



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๓๘๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๖๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อดำเนินการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย อาทิเช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนในท้องที่ นั้น

เนื่องจากข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่นและโอนย้ายแต่งตั้งใหม่ ส่งผลให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เปลี่ยนแปลงและไม่เป็นปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๖๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

๑.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด คนที่ ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๑ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ	กรรมการ
๑.๑๓ นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์ นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการระบบ การขอการอนุญาต และการบริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน

๒. คณะทำงานศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์ นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวนิภาพันธ์ โกงสายเงิน นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔ นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนารกุล นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน
- (๒) ตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th, Facebook, Line และทางตู้แสดงความคิดเห็นตั้งไว้ ณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- (๓) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับการบริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน
- (๔) ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๓.๑ นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๓.๒ นางสาวนิภาพันธ์ โกงสายเงิน | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓.๓ นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนารกุล | นิติกรปฏิบัติการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน
- (๒) จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นไว้ในศูนย์ฯ

- (๓) จัดทำสมุด/บัญชี/ทะเบียนสำหรับผู้มาขอรับบริการ
- (๔) จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เช่น แบบคำขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย แบบคำร้องเรียนร้องทุกข์ และแบบคำอุทธรณ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย
- (๕) จัดทำแฟ้มการรับบริการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโชคชัย เวชกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน