



แผนพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



www.mhs-pao.go.th




ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์และการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชนในท้องถิ่น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บทที่ ๑ บทนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ๔ ประการ ประกอบด้วย

- ๑) สถานที่ เพื่อนำข้อมูลข่าวสารของราชการมาจัดไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- ๒) การจัดทำดัชนี เพื่อแสดงรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานรวบรวมไว้
- ๓) ข้อมูลข่าวสารที่นำมาแสดงอย่างน้อยตามมาตรา ๗ และ ๘ ตั้งแต่ (๑) - (๘)
- ๔) ระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้บริการและการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการจัดตั้งและพัฒนาสถานที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร การนำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดง และการกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติในการสืบค้นข้อมูลเพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีแนวทางในการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรเป็นสถานที่ที่สามารถพบเห็นได้ง่าย ความเป็นสัดส่วน และสะดวกต่อการเข้าไปตรวจดูข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดยมีลักษณะและการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

(๑) จัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วน โดยจัดเป็นห้องใดห้องหนึ่งของสำนักงานหรือหน่วยงานที่สามารถพบเห็นได้ง่าย หรือจัดไว้ในห้องสมุดของหน่วยงานก็ได้ ในกรณีที่หน่วยงานมีพื้นที่น้อย ไม่สามารถจัดเป็นห้องเฉพาะของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ควรจัดเป็นมุมหนึ่งในสำนักงานนั้น โดยคำนึงถึงความเป็นสัดส่วนและเหมาะสมต่อการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของประชาชน และถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกัน ก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่จะต้องมีป้ายแสดงว่า ข้อมูลข่าวสารที่แยกเก็บนั้น เก็บอยู่ที่ใด และต้องมีการจัดทำดัชนีหรือบัญชีรายการข้อมูลข่าวสารที่เก็บแยกแสดงไว้ด้วย ยกเว้นกรณีจำเป็นจริงๆ ก็สามารถไปจัดตั้งที่อื่นซึ่งเป็นสถานที่ใกล้เคียงได้

(๒) สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรเป็นบริเวณที่ประชาชนพบเห็นได้ง่าย มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าสืบค้นข้อมูลหรือใช้บริการได้อย่างเหมาะสม เช่น การจัดตั้งอยู่ด้านหน้าและชั้นล่างของสำนักงาน เป็นต้น

(๓) จัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ(ชื่อหน่วยงาน).....” ติดไว้ให้เห็นชัดเจน หรือทำแผนผังแสดงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้หน้าสำนักงาน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาสืบค้นข้อมูล

(๔) จัดให้มีสถานที่เชื่อมโยงระหว่างห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กับห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือห้องประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อเอื้อต่อการติดต่อสอบถามและการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๕) พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่อการสืบค้นข้อมูลและการเรียนรู้ของประชาชน โดยเฉพาะการจัดทำป้ายข้อมูล ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้บริการได้ตามความเหมาะสม

๒. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น หน่วยงานภาครัฐจะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลของประชาชน เช่น

(๑) โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับประชาชนในการสืบค้นและศึกษาข้อมูล

(๓) ตู้เอกสาร สำหรับใช้แสดงแฟ้มข้อมูลเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องจัดให้มีแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) และข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (ควรเป็นตู้ใส่เอกสารที่สามารถปิด - เปิดได้ง่าย หรือมีความสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลข่าวสาร)

(๔) ระบบติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๕) แบบฟอร์ม กระดาษ/เครื่องเขียนเท่าที่จำเป็นในการค้นหาและบันทึกข้อมูล

(๖) แผนภูมิ แผ่นพับ เอกสารแจกจ่าย หรือป้ายประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น พัดลม ตู้น้ำเย็น หนังสือพิมพ์ หรือหนังสืออ่านประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นในการให้ข้อมูลความรู้แก่ภาคประชาชน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี



- (๔) มีความสามารถในการจัดระบบเพิ่มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้
- (๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- (๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- (๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำดัชนี/บัญชีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การจัดทำดัชนี/บัญชีรายการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

- (๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลข่าวสารของประชาชนผู้มาติดต่อตรวจสอบหรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๒) เพื่อเป็นการแสดงรายการหลักของข้อมูลข่าวสารของราชการว่า เป็นไปตามข้อมูลข่าวสารของราชการที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ เช่น การเรียงข้อมูลตามมาตรา ๙ ตั้งแต่ (๑) - (๘) และข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๓) เพื่อให้สะดวกต่อการควบคุมตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จัดมาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการว่า ข้อมูลใดขาดหรือว่าสูญหายไป โดยการจัดทำบัญชีรายการข้อมูลข่าวสารนี้ จะทำให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ได้ดูแลรักษาข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเหมาะสมและเป็นหลักฐานในการอ้างอิง

ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ชัดเจน มีความสะดวกต่อการค้นหา โดยมีลักษณะและการดำเนินการดังนี้

- (๑) ควรจัดทำแบบบัตรดัชนีรายการห้องสมุด ซึ่งเป็นสากลและตรวจค้นได้ง่าย หรือเป็นแบบเฉพาะที่หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่
- (๒) เรียงข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ ตั้งแต่ (๑) - (๘) หรือตามข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานกำหนด
- (๓) แสดงรายการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ชัดเจนตามเพิ่มข้อมูล
- (๔) ระบุสถานที่เก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ถ้าเป็นการจัดทำระบบดัชนีการค้นหาข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ จะต้องมีการแนะนำการทำงานของระบบดังกล่าว รวมทั้งการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอยแนะนำช่วยเหลือผู้เข้าขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย เพราะผู้เข้ามามตรวจสอบบางรายอาจใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นหรือไม่เข้าใจระบบการทำงานที่กำหนดไว้



๕. การกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็นการกำกับ ติดตามกระบวนการทำงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินได้ดังนี้

(๑) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือคณะกรรมการด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๒) กำหนดระเบียบปฏิบัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๓) จัดทำคู่มือการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และนโยบายการส่งเสริมสิทธิการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน

(๔) กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ หน่วยงานรัฐนั้นอาจออกระเบียบการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการเอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนเป็นป้ายประกาศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องมีกำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

(๖) กำหนดแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ เช่น แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ แบบคำร้องเรียนและแบบคำอุทธรณ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

(๗) จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ และการจัดทำสถิติในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๘) กำหนดแผนงาน นโยบายด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

(๙) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน



บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วิสัยทัศน์

“แม่ฮ่องสอนก้าวหน้า การศึกษาสร้างคน
เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง เมืองแห่งวัฒนธรรม”

พันธกิจในการพัฒนาท้องถิ่น

- มุ่งปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ให้ได้มาตรฐานและครอบคลุม ทัวถึงใน ทุกชุมชน
- มุ่งพัฒนาด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน แบบพอเพียง ให้ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
- มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- มุ่งพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกท้องถิ่น
- มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ให้คนมีความสุข
- มุ่งพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างมี ส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบริการสาธารณะ โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่มั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้สังคมที่มีความเข้มแข็ง อบอุ่นและเอื้ออาทรเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ยึดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค	๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง ๑.๒ การพัฒนาปรับปรุงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน การท่องเที่ยว และการค้าชายแดน	๒.๑ การพัฒนาศักยภาพทางการประกอบอาชีพ ๒.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการค้าชายแดน ๒.๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ๒.๔ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ๒.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตร ๒.๖ ส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๓.๑ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓.๒ ส่งเสริมการสาธารณสุข การกีฬาและนันทนาการ ๓.๓ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๔ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๒ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรม ๔.๓ สืบทอดและสร้างองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ สนับสนุนและจัดให้มีระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ ๕.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี	๖.๑ พัฒนาการให้บริการสาธารณะ ๖.๒ การพัฒนาและสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการประชาสังคม



บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ข้อมูลต้นแบบในระดับโดดเด่น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พันธกิจ

๑. กระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. เปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยมขององค์กร ให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล และความโปร่งใส

๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองและระบบการบริหารขององค์กรให้มีความโปร่งใส
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการพิทักษ์สิทธิของตนเอง

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูล
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชน

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	โครงการอบรมให้ความรู้ประชาชน (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 136 ข้อ 1.2.5 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ	ได้จัดอบรมให้ประชาชน ปีละ 1 ครั้ง	100,000.00	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- มีความรู้ความเข้าใจใน พรบ. ข้อมูลข่าวสาร - สามารถใช้สิทธิของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง	สำนักปลัดฯ
2	โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 91 ข้อ 2.3.6 โครงการประชาสัมพันธ์กิจการของ อบจ.ฯ)	เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	ช่องทางประชาสัมพันธ์พันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต วารสาร เป็นต้น	50,000.00	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- มีผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูล- ข่าวสาร	สำนักปลัดฯ
3	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 89 ข้อ 2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)	เพื่อสำรวจความพึงพอใจและนำข้อมูล ที่ได้มาพัฒนาการให้บริการของศูนย์- ข้อมูลข่าวสาร	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๑ ปีละ 1 ครั้ง	5,000.00	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- ทราบข้อมูลการสำรวจ ความพึงพอใจ - พัฒนาการให้บริการของศูนย์- ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัดฯ
รวม				155,000.00			

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 90 ข้อ 2.3.5 โครงการพัฒนาศักยภาพฯ)	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ได้จัดอบรม / ศึกษาดูงาน / ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น ปีละ 1 ครั้ง	100,000.00	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- มีความรู้ความเข้าใจใน พรบ. ข้อมูลข่าวสาร - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้อย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัดฯ
2	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 90 ข้อ 2.3.5 โครงการพัฒนาศักยภาพฯ)	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ปีละ 1 ครั้ง	200,000.00	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- มีความรู้ความเข้าใจใน พรบ. ข้อมูลข่าวสาร - สามารถปฏิบัติหน้าที่คณะ- ทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้อย่าง ถูกต้อง	ทุกกอง
3	โครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ของ อบจ.มส. (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 90 ข้อ 2.3.5 โครงการพัฒนาศักยภาพฯ)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบจ.มส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	ได้อบรมผ่าน E - learning หรือเข้าร่วมโครงการทดสอบ พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	10,000.00	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- มีความรู้ความเข้าใจใน พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	ทุกกอง
รวม				310,000.00			

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 93 ข้อ 2.4.1 คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน)	เพื่อซ่อมแซม / ปรับปรุง / ตกแต่งอาคารสถานที่ซึ่งใช้เป็นสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ได้ซ่อมแซม / ปรับปรุง / ตกแต่งสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปีละ 1 ครั้ง	100,000.00	คะแนนจากเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก - เป็นสัดส่วน - มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ป้ายบอกทาง เห็นชัดเจน	สำนักปลัดฯ
2	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หน้า 93 ข้อ 3.1 วัสดุสำนักงาน)	เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ตรวจสอบสถานะการใช้งาน และจัดหาขยาย / เพิ่มเติม ในกรณีที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน - ตู้ / ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร - โต๊ะ / เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน - เครื่องคอมพิวเตอร์ - แบบฟอร์มต่างๆ - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ	100,000.00	คะแนนจากเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก	สำนักปลัดฯ
รวม				200,000.00			

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3	โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารแบบ Real Time	เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูล- ข่าวสาร ทั้ง 2 ประเภท ให้เป็นปัจจุบัน	มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารเป็น- ประจำทุกวัน	-	คะแนนจาก เกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กำหนดจาก สขร.)	- มีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์	สำนักปลัดฯ
รวม				-			
รวมทั้งสิ้น				200,000.00			

