



คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



พบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
โปรดแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน E-Mail : legalmhspao@gmail.com
โทร. ๐ ๕๓๖๓ ๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๕ หรือยื่นแบบร้องเรียนที่ www.mhs-pao.go.th

****ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ****

คำนำ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการเป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและความจำเป็น	๑
ความสอดคล้อง	๑
สถานที่ดำเนินการ	๑
เจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
วัตถุประสงค์	๒
คำจำกัดความ	๒
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
การรับและการตรวจสอบฯ	๔
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน	๖
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องฯ	๗
ภาคผนวก	
ตารางขั้นตอน	๘
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙
ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๐

เหตุผลและความจำเป็น

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนโยบายของรัฐบาลโดยได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนพร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ซื่อสัตย์ และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้อง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนโยบายของรัฐบาลโดยได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนพร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ซื่อสัตย์ และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน เป็นศูนย์กลาง
ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
เดียวกัน ให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน
ให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา
ปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือ
ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ
ในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good
Governance)

คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เช่น การประพฤตินิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ชัดเจน

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. ทางไปรษณีย์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๖๓ ๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๕ (ฝ่ายนิติการ)

๔. เว็บไซต์ www.mhs-pao.go.th

๕. Facebook องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสจากช่องทางต่าง ๆ

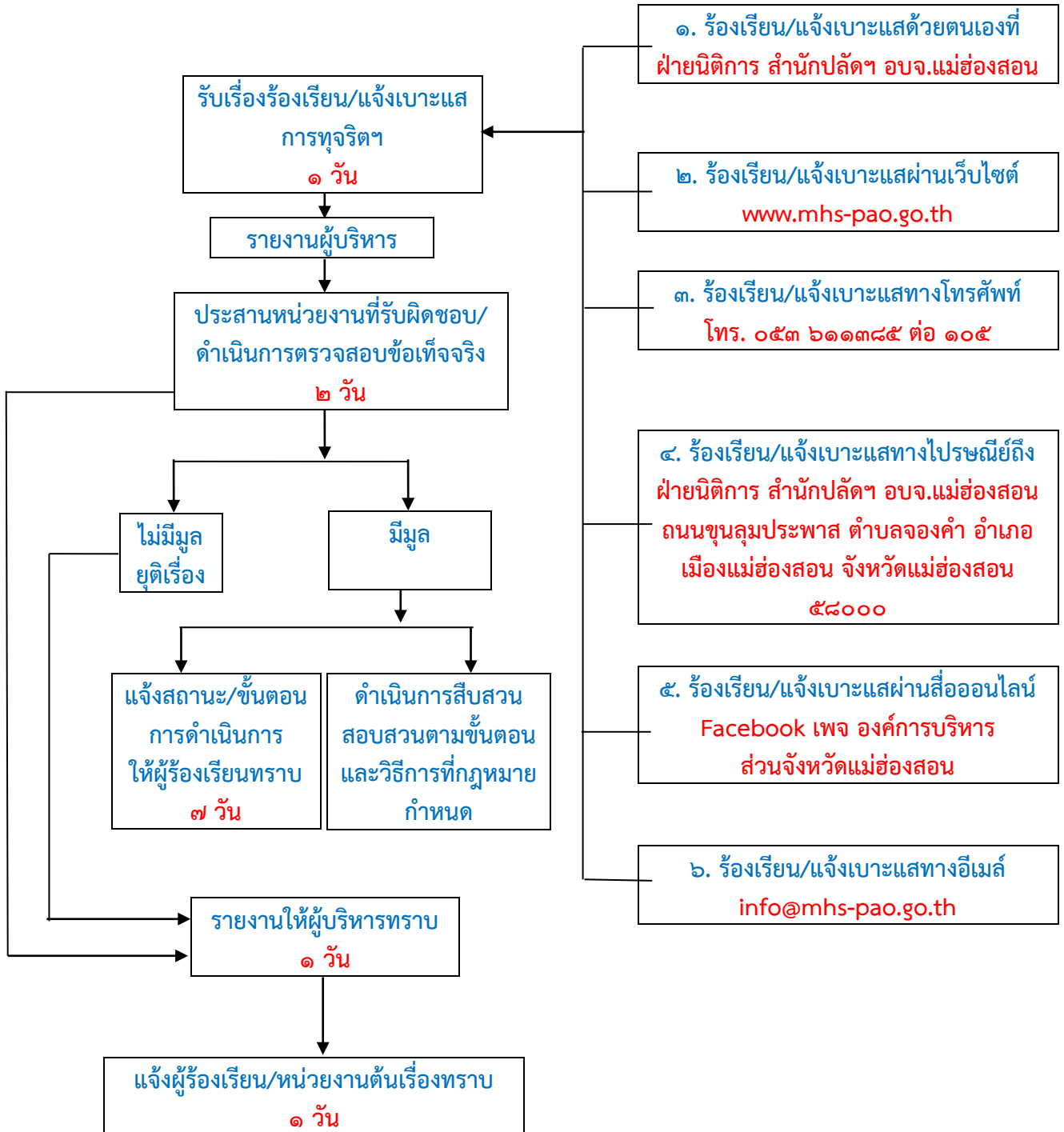
ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน	
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.mhs-pao.go.th	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน	
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕ ๓๖๑ ๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๕	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
๔. ไปรษณีย์ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ อบจ. แม่ฮ่องสอน ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
๕. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook เพจ อบจ. แม่ฮ่องสอน	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
๖. ผ่านอีเมลล์ info@mhs-pao.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียน
๒. เจ้าหน้าที่ฯ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ฯ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและ พิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

แผนผังการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



* กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนฯ ทราบ
ก่อนครบกำหนด ๑๕ วัน

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
 - ใช้อ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ
๕. ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๗. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้อยู่ติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล
๘. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
 - ๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
 - ๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณา
 - ๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

ภาคผนวก

ขั้นตอนการดำเนินการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน					
ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลา (เดิม)	ขั้นตอนให้บริการ (ใหม่)	ระยะเวลา (ใหม่)	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
๑.	รับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	๑ วัน	รับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	๑ ชั่วโมง	ลดขั้นตอนลง และระยะเวลาลง
๒.	รายงานผู้บริหาร	-	รายงานผู้บริหาร	๑ วัน	
๓.	ประสานหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒ วัน	ประสานหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑ วัน	ลดขั้นตอนลง และระยะเวลาลง
๔.	ดำเนินการสืบสวนสอบสวน ตามขั้นตอน		ดำเนินการสืบสวนสอบสวน ตามขั้นตอน		
๕.	แจ้งสถานะ/ขั้นตอนการ ดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๗ วัน	แจ้งสถานะ/ขั้นตอนการ ดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๗ วัน	
๖.	รายงานผู้บริหารทราบ	๑ วัน	รายงานผู้บริหารทราบ	๑ วัน	รักษามาตรฐาน ระยะเวลา
๗.	แจ้งผู้ร้องเรียน/หน่วยงาน ต้นเรื่องทราบทราบ	๑ วัน	แจ้งผู้ร้องเรียน/หน่วยงาน ต้นเรื่องทราบทราบ	๑ วัน	*กรณีไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้ผู้รับผิดชอบ แจ้งความคืบหน้า ให้ผู้ร้องเรียนฯ ทราบก่อนครบ กำหนด ๑๕ วัน

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ

.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์รับเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒) เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ตัวอย่าง -

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่.....๑๐.....เดือน มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๕๕

เรื่อง...ขอแจ้งเบาะแสการทุจริต.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า.....นายนิติกร นิติสกุล.....อายุ.....๓๕.....ปี อาชีพ.....ช่างรับเหมาก่อสร้าง
.....อยู่บ้านเลขที่.....๑/๑.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล.....จองคำ.....อำเภอ.....เมืองแม่ฮ่องสอน.....จังหวัด
แม่ฮ่องสอน.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....๐๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหในเรื่อง.....ขอความช่วยเหลือให้
ตรวจสอบโครงการ.....เนื่องจากชาวบ้านในพื้นที่เกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตเกิดขึ้น หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
แม่ฮ่องสอน.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง.....จำนวน.....๑.....ชุด

๒) เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นายนิติกร นิติสกุล.....

(.....นายนิติกร นิติสกุล.....)

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส