แผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติ ราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาใน หลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล ๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ๒
เป้าหมาย ๓
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓
ขั้นตอนการดำเนินงานการ ๔

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาบุคลากร ๘-๑๕

บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่น และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้มีการจัดทำแบบสำรวจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร และต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ.กำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วยโดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมางาน การจูงใจ การประสานงานเป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลตามหลักธรรมมาภิบาล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารจังหวัดแม่ฮ่องสอน และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน อันประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เห็นสมควรให้จัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษาหรือดูงาน

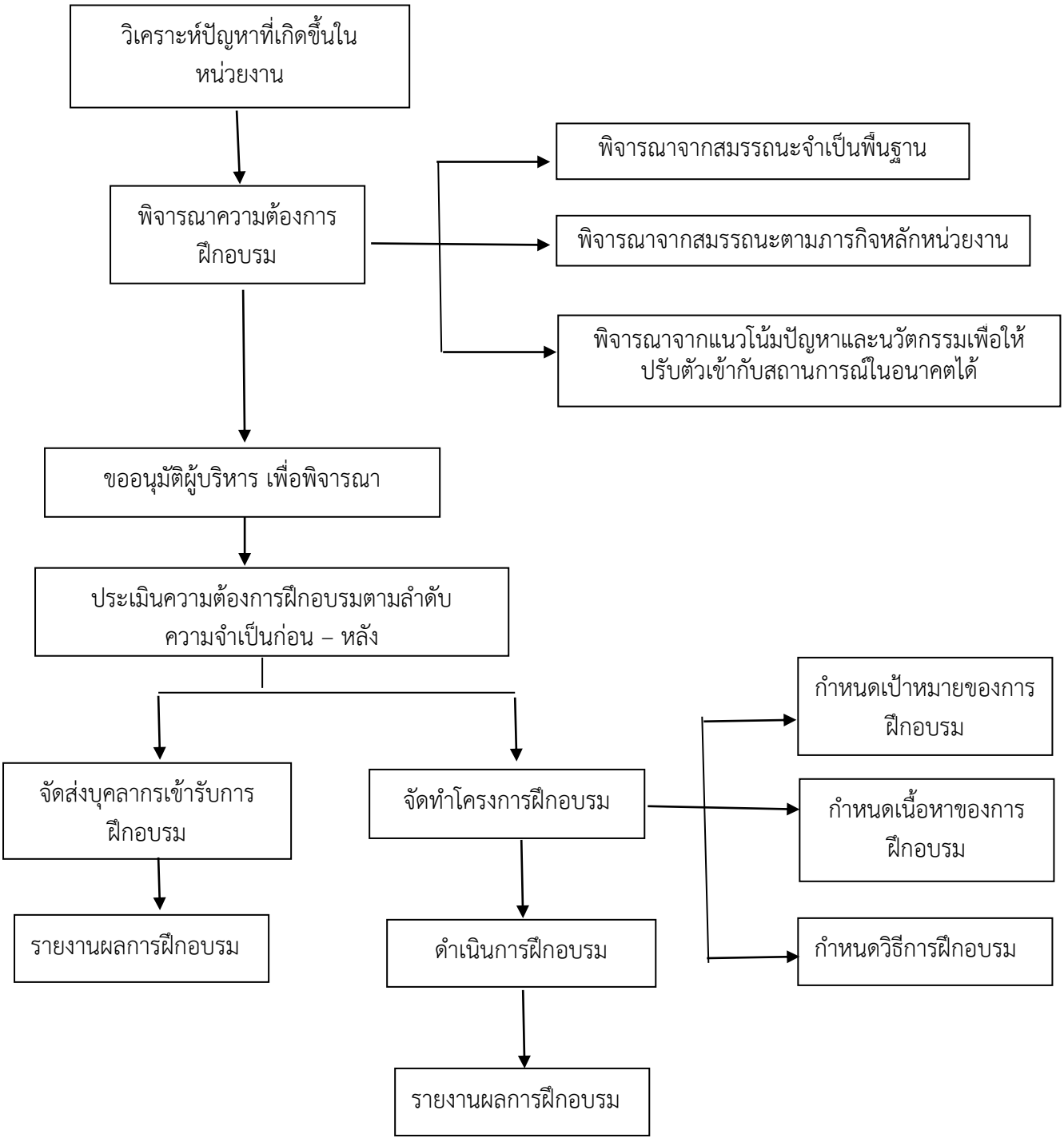
(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ทุกระดับ - งานบริหารงานบุคคล
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคล
๓. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายในจุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคล
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ / คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคล
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประเมินตนเองก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม	- หัวหน้าส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- งานบริหารงานบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ / คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - งานบริหารงานบุคคล
๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมทั้งแจ้งเวียนรายงานการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ แล้วสำเนาคู่ฉบับให้งานบริหารงานบุคคล	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ผู้บริหาร - งานบริหารงานบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- งานบริหารงานบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. - งานบริหารงานบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	→	→	→									
๒. พิจารณาหัวข้อความต้องการฝึกอบรม	→	→	→									
๓. ดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา		→	→	→								
๔. ประเมินความต้องการฝึกอบรมตามลำดับความจำเป็นก่อน – หลัง	→	→	→	→	→							
๕. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→	→	→	→	→	→	→	→	
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม					→	→	→	→	→	→	→	→
๘. ประเมินผล	**ควรดำเนินการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม**											

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการองค์กร

6.1 กลยุทธ์ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2567 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 277 (1)) (ข้อบัญญัติ หน้า 94)	1. อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพเฉพาะกลุ่มทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ 2. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life)เช่น การสร้างความสุขในการทำงาน การเป็นผู้นำการอพยพหนีไฟฯ,และการพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ 3. โครงการประชุมเครือข่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน 4. กิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากรดีเด่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1,400,000	จังหวัดแม่ฮ่องสอนและต่างจังหวัด	กองการเจ้าหน้าที่		→	→	→			→					→	มกราคม 2567 เมษายน 2567 เมษายน 2567 กันยายน 2567
รวม		-	**1,400,000**	-	**3**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. แนวทางการพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๒.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับกับรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของรองนายก อบจ.				
๓.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของเลขานุการนายก อบจ.				
๔.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของประธานสภา อบจ.				
๕.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของรองประธานสภา อบจ.				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของเลขานุการสภา อบจ.มส.	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๗.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสมาชิกสภา อบจ.				

๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ และองค์ความรู้ของปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. และ ผอ.กองทุกกอง	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๒.	หลักสูตรนักบริหารงานมืออาชีพ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน การบริหารและวิสัยทัศน์ ของข้าราชการอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ขึ้นไป				
๓.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป				
๔.	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานคลัง				
๕.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานนโยบายและแผน	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๗.	หลักสูตรนักบริหารงานนโยบายและแผน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปทั่วไป				
๘.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน				
๙.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากร				
๑๐.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๑๒.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ				
๑๓.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
๑๔.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ				
๑๕.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖.	หลักสูตรวิศวกรโยธา และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๑๗.	หลักสูตรช่าง/นายช่างโยธา และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งช่าง/นายช่างโยธา				
๑๘.	หลักสูตรช่าง/นายช่างเขียนแบบ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งช่าง/นายช่างเขียนแบบ				
๑๙.	หลักสูตรช่าง/นายช่างไฟฟ้า และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ช่าง/นายช่างไฟฟ้า				
๒๐.	หลักสูตรนายช่างเครื่องกล และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกล				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑.	หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๒๒.	หลักสูตรการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง				
๒๓.	หลักสูตรฝึกอบรมของบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๒๔.	การฝึกอบรมหลักสูตรของลูกจ้างประจำ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของลูกจ้างประจำ ของ อบจ.มส.				
๒๖.	หลักสูตรฝึกอบรมของบุคลากรปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๗	
๒๘.	การฝึกอบรมหลักสูตรของพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานจ้างของ อบจ.มส.				

๓. โครงการพัฒนาบุคลากรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนดำเนินการเอง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑,๔๐๐,๐๐๐	ปี ๒๕๖๗	
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา				
๓.	การประชุมประจำเดือน	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง				
๔.	การปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานจ้างบรรจุใหม่	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ อบจ. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตน การรักษาวินัย ฯลฯ				