



แบบรายงานผลการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายฯ จำนวน ๒ เรื่อง

ลำดับ ที่	รายการ/งาน/ภารกิจ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	รับเรื่องเมื่อ	ระยะเวลา คาดว่า จะแล้วเสร็จ	การให้คำปรึกษา / คำแนะนำ	หมายเหตุ
๑.	การให้คำปรึกษาเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการ ทางวินัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐ นาที	<p>เมื่อปรากฏกรณีมีมูลว่า มีพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทางวินัยทันที แต่หากมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่า พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยไม่มีพยานหลักฐาน ให้นายกองฯ ปรกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ามีมูลหรือไม่ หากไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง มีมูลให้ดำเนินการทางวินัยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง/กรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง๒. กรรมการดำเนินการสอบสวน ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๒.๑ ประชุมวางแผนทาง/แจ้งข้อกล่าวหา๒.๒ ประชุมพิจารณาและแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน๒.๓ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบหักล้างแก้ข้อกล่าวหา๒.๔ ประชุมพิจารณาลงมติ/ทำรายงานการสอบสวน๓. พิจารณาความผิด/กำหนดโทษ	

ลำดับ ที่	รายการ/งาน/ภารกิจ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	รับเรื่องเมื่อ	ระยะเวลา คาดว่า จะแล้วเสร็จ	การให้คำปรึกษา / คำแนะนำ	หมายเหตุ
๒.	ขอความรู้เรื่อง การรับ ของขวัญในวันเกษียณ อายุราชการ	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐ นาที	<p>๔. ส่งยุติเรื่อง/ลงโทษ ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๕. รายงาน ก.จังหวัด</p> <p>การดำเนินการสอบสวนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน โดย สามารถขยายระยะเวลาสอบสวนได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการ รักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ข้อคำนึงในการรับของขวัญในช่วงเกษียณอายุราชการ วางแนวทาง ในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ว่าห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมตาม ฐานานุรูป</p> <p>บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย โดยอนุโลม</p>	

ลำดับ ที่	รายการ/งาน/ภารกิจ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	รับเรื่องเมื่อ	ระยะเวลา คาดว่า จะแล้วเสร็จ	การให้คำปรึกษา / คำแนะนำ	หมายเหตุ
				<p>สรุป คือ ห้าม</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน/ทุกตำแหน่ง๒. ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง ๒ ปี <p>รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ของขวัญ ของกำนัล เงิน ทอง บ้าน ที่ดิน รถยนต์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ฯลฯ สิ่งที่มีมูลค่า อาทิ การรับความบันเทิง การรับบริการ การพาไปเที่ยว การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ กรณีรับของขวัญเกิน ๓,๐๐๐ บาท จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ เพื่อรักษาไมตรี เมื่อรับไปแล้วให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดภายใน ๓๐ วัน จากนั้นให้ผู้บริหารพิจารณาและมีคำสั่ง ให้รับได้หรือไม่ควรรับ หากไม่ควรรับ ให้ส่งคืนทันที กรณีคืนไม่ได้ให้ส่งมอบให้หน่วยงาน</p> <p>การรับของขวัญเกษียณอายุราชการให้อุ่นใจ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จะต้องมิกฎหมายอนุญาตให้รับของขวัญนั้นได้๒. รับจากบุพการี/ผู้สืบสันดาน/ญาติ ที่ให้กันตามประเพณีหรือตามฐานะของผู้ให้๓. รับโดยธรรมจรรยา ตามโอกาสเทศกาล/วันสำคัญ มารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม <ul style="list-style-type: none">- รับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท- รับจากการให้ที่มีลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ	

ผู้รายงาน

รณฤทธิ์ ทองอินส์พนมมาศ ศรีพันธุ์
(นายรณฤทธิ์ ทองอินส์พนมมาศ ศรีพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ

ณัฐภัทร อิมวัฒนาวารกุล
(นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนาวารกุล)
นิติกรปฏิบัติการ