

# ขั้นตอนการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. แม่ฮ่องสอน

• ผู้ประกอบการ  
กรอกแบบยื่นชำระฯ  
(๒ นาที)

ขั้นตอนที่  
๑

• ยื่นแบบชำระภาษีฯ  
ต่อเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่  
๒

• เจ้าหน้าที่ออก  
ใบเสร็จรับเงิน  
(1 นาที)

ขั้นตอนที่  
๔

• เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
(๒ นาที)

ขั้นตอนที่  
๓

## แบบน้ำมัน

๑. แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ. ๐๑ - ๔)
๒. แบบบัญชีประจำวัน แสดงการรับ-จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ (แบบ อบจ. ๐๑ - ๕)
๓. แบบงบเดือนแสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ (แบบ อบจ. ๐๑ - ๔)
๔. แบบแจ้งปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือ (แบบ อบจ. ๐๑ - ๗)

ภาษีน้ำมัน อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์  
ภาษีก๊าซ อัตรากิโกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์  
ชำระภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

## แบบยาสูบ

๑. แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ.๐๒ - ๑)
๒. แบบบัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป  
(แบบ อบจ. ๐๒ - ๒)
๓. แบบงบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ (แบบ อบจ. ๐๒ - ๓)

ภาษียาสูบ บุหรี่อัตรา만원ละ ๙.๓๐ สตางค์  
กำหนดชำระภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

## แบบโรงแรม

๑. แบบทะเบียนโรงแรม (แบบ อบจ.รร.๑)
๒. แบบรายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าเช่าห้องพัก (แบบ อบจ.รร.๒)
๓. แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. (แบบ รร. ๓)
๔. หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.รร.๔)

ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.อัตราร้อยละ ๒  
ของค่าเช่าห้องพัก  
ชำระภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

# ช่องทางการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.แม่ฮ่องสอน

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. ให้บริการรับชำระ ณ อบจ.แม่ฮ่องสอน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ  
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. — 17.00 น.

2. โอนเข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เลขที่บัญชี 508 - 1 - 00334 - 4

ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

3. บริการนอกสถานที่

ตามแผนการออกให้บริการ

4. ให้บริการรับชำระเงินด้วยบัตร บัตรเดบิต/เครดิต

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ  
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. — 17.00 น.

5. ชำระผ่าน QR – CODE



ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง