



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	13256	วันที่	5 ต.ค. 2565	เวลา	11.00 น.
เลขรับ	13256	วันที่	5 ต.ค. 2565	เวลา	13.00 น.
นายก อบจ.					
เลขที่รับ	13256	วันที่	5 ต.ค. 2565	เวลา	14.30 น.

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๓
 ที่ มส. ๕๑๐๐๘/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงานและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีลักษณะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งโดยให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสาและสามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้

๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การจัดจ้างพนักงานจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้างและในการปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (conceptual Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

/โดยบุคลากร...

โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน กำหนดการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรักองค์กรของบุคลากรระหว่างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ โครงการบุคลากรต้นแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด พร้อมทั้งในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีช่องทางให้บุคลากรร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ

๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทราบ รวมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ในวันสำคัญทางศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการรักษาวินัย การประกาศการกำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพรรณทิพา จันทะคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาววัลย์ยา สายสงวน)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



(นายลิขิต ไชยวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายวินัย และส่งเสริมคุณธรรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



(นางเรณู นนัควัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทราบ



(นายไพฑูรย์ ส้าราญไพรวลัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร	๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ	<p>๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๕) ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ยุบเลิกตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
	๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก	<p>๑) ประกาศรับโอนข้าราชการ อบจ.อื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒) ประกาศรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓) ประกาศรับสมัครประกาศรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑) ประกาศรับโอนข้าราชการ อบจ.อื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในประเภทและระดับเดียวกัน ในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕</p>

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง	<p>๑) ออกคำสั่งรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑ ราย มีผลวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ออกคำสั่งรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดอื่น มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู อบจ. จำนวน ๑ ราย มีผลวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓) ออกคำสั่งจัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างของ อบจ. แม่ฮ่องสอน จำนวน ๗ ราย มีผลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>๓) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑) ออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒) ออกคำสั่งรับโอนข้าราชการ มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการ อบจ. จำนวน ๔ ราย</p> <p>๓) ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๒ ราย</p> <p>๔) ออกคำสั่งจัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างของ อบจ. แม่ฮ่องสอน จำนวน ๘ ราย</p>

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ	๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ โดยส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดฯ เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ในเพื่อนร่วมงานต่อไป
	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของอบจ.แม่ฮ่องสอน ที่ดำเนินการเอง	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการทำงาน วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พระธาตุดอยปางหมู) จำนวนผู้เข้าอบรม ๓๐ คน
	- ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ	- ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ เป็นผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ข้าราชการจำนวน ๒๒ ราย และพนักงานจ้าง ๒ ราย เช่น ๑. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ หลักและวิธีการเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นฯ ๒. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค.ฯ ๓. หลักสูตรการบันทึกบัญชีสดุดคงคลังพร้อมโปรแกรมวิสดุดคงคลังฯ

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔
๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ร่วมกันจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	- มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน - อบจ.แม่ฮ่องสอน มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด และมีความปลอดภัย - ร่วมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันรักต้นไม้
	๓.๒ กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของ อบจ.แม่ฮ่องสอน	- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กระบวนกร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณาเลื่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณากลับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ.และลูกจ้างประจำสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณากลับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพิจารณากลับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
	๓.๔ สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>๑) จัดให้สวัสดิการเงินกู้ภายในแก่เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน (ระเบียบ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง การจัดสวัสดิการใน อบจ.แม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)</p> <p>๒) กิจกรรมมอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ เช่น โอนไปปรับตำแหน่งในสังกัดอื่น</p>

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร		๑) ประกาศ ก.จ.แม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ๔) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๕) โครงการแสดงออกเชิงนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑

ภาคผนวก

- การบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร
- การเสริมสร้างขีดความสามารถ
- การสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงานและหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ ด้านการให้บริการแก่ประชาชน และเสริมสร้างธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรในสังกัดฯ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ อาศัยตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงานและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีลักษณะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งโดยให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสาและสามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้

๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การจัดจ้างพนักงานจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้างและในการปฏิบัติของพนักงานจ้าง

/๒. การเสริมสร้าง...

๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (conceptual Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน กำหนดการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การธำรงรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การวางโครงสร้างตำแหน่งงานที่เหมาะสม การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรักองค์กรของบุคลากรระหว่างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด พร้อมทั้งในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีช่องทางให้บุคลากรร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ

๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

/๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทราบ รวมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรฟังเทศน์ในวันสำคัญทางศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการรักษาวินัย การประกาศการกำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ภาคผนวก

รายละเอียดผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การบริหารอัตรากำลัง สรรหา
คัดเลือกบุคลากร**



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

(นายอัศวิน เวช วัฒนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๓๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔ รองรับเป็นการเฉพาะราย เมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก นั้น

บัดนี้ ตำแหน่งดังกล่าวว่างแล้ว เพื่อเป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงยุบเลิกตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๙๕
(นายอัศวินชัยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ในประเภทและระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในประเภทและระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอนและหนังสือรับรองความประพฤติ
ที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส
สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนแนบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ) ต้องเป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑๐) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน (แต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ที่ห้องประชุมสภาระพู ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค

ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วย - เจ้าพนักงานธุรการ)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน จนไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และให้ผู้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสรรหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการสอบ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือติดต่อสอบถามที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๑. ค่าตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (เพิ่มเติม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (เพิ่มเติม) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน (แต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ที่ห้องประชุมสาธารณะ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่เกิน ๑ ปี

๖.๒ เสนอหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน จนไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสรรหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการสอบ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือติดต่อสอบถามที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๑. ค่าตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๐๗๒ /๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘๑ และข้อ ๑๘๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ จึงรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฉัตรเดช คุ้มโรจนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายละเอียดการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๐๗๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่			ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)	
๑	นายปัญญาพล ชิกกว้าง	ปวส. (ช่างยนต์)	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดกองพัฒนาเชื้อเพลิง ชีวภาพ กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน	๑๓,๖๘๐.-	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน	๕๕-๑-๐๕-๕๗๐๕-๐๐๒	๑๓,๕๐๐.-	๑ มี.ค.๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๘๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอนย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรเดช/วันไชยวงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายละเอียดการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่			ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	
๑	นางสาวรัชณี ราษฎร์ปิติสุข	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ครู อันดับ คศ.๑ วิชาเอกคณิตศาสตร์ โรงเรียนบ้านนาหลวง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต ๑	๑๗,๖๖๐.- บาท (๑ เม.ย. ๒๕๖๔)	ครู อันดับ คศ.๑ วิชาเอกคณิตศาสตร์ โรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๒	๑๗,๖๖๐.- บาท (๑ เม.ย. ๒๕๖๔)	๑ ธ.ค. ๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๐๖๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงจัดจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๗ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๐๖๑๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง	เลขที่สัญญาจ้าง
๑	นายวัชรวิศ ศิริกิจ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ) สังกัดสำนักปลัด อบจ.	๑๑,๕๐๐.-	๑,๗๘๕.-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๖/๒๕๖๕
๒	นางสาวกาญจนา กลิ่นขจร	ปวส. (การบัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง	๑๑,๕๐๐.-	๑,๗๘๕.-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๗/๒๕๖๕
๓	นางสาวภัทราลลีน รัตนกุล	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม สังกัดกองสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.-	-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๘/๒๕๖๕
๔	นายสุกฤษฎ์ สุโขดม	ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๙/๒๕๖๕
๕	นายณัฐวัฒน์ พันธสนธิ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑๐/๒๕๖๕
๖	นายอุเทน คัดต์ศรีตอง	ปริญญาตรี ภูมิสารสนเทศ	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑๑/๒๕๖๕
๗	นายพลกฤต โพอินทร์ตา	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง	๑๕,๐๐๐.-	-	๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑๒/๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ ให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการคัดเลือกกรณที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ (๘) ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกกรณที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มสาระวิชาสุศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๑

๑.๒ เงินเดือนที่จะได้รับ

- คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท

รายละเอียดตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา อัตราเงินเดือน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ได้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๖ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอาจพิจารณาข่มขู่ให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือ ออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการยกเว้น ดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

พระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ โดยเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือเทียบเท่าอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพ ครุตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

(๓) มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไปจากการแข่งขันทางวิชาการ หรือกีฬา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่นำชื่อเสียงต่อประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ ขึ้นไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยโดยการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไปจากการแข่งขัน ทางวิชาการ หรือกีฬา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่นำชื่อเสียงต่อประเทศ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสาร หมายเลข ๑)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้อง เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้รับสมัครและออกใบเสร็จ รับเงินแล้ว จะไม่คืนเงินค่าสมัครทุกกรณี (แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวโหลดได้ทางเว็บไซต์ www.mhs-pao.go.th)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ
ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติ
หน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือเอกสาร
หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
ระดับประเทศขึ้นไปจากการแข่งขันทางวิชาการ หรือกีฬา
หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่นำชื่อเสียงต่อประเทศ
จำนวน ๑ ชุด

- กรณีเป็นผลงานของตนเอง ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรของตนเอง หรือเอกสาร
ที่แสดงว่าได้รับรางวัล **พร้อมแสดงเอกสารตัวจริง** ทั้งนี้ หากไม่มีฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร ให้ขอหนังสือ
รับรองผลงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน หรือ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล
มาแสดงแทน

- กรณีเป็นผู้ฝึกสอนคนเดียว หรือผู้ฝึกสอนร่วม ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรของเด็ก
ที่ได้รับรางวัล หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับรางวัล **พร้อมแสดงเอกสารตัวจริง** ทั้งนี้ หากไม่มีฉบับจริงมาแสดง
ในวันสมัคร ให้ขอหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน หรือส่วนราชการ/
หน่วยงานที่ให้รางวัลมาแสดงแทน

๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หนังสือรับรองจากผู้ฝึกสอนร่วม (กรณีเป็นผู้ฝึกสอนร่วม) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๒ สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร เช่น หนังสือสำคัญ
(บบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรอง
ผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือเอกสารที่ได้รับ
การยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๓ ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการและประสงค์จะสมัครเข้ารับ จำนวน ๑ ฉบับ
การคัดเลือกฯ จะต้องนำหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มารับสมัครการคัดเลือก
หากไม่มีหนังสืออนุญาตดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัคร จะไม่มี
สิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑๔ สำหรับการรับสมัครคัดเลือกกรณีพิเศษฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และผลงานที่นำมาสมัครเป็น
ผลงานของตนเองและได้รับรางวัลจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่
ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่า
ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว และตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะมิตให้พ้นสภาพจากตำแหน่งและ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือคำตัดสินของ
คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครถูกต้องแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก และระเบียบ
เกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๕๓-๖๑๑-๓๘๕ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๓ หรือ
ทางเว็บไซต์ www.mhs-pao.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ในการดำเนิน
การคัดเลือกตามที่กำหนดไว้

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมยื่น
เอกสารหลักฐาน ได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน ภายใน ๕ วัน นับแต่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่า
ผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อแต่ประการใด

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกมี ๓ วิธี ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ
วิชาการศึกษา ดังนี้

๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญ

๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. การพัฒนาผู้เรียน
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยทางการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. การวัดและการประเมินผลทางการศึกษา
๑๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับเนื้อหากลุ่มวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา
๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน

๒.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

๒.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้อง มีผลคะแนนการคัดเลือกในแต่ละข้อ (ข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูผู้ช่วย หลังคณะกรรมการคัดเลือกฯ และนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีมติเห็นชอบ ผลคะแนน โดยเปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทางเว็บไซต์ www.mhs-pao.go.th โดยจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามที่สมัครจากน้อยไปมาก

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย เรียงตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะสามารถโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้ อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนตรวจสอบ ภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑. เงื่อนไขและข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

การยกเลิกการขึ้นบัญชี (เฉพาะราย)

๑. ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
๒. ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ ภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

การยกเลิกการขึ้นบัญชี (เฉพาะราย) ตามข้อ ๓ เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้เป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๗ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การส่วนจังหวัด
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๕๕๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ประกาศผล การสอบของ	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	ค่า ครองชีพ		
๑	นางสาวรติมา คำปวน ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๓๓	กสท. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๓	๑๑,๕๑๐	๑,๗๗๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	
๒	นางสาวลธิดา จงอยู่กลาง ศิลปศาสตรบัณฑิต (ไทยศึกษา)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๓๔	กสท. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัดฯ อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	๑๑,๕๑๐	๑,๗๗๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	
๓	นางภิญญดา มาศรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๔๐	กสท. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองคลัง อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	๑๑,๕๑๐	๑,๗๗๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	

28

ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ประกาศผล การสอบของ	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	ค่า ครองชีพ		
๔	นางสาววลัญชพร ดวงสว่าง รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๔๑	กสณ. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	๑๑,๕๑๐	๑,๗๗๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	
๕	นางสาวสายสุดา สมทรัพย์ ปวส. (การบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๔๒	กสณ. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัดฯ อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	๑๑,๕๑๐	๑,๗๗๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	
๖	นางสาวสุพัตรา มะโธร ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๔๓	กสณ. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ อบจ. อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	๑๑,๕๑๐	๑,๗๗๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	
๗	นางสาวปณณปภา ไชยอินปัน บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ	๑๙	กสณ. ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ อบจ.แม่ฮ่องสอน	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	๑๕,๐๖๐	-	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	

การเสริมสร้างขีดความสามารถ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้ประกาศแผนพัฒนาข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนา
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างดี และสร้างการพัฒนา ทิศนคติ
และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๕

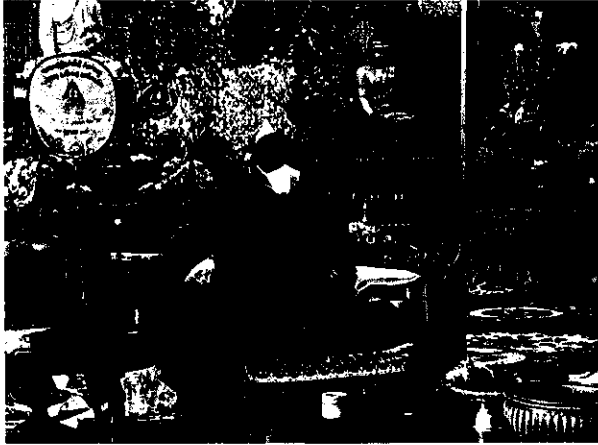
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน
“กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการทำงาน ให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน” ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น
ในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรมฯ
เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
(พระธาตุดอยกองมู) ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน





แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการทำงาน
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔. งบประมาณ
- | | | |
|------------------------|---|-----|
| ๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ | - | บาท |
| ๗.๒ งบประมาณที่ใช้ไป | - | บาท |
| ๗.๓ งบประมาณที่คงเหลือ | - | บาท |
๕. สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พระธาตุวัดปางหมู) ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

พิกัด GPS ค่า x ๑๙.๓๕๕๕๗๗๕ ค่า y ๙๗.๙๖๕๑๐๔

๖. วัตถุประสงค์โครงการ	๗. ตัวชี้วัดที่กำหนด
<p>๑. เพื่อเสริมสร้างกระบวนทัศน์ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการบริหาร ให้บริการประชาชน และเพื่อนร่วมงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน</p> <p>๒. เป็นการฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<p>๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>๒ ระดับความรู้) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการที่ต้องเกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๓.ระดับความพึงพอใจต่อการจัดอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p>

๘. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ (ธรรมบรรยาย) เกี่ยวกับเรื่องธรรมะกับการดำเนินชีวิตการปฏิบัติธรรมการทำงาน เรื่องของทศชาติบารมี ที่ ๕ มโหสถชาดก บำเพ็ญปัญญาบารมี “ปัญญาอันล้ำเลิศนั้นย่อมทำคุณให้แก่บุคคล ยิ่งกว่ามีทรัพย์นับแสน แม้มีปัญญาดั่งปราชัญ แต่ถ้าเป็นผู้รู้จักคิดให้รอบคอบก่อน ก็ย่อมเป็นผู้มีปัญญาและประพฤติชอบแล้ว”

๙. ผลการดำเนินงาน

๙.๑ ผลผลิต	๙.๒ ผลลัพธ์	๙.๓ ผลกระทบ
ฝึกอบรมให้ความรู้ (ธรรมบรรยาย) เกี่ยวกับเรื่องธรรมะกับการดำเนินชีวิตการปฏิบัติธรรม การทำงาน เรื่องของทศชาติบารมี ที่ ๕ มโหสถชาดก	เจ้าหน้าที่ ออบจ.แม่ฮ่องสอน มีกระบวนการทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนา ระบบราชการในการบริหารให้บริการประชาชน และเพื่อนร่วมงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานประพุดเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน อีกทั้งได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ทำให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคี	เกิดกระบวนการเรียนรู้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานต่างๆ

๑๐. ความพึงพอใจของผู้รับประโยชน์

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ

- เพศชาย จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- เพศหญิง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๒. ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๒.๑ ท่านมีความพึงพอใจ "สถานที่การจัดอบรม" ในระดับใด?	-	-	-	๓๓.๓๓ (๑๐คน)	๖๖.๖๖ (๒๐คน)
๒.๒ ท่านมีความพึงพอใจ "กำหนดการจัดอบรม" ในระดับใด?	-	-	-	๒๖.๖๗ (๘คน)	๗๓.๓๓ (๒๒คน)
๒.๓ ท่านมีความพึงพอใจ "พระวิทยากรผู้อบรม" ในระดับใด?	-	-	-	๒๓.๓๓ (๗คน)	๗๖.๖๗ (๒๓คน)

ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒

๓. ระดับความคาดหวัง

๓.๑ ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้รับเป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ใช่หรือไม่?

- ตอบ “ใช่” จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓
- ตอบ “ไม่ใช่” จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

๓.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ใช่หรือไม่?

- ตอบ “ใช่” จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๐
- ตอบ “ไม่ใช่” จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค.....

๑๒. การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

ยังไม่ได้ลงข้อมูล(จะดำเนินการลงข้อมูลหลังจากผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

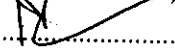
๑๓. การลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

ยังไม่ได้ลงข้อมูล(จะดำเนินการลงข้อมูลหลังจากผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

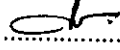
๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รายงาน
(นางเบญจมาศ จุลบุตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด


ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(นางอารีย์ แสนสม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

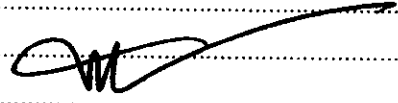
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(นางเรณู นະนักรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(นายไพฑูรย์ สำราญไพวัลย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



นายก อบจ.
14290
27 ต.ค. 2565
วันที่.....เวลา 10.30 น.

ปัด อบจ.แม่ฮ่องสอน
เลขรับ..... 26
ต.ค. 2565 เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร) โทร ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๓

ที่ มส ๕๑๐๐๘/- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ดังนี้

๑. หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร
๒. หลักสูตรสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓. หลักสูตรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการเอง
๕. หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่

ผู้บริหารเห็นสมควร

บัดนี้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน และตามโครงการที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำ เพื่อเป็นการพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และพบว่าพฤติกรรมที่ปลูกฝังไว้ในการฝึกอบรมถูกผู้ผ่าน การฝึกอบรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทุกเรื่อง และมีระดับของพฤติกรรมการนำไปปฏิบัติของผู้ผ่านการอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก และหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้วได้มีการเผยแพร่ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน และแจ้งเวียนให้แก่ส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันตามข้อระเบียบ กฎหมาย ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานน้อยลง นอกจากนี้ยัง พบว่า ทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความคิดเห็นในเรื่องการแสดงผลพฤติกรรมดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แสดงว่าจากการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. /โครงการ...

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๕
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๕๙,๒๒๐ บาท คงเหลือ ๑๘๐,๗๘๐ บาท
สรุปผลการอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ดังนี้

ที่	โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ราคากลาง เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ คน	๑๑๒,๕๒๐	
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ เปลี่ยนวิธีคิด ชีวิตสมดุลง (Happy Life Happy Work) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๐ คน	๑๔๖,๗๐๐	

๒. หลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓ราย งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับ ๖๕๐,๐๐๐.-ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๑๔,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๓๕,๙๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางเบญจมาศ จุลบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณัฐพงษ์ จิตประสาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

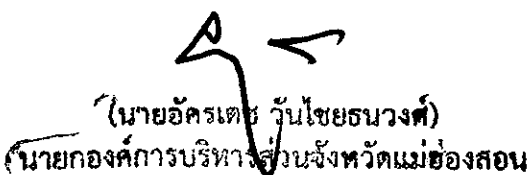
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
26 ต.ค. 2565



(นายลิขิต ไชยวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายวินัย และส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

31 ต.ค. 2565

(นางเรณู นະนิกัวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

26 ต.ค. 2565

สรุปยอดการส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามสายงาน

ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	สายงานตามแผนอัตรากำลัง	จำนวน	ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	หมายเหตุ
1	นักบริหารงานท้องถิ่น	1 2	1 นางเรณู นະนักรัตน์ 2 นางอารีย์ แสนสม	
2	นักบริหารงานทั่วไป	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์ 2 นายคมสันต์ ชมภูใส 3 นางจวีร์ภรณ์ สุภาแก้ว 4 นายลิขิต ไชยวงศ์ 5 นางกรรณิกา สุนทร 6 นางณัฐนิชา วิเศษศิลป์ 7 นางสาวนันทดา พวงมาลีประดับ 8 นางสาวศศิวิมล จันทร์สว่าง 9 นายกฤษณะ ประไพพานิช 10 นางประภาภรณ์ วิมลพันธ์ 11 นายประหยัด สุขเกษม	
3	นักบริหารงานคลัง		- ตำแหน่งว่าง -	ไม่นำมาคิด
4	นักบริหารงานช่าง	1 2	1 นายสุทธศิลป์ ศรีเมือง 2 นายสุทิวีส ถิ่นแสน	
5	นักบริหารการศึกษา	1	1 นายโยธิน เพียรสุขุม	
6	นักจัดการงานทั่วไป	1 2 3 4 5 6 7	1 นางจันทร์ทร ทิพกนก 2 นางสาวอัชฌา อายะบุตร 3 นายวิโรจน์ สุขสมบูรณ์ 4 นางวรัญญา สุขสมบูรณ์ 5 นางนิภาพร วิรัตน์ภรณ์ 6 นายสามารถ วีรวรานิชย์ 7 นางฉัตรภาพร ใจสม	
7	นักทรัพยากรบุคคล	1 2 3 4	1 นางสาววัลยา สายสวาท 2 นางพรรณทิพา จันต๊ะคำ 3 นายณัฐพงษ์ จิตประसार 4 นางเบญจมาศ จุลบุตร	

8+A32:E53	นิติกร	1 นายศิริ สุรินทร์ตา 2 นางสาวธนภร อิมวัฒนารกุล 3 นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์ 4 นางสาวนิภานันท์ รัชตศิริ	
9	นักประชาสัมพันธ์	- ตำแหน่งว่าง -	ไม่นำมาคิด
10	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	1 นางสาวปิยะภา วรรณสมพร	
11	นักพัฒนาชุมชน	1 นายโสทัส จันทราประสิทธิ์	
12	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 นายสุรเดช โตสุขศรี 2 นางสาวนภาพร จารุณี 3 นายธรรมชน ปิยะวงศ์ 4 นางสาวสายทิพย์ จรียากุล 5 นายศิรินทร์ อันทรินทร์ 6 นางสาวปุลณปภา ไชยอินปัน	
13	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	1 นายชัยนันท์ กำลั้งกล้า	
14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 นายพงษ์พล ห่อตระกูล 2 นายโอฬาร มณีคันโท	
15	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 นางศรีสุดา เพ็ชรฎา 2 นางชฎาภา ปาละ	
16	นักวิชาการคลัง	1 นางวิรัตน์ คำผิง	
17	นักวิชาการพัสดุ	1 นายอิสระ ตานันท์	
18	วิศวกรโยธา	1 นายปฐม วงศ์โต	
19	นักวิชาการวัฒนธรรม	1 นายภิชิต กิจทาทอง	
20	นักวิชาการศึกษา	1 นายราชัน มีทรัพย์ 2 นางเยาวลักษณ์ กิจทาทอง 3 นางอุมพร พุทธก้อน	
21	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1 นางทัศนาศูติน	
22	นักสันทนการ	1 นายณัฐพงศ์ เกษมจิต	
23	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1 นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง 2 นางสาวสายใจ ชีพชนแดน	

24	เจ้าพนักงานธุรการ	1 นางสาวศศิณีภา วรรัตน์ 2 นางมลทิรา ไชยข้อฟ้า 3 นางสาวชนิษฐา จิรัฐินันท์ 4 นางสาวลลิตา จงอยู่กลาง 5 นางสาวกานต์พิชชา สิงหล 6 นางเตือนใจ พรรคทิง 7 นางสาวสายสุดา สมทรัพย์ 8 นางสุพัตรา มะโธร 9 นางฐิติรัตน์ สารประสิทธิ์ 10 นางนุมนวล แสนปวน 11 นางสาวอโนมา เพ็ชรำพัน 12 นางสุพรรณณี ทิพย์ทอง 13 นางสาวลัญจพร ดวงสว่าง 14 นางสาวพีรณัฐ ยาวีไชย 15 นางสาวรติมา คำปวน	
25	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1 นางสาวหยกฟ้า รักไพรดำรง	
26	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1 นายประสิทธิ์ เลย์ไรสง 2 นางสาวสุทธิพร สำราญไพรวัลย์ 3 นางสาวอัญชลี ดวงแก้ว 4 นางสาวพนิดา บุญทา	
27	เจ้าพนักงานการคลัง	1 นางสาวพิน ธรรมพันธ์	
28	เจ้าพนักงานพัสดุ	1. นางธณัชมา มงคล 2. นางสาวเพียงใจ หมอยา นางสาวจุฑามณี สกุลสุขสันต์	
29	นายช่างโยธา	1 นายศรสิทธิ์ ตรียศ 2 นายจเดช คงตัน 3 นายสุกิจ คำแสน 4 นายรัชกฤษ ฦ สุนทร 5 นายภัทรพงษ์ ศุภนิมิตกาลัญญู	
30	นายช่างเครื่องกล	1 นายประดิษฐ์ ปัญญาวงศ์	
		2 นายปัญญาพล ชิกว้าง	
31	นายช่างเขียนแบบ	1 นายกุลชาติ เชาว์เลขา	

32	นายช่างไฟฟ้า	1	นายพญาพงษ์ สะณะ	
33	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		- ตำแหน่งว่าง -	ไม่นำมาคิด
	รวม 33 สายงาน		เข้ารับการฝึกอบรม 86 คน 30 สายงาน	
	สายงานที่คนครอง 31 สายงาน จำนวน 86 คน		100.00	

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักปลัด ฯ

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นางอารีย์ แสนสม	หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	สิงหาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๖๕,๐๐๐	
๒	นางสาวปนัดดา พวงมาลีประดับ	หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค.(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) หลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน กรณีศึกษาการถูกหักหัวง การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัยและการช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตในสถานการณ์โรคระบาด และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	
		หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐	

		หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่”	๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๔,๙๐๐	
๓	นางจวีร์ภรณ์ สุภาแก้ว	หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่”	๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๔,๙๐๐	
๔	นายธรรมชน ปิยะวงศ์	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อ รองรับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลักสูตร “การ เตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านการจัดทำ แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณด้าน สาธารณสุข และแนวทางการจัดบริหารสุขภาพปทุมภูมิตาม พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปทุมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๒”	๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า ถนน บรมราชชนนี แขวงบางร่ำหรู เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ฯ	๓,๙๐๐	
๕	นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนาวรกุล	โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	-	

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

กองกรเจ้าหน้าที่/ตรวจสอบภายใน

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นางสาววัลยา สายสวาท	หลักสูตร "โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร "สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน"	๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมพิฆาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	
๒	นางพรรณทิพา จันต๊ะคำ	หลักสูตร "โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
๓	นางเบญจมาศ จุลบุตร	หลักสูตร "โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฉบับใหม่ และสาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร "เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ"	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร "สัมมนาเชิงปฏิบัติกรว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(เพิ่มเติม)"	๒๐ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๑๐๐	

๔	นายณัฐพงษ์ จิตประसार	หลักสูตร “สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน	๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมพีชชาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
๕	นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพ	๔,๕๐๐	

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

กองคลัง

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นางวิรินญา คำผิง	<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณการเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่”</p> <p>หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMI Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”</p> <p>หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๒</p> <p>หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)ตามที่ รม.วินัยกำหนด”</p>	<p>๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ</p> <p>โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p> <p>โรงแรมอิมพีเรียลแม่ฮ่องสอนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>๔,๙๐๐</p>	

๒	นางศรีสุตา เพ็ชรภูษา	<p>หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ EXCEL แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวมระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-Lass ประจำปี ๒๕๖๔”</p> <p>หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบอบท.วส.)การจัดข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่าน ผ่านระบบ KTB Corporate Online”</p> <p>หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”</p> <p>หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMI Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”</p> <p>หลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕๔</p> <p>หลักสูตร”การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Lass ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๒-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>โรงแรมพิชชาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๔,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๕,๙๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p>	
๓	นายอิสระ ตานันท์	<p>หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุหรือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓(ว.๘๔๕) และการคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)”</p> <p>หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electroni Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๒ ผ่านโปรแกรม Zoom</p>	<p>๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรม พิชชาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>ระบบ ZOOM</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	

		<p>หลักสูตร “ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMI Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ ”</p> <p>ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการสะสางทรัพย์สินคงค้างของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบดำเนินโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๔</p> <p>หลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในรุ่นที่ ๕๔</p>	<p>๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๑ ส.ค.-๑ ก.ย.๒๕๖๕</p> <p>๒๒-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ห้องประชุมเชียงแสน ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p>	<p>๓,๙๐๐</p> <p>-</p> <p>๕,๙๐๐</p>	
๔	นางสาวจุฑามณี สุกุลสุขสันต์	<p>หลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุหรือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓(ว.๘๔๕) และการคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)”</p>	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	โรงแรม พิชชาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	
๕	นางสายพิน ธรรมพันธ์	<p>หลักสูตร “ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและสวัสดิการใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน ”</p>	๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงแรมพิชชาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	
		<p>หลักสูตร “ ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)ตามที่ รม.วินัยกำหนด ”</p>	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๔,๙๐๐	
๖	นายประสิทธิ์ เลย์ไธสง	<p>หลักสูตร “ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและสวัสดิการใกล้ตัวที่ข้าราชการท้องถิ่นควรรู้ในยุคปัจจุบัน ”</p> <p>หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบอบท.วส.)การจัดข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่าน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ”</p>	<p>๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมพิชชาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p>	

๗	นางสาวอัญชลี ดวงแก้ว	<p>หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณการเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่”</p> <p>หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)ตามที่ รม.วินัยกำหนด”</p>	<p>๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๔,๙๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p>	
๘	นางเดือนใจ พรรคทิง	<p>หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕"</p> <p>หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๒</p>	<p>๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p> <p>โรงแรมอิมพีเรียลแม่ฮ่องสอนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>		
๙	นางสาวชฎาภา ปาละ	<p>หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง)ตามที่ รม.วินัยกำหนด”</p>	<p>๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๔,๙๐๐</p>	

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

กองการศึกษา ฯ

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นางอุมาพร พุทธิก้อน	หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค. (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional)”	๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๕๐๐	
		หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน กรณีศึกษาการถูกหักทวง การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณสุขภัยและการช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตในสถานการณ์โรคระบาด และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๕๐๐	
		หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณการเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่”	๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๔,๕๐๐	
๒	นายราชน มีทรัพย์	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๕๐๐	

๓	นางเยาวลักษณ์ กิจทาทอง	หลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พ.ศ.๒๕๖๑ วิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (PLC) On-Line การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานครู ตามหนังสือ ๖๔๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
---	------------------------	---	----------------------	--	-------	--

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

กองช่าง

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นายปฐม วงศ์โต	หลักสูตร ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ	๕-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๔๐,๐๐๐	

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการ อบจ.

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นางกรรณิกา สุนทร	หลักสูตร“หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น”	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมพิฆาพร เฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	
๒	นายสามารถ วีรวรรณิช์	หลักสูตร“หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น”	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมพิฆาพร เฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	
๓	นางณัฐณิชา วิเศษศิลป์	หลักสูตร“หลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น”	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมพิฆาพร เฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓,๙๐๐	

สรุปจำนวนข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นายกฤษฎา ประไพพานิช	หลักสูตร "การเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร "นักบริหารงานท้องถิ่นมืออาชีพในยุค New Normal รุ่นที่ ๑	๑๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๙,๐๐๐	
๒	นางสาวประภาภรณ์ วิมลพันธ์	หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค. (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional)	๘-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร "การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐	
		หลักสูตร "ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขัน กีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่"	๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๔,๙๐๐	
๓	นายสุรเดช โตสุขศรี	หลักสูตร "การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผ่านโปรแกรมซูม (Zoom)	๒,๘๐๐	

๔	นายโอฬาร มณีคันโท	หลักสูตร "นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๓"	๓๑ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๔,๐๐๐	
---	-------------------	--	------------------------------	--	--------	--

สรุปจำนวนพนักงานจ้างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นางสาวภัสสร บุรีรักษ์นิติกุล	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบอปท.วส.)การจัดข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่านผ่านระบบ KTB Corporate Online” หลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕๔	๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒๒-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๓,๙๐๐ ๕,๙๐๐	
๒	นางสาวเจนจิรา เพชรพงษ์	หลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕๔ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการสะสางทรัพย์สินคงค้างของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบดำเนินโครงการของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๔	๒๒-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓๑ ส.ค.-๑ ก.ย.๒๕๖๕	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ โรงแรมพิฆาพรเฮาส์ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ห้องประชุมเชียงแสน ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๕,๙๐๐ ๔,๙๐๐	

๓	นางสาวประภัสสรณ์ วิริยภาพ	หลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Lass) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในรุ่นที่ ๕๔	๒๒-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕,๙๐๐	
---	---------------------------	--	---------------------	---	-------	--

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ราคากลาง เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เทคนิคการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
๑	นางเรณู ชนะแก้ว	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ราคากลาง เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ศาลาประชาคม องค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	-
๒	นางอารีย์ แสนสม	"	"	"	"
๓	นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์	"	"	"	"
	นายคมสันต์ ชมพูใส	"	"	"	"
๕	นางจวีร์ภรณ์ สุภาแก้ว	"	"	"	"
๖	นายวิโรจน์ สุขสมบูรณ์	"	"	"	"
๗	นางวรัญญา สุขสมบูรณ์	"	"	"	"
๘	นายธรรมชน ปิยะวงศ์	"	"	"	"
๙	นางสาวอชฌา อายุบุตร	"	"	"	"
๑๐	นางจันทร์พร ทิพกนก	"	"	"	"
๑๑	นายโสฬส จันทราประสิทธิ์	"	"	"	"
๑๒	นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์	"	"	"	"
๑๓	นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนาวรกุล	"	"	"	"
๑๔	นายศิริ สุรินทร์ตา	"	"	"	"
๑๕	นางมลทิรา ไชยข้อฟ้า	"	"	"	"
๑๖	นางชนิษฐา จิรัฐินันท์	"	"	"	"
๑๗	นางสาวศศิณิกา วรรัตน์	"	"	"	"
๑๘	นางสาวนิภานันท์ โก่งสายเงิน	"	"	"	"
๑๙	นางสาวปิยะภา วรรณสมพร	"	"	"	"
๒๐	นางสุพรรณี จันจร	"	"	"	"
๒๑	นางสาวยลธิดา จงอยู่กลาง	"	"	"	"
๒๒	นางสาวรัตนันรี บุญแก้ว	"	"	"	"
๒๓	นางสาวจิราวรรณ กันทะมา	"	"	"	"
๒๔	นายสง่า ไพโรจน์สกุลกาล	"	"	"	"
๒๕	นายวัชริต ศิริกิจ	"	"	"	"
๒๖	นางกรรณิกา สุนทร	"	"	"	"
๒๗	นางณัฐธนิษา วิเศษศิลป์	"	"	"	"
๒๘	นางฉัตรพร ใจสม	"	"	"	"
๒๙	นายสามารถ วีรวรณิษฐ์	"	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
๓๐	นางนิภาพร วิรัตน์ภรณ์	"	"	"	"
๓๑	นางสาวกานต์พิชชา สิงห์	"	"	"	"
๓๒	นางสาวพีรณัฐ ยาวีไชย	"	"	"	"
๓๓	นางสาวจันทร์จิรา สมบูรณ์ชัย	"	"	"	"
๓๔	นางสาวจินตนา บุญมาดำ	"	"	"	"
๓๕	นายศุภโชค แก้วมณี	"	"	"	"
๓๖	นายฤกษ์ฤกษ์ ประไพพานิช	"	"	"	"
๓๗	นางประภาภรณ์ วิมลพันธ์	"	"	"	"
๓๘	นางสาวปนัดดา พวงมาลีประดับ	"	"	"	"
๓๙	นางสาวศศิวิมล จันทร์สว่าง	"	"	"	"
๔๐	นายสุรเดช โตสุขศรี	"	"	"	"
	นางสาวสายทิพย์ จริยาฤกษ์	"	"	"	"
๔๒	นายศิรินทร์ อันทรินทร์	"	"	"	"
๔๓	นางสาวปณณปภา ไชยอินปัน	"	"	"	"
๔๔	นางสาวหยกฟ้า รักไพโรดำรง	"	"	"	"
๔๕	นางสาววลัญชพร ดวงสว่าง	"	"	"	"
๔๖	นายณัฐวัฒน์ พันธุ์สนิท	"	"	"	"
๔๗	นางสาวนภัทรชล วรจาวรณ	"	"	"	"
๔๘	นางสาวเขมิภา รัตน์วิฑูรย์	"	"	"	"
๔๙	นางสาวพิชชาพร นิ่มสกุล	"	"	"	"
๕๐	นายพิธาน เศวตรัตน์ไพศาล	"	"	"	"
๕๑	นางวรินญา คำผิง	"	"	"	"
๕๒	นางศรีสุดา เพ็ชรภู	"	"	"	"
	นางสาวชฎาภา ปาละ	"	"	"	"
๕๔	นางทัศนาศนา สุติน	"	"	"	"
๕๕	นายอิสระ ตานันท์	"	"	"	"
๕๖	นางสาวอัญชลี ดวงแก้ว	"	"	"	"
๕๗	นายประสิทธิ์ เลย์ไธสง	"	"	"	"
๕๘	นางสุทธิพร สำราญไพโรวัลย์	"	"	"	"
๕๙	นางสาวพนิดา บุญทา	"	"	"	"
๖๐	นางสายพิน ธรรมจันทร์	"	"	"	"
๖๑	นางสาวธณัฎฐา มงคล	"	"	"	"
๖๒	นางสาวจุฑามณี สกุลสุขสันต์	"	"	"	"
๖๓	นางสาวเพียงใจ หมอยา	"	"	"	"
๖๔	นางภิญญาดา มาศรี	"	"	"	"
๖๕	นางกนกพิชญ์ แดงสัก	"	"	"	"
๖๖	นางเดือนใจ พรรคทิง	"	"	"	"
๖๗	นางสาวประภัสสรณ์ วิริยาภาพ	"	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
๖๘	นางสาวกัสสร บุรีรักษ์นิติกุล	"	"	"	"
๖๙	นางสาวธาวินี มั่นคง	"	"	"	"
๗๐	นางเยาวรัตน์ ชินวงศ์	"	"	"	"
๗๑	นางสาวเจนจิรา เพชรพงษ์	"	"	"	"
๗๒	นางสาวกาญจนา กลิ่นขจร	"	"	"	"
๗๓	นายประหยัด สุขเกษม	"	"	"	"
๗๔	นายสุทิวีส กิณเสน	"	"	"	"
๗๕	นายสุทธศิลป์ ศรีเมือง	"	"	"	"
๗๖	นายปฐม วงศ์โต	"	"	"	"
๗๗	นายรัชกฤช ณ สุนทร	"	"	"	"
๗๘	นายจเดช คงตัน	"	"	"	"
๗๙	นายภัทรพงษ์ ศุภนิมิตกาลัญญู	"	"	"	"
๘๐	นายประดิษฐ์ ปัญญาวงศ์	"	"	"	"
๘๑	นายพญาพงษ์ สะณะ	"	"	"	"
๘๒	นางสาวอโนมา เพ็ชรำพันธ์	"	"	"	"
๘๓	นางนุมนวล แสนปวน	"	"	"	"
๘๔	นางสาวปริญญ์รัฐ ทิพจร	"	"	"	"
๘๕	นายสุกิจ คำแสน	"	"	"	"
๘๖	นายกุลชาติ เชาวเลขา	"	"	"	"
๘๗	นายกฤตยชญ์ บังอร	"	"	"	"
๘๘	นายธิเบต อินทรพิทักษ์	"	"	"	"
๘๙	นายเทิดศักดิ์ คำแสน	"	"	"	"
๙๐	นายพลกฤต โพอินทร์ตา	"	"	"	"
	นางอุมาพร พุทธก้อน	"	"	"	"
๙๒	นายราชัน มีทรัพย์	"	"	"	"
๙๓	นางเยาวลักษณ์ กิจทาทอง	"	"	"	"
๙๔	นายอภิชาติ กิจทาทอง	"	"	"	"
๙๕	นายณัฐพงศ์ เกษมจิต	"	"	"	"
๙๖	นางสาวรติมา คำปวน	"	"	"	"
๙๗	นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทร์จุลเจิม	"	"	"	"
๙๘	นายธีรฉัตร วาณิชภักดิ์	"	"	"	"
๙๙	นายสุทัศน์ ศรีเขตสุวรรณ	"	"	"	"
๑๐๐	นายสุกฤษฏ์ สุโขตม	"	"	"	"
๑๐๑	นายลิขิต ไชยวงศ์	"	"	"	"
๑๐๒	นางสาววัลยา สายสวาท	"	"	"	"
๑๐๓	นายณัฐพงษ์ จิตประสาร	"	"	"	"
๑๐๔	นางพรรณทิพา จันทะคำ	"	"	"	"
๑๐๕	นางเบญจมาศ จุลบุตร	"	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
๑๐๖	นางสาวสายสุดา สมทรัพย์	"	"	"	"
๑๐๗	นายชัยนันต์ กำลิ่งกล้า	"	"	"	"
๑๐๘	นางสาวสุพัตรา มะโหธร	"	"	"	"
๑๐๙	นางสาวภัทราลลัน รัตน์กุล	"	"	"	"
๑๑๐	นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง	"	"	"	"
๑๑๑	นางสาวสายใจ ชีพชนแดน	"	"	"	"
๑๑๒	นางสุนันทา สุภาวสิทธิ์	"	"	"	"
๑๑๓	น.ส.สุกัญญา ประครองกิจ	"	"	"	"
๑๑๔	นายสาธิต เจริญสุข	"	"	"	"
๑๑๕	นางณัฏชน กิจสีลี	"	"	"	"
๑๑๖	นางสาวสุพิชญา อ่องอรินทร์	"	"	"	"
๗	นางสาวภัครา ดวงเนตร	"	"	"	"
๑๑๘	นางสาวทิพพร สมประกอบ	"	"	"	"
๑๑๙	นางสาววิภาวดี สุกุลยทนต์	"	"	"	"
๑๒๐	นางสาวอังวรา ว่องไว	"	"	"	"
๑๒๑	นางสาวกานต์ธีรา นามยี่	"	"	"	"

ข้าราชการ จำนวน ๙๐ คน
ลูกจ้างประจำ จำนวน - คน
พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กิจกรรม : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเปลี่ยนวิถีคิด ชีวิตสมดุลง (Happy Life Happy Work)

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่
๑	นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเปลี่ยนวิถีคิด ชีวิตสมดุลง (Happy Life Happy Work)	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	พิชชาพรเฮาท์ ตำบลผาป่อง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒	นายคมสันต์ ชมภูใส	"	"	"
๓	น.ส.ปนัดดา พวงมาลีประดับ	"	"	"
๔	นางมลทิรา ไชยช่อฟ้า	"	"	"
๕	นายโสทัต จันทราประสิทธิ์	"	"	"
๖	น.ส.วรัญญา สุขสมบูรณ์	"	"	"
๗	นางจันทร์ทร ทิพกนก	"	"	"
๘	นางสาวศศิณีภา วรรัตน์	"	"	"
๙	นางสาวปิยะภา วรณสมพร	"	"	"
๑๐	นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนารกุล	"	"	"
๑๑	นางสาวนิภานันท์ รัชตศิริ	"	"	"
๑๒	นายรณฤทธิ์ ศรีพันธ์	"	"	"
๑๓	นางสาวอัชฌา อายะบุตร	"	"	"
๑๔	นางนิภาพร วิรัตน์ภรณ์	"	"	"
๑๕	น.ส.ณัฏฐา มงคล	"	"	"
๑๖	นายธรรมชน ปิยะวงศ์	"	"	"
๑๗	นางสุพรรณิ จันจร	"	"	"
๑๘	นางสาวยลธิดา จงอยู่กลาง	"	"	"
๑๙	นายอุบล คำหลวง	"	"	"
๒๐	นายพงษ์พันธ์ เรียงไรสวัสดิ์	"	"	"
๒๑	นายสุติพงษ์ เรือนแก้ว	"	"	"
๒๒	นายอศลย์ โชติเวชานนท์	"	"	"
๒๓	นายวัยเพชร ไพรชนานนท์	"	"	"
๒๔	น.ส.จิรวรรณ กันทะมา	"	"	"
๒๕	น.ส.รัตนันรี บุญแก้ว	"	"	"
๒๖	น.ส.ปริยานุช แดงต่อม	"	"	"
๒๗	นายสง่า ไพโรจน์สกุลกาล	"	"	"
๒๘	นายอนุรักษ์ สุปัญญา	"	"	"
๒๙	น.ส.จันทร์จิรา สมบูรณ์ชัย	"	"	"
๓๐	นายพรชัย กระแสเงินดี	"	"	"
๓๑	นายเจนณรงค์ ขจรเดชไกรวัล	"	"	"
๓๒	นายวัชริต ศิริกิจ	"	"	"
๓๓	นายศุภโชค แก้วมณี	"	"	"
๓๔	นางกรรณิภา สุนทร	"	"	"
๓๕	นางณัฐธิดา วิเศษศิลป์	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่
๓๖	นายสามารถ วีรวรานิชรุ์	"	"	"
๓๗	นางฉัตรพร ใจสม	"	"	"
๓๘	นางสาวกานต์พิชชา สิงหล	"	"	"
๓๙	นางสาวพีรนุช ยาวีไชย	"	"	"
๔๐	นายพรนิมิตร เหลาธนู	"	"	"
๔๑	นายอศลย์ โชติเวชนานนท์	"	"	"
๔๒	นายรังสฤษฏ์ ผดุงกิจ	"	"	"
๔๓	นายณัฐพล เลิศมงคล	"	"	"
๔๔	นายกฤษฏา ประไพพานิช	"	"	"
๔๕	นางประภาภรณ์ วิมลพันธ์	"	"	"
๔๖	นางสาวศศิวิมล จันทร์สว่าง	"	"	"
๔๗	นายโอฬาร มณีคันโท	"	"	"
๔๘	นางสาวสายทิพย์ จรียากุล	"	"	"
๔๙	นายพงศ์พล ท่อตระกูล	"	"	"
๕๐	น.ส.นวพร จารมณี	"	"	"
๕๑	นายศิขรินทร์ อันทรินทร์	"	"	"
๕๒	นายสุรเดช โตสุขศรี	"	"	"
๕๓	น.ส.หยกฟ้า รักไพโรดำรง	"	"	"
๕๔	นางสาวบุณยมปภา ไชยอินปัน	"	"	"
๕๕	นางสาววลัญพร ดวงสว่าง	"	"	"
๕๖	น.ส.นภัทรชล วรจาวรรมณ	"	"	"
๕๗	น.ส.เขมมิกา รัตน์วิฑูรย์	"	"	"
๕๘	นายธนกร ผดุงกิจ	"	"	"
๕๙	นายทัศนพล ชูยิ้ม	"	"	"
๖๐	นางสาวพิชชาพร นิมสกุล	"	"	"
๖๑	นายพีธาน เศรษฐรัตนไพศาล	"	"	"
๖๒	นายณัฐวัฒน์ พันธุ์สนิท	"	"	"
๖๓	นายอุเทน ศักดิ์ศรีคงคอย	"	"	"
๖๔	นายภาณุวัฒน์ สกุลวุฒิชัย	"	"	"
๖๕	นายอุตร ภาษาประเทศ	"	"	"
๖๖	นางวรินญา คำผง	"	"	"
๖๗	นางศรีสุดา เพ็ชรภู	"	"	"
๖๘	นางสาวชฎาภา ปาละ	"	"	"
๖๙	นางทัศนาศูติน	"	"	"
๗๐	นายอิสระ ตานันท์	"	"	"
๗๑	น.ส.อัญชลี ดวงแก้ว	"	"	"
๗๒	นางสายพิน ธรรมจันทร์	"	"	"
๗๓	นายประสิทธิ์ เลย์ไธสง	"	"	"
๗๔	นางเตือนใจ พรรคทิง	"	"	"
๗๕	นางสุทธิพร สำราญไพโรวัลย์	"	"	"
๗๖	นางสาวเพียงใจ หมอยา	"	"	"
๗๗	นางสาวจุฑามณี สกุลสุขสันต์	"	"	"
๗๘	นางสาวพนิดา บุญทา	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่
๗๙	นางกัญญาดา มาศรี	"	"	"
๘๐	นางกนกพิชญ์ แดงสัก	"	"	"
๘๑	น.ส.ประภัสสรณ์ วิริยภาพ	"	"	"
๘๒	นางสาวภัตสร บุรีรักษ์นิติกุล	"	"	"
๘๓	นายกำธร บุญมาลา	"	"	"
๘๔	นางเยาวรัตน์ ชินวงศ์	"	"	"
๘๕	นางสาวเจนจิรา เพชรพงษ์	"	"	"
๘๖	นางสาวธาวินี มั่นคง	"	"	"
๘๗	นางสาวกาญจนา กลิ่นขจร	"	"	"
๘๘	นายภาณุวัฒน์ สกลวณิชชัย	"	"	"
๘๙	นายประหยัด สุขเกษม	"	"	"
๙๐	นายสุทิวส์ กิณแสน	"	"	"
๙๑	นายรัชกฤษ ณ สุนทน	"	"	"
๙๒	นายสุทธศิลป์ ศรีเมือง	"	"	"
๙๓	นายประดิษฐ์ ปัญญาวงศ์	"	"	"
๙๔	นายศรีสิทธิ์ ดริยศ	"	"	"
๙๕	นายปฐม วงศ์โต	"	"	"
๙๖	น.ส.อโนมา เพ็ชรำพันธ์	"	"	"
๙๗	นายพญาพงษ์ สะณะ	"	"	"
๙๘	นายเจตช คงตัน	"	"	"
๙๙	น.ส.นุมนวล แสนปวน	"	"	"
๑๐๐	นายภัทรพงษ์ ศุภนิมิตกาลัญญู	"	"	"
๑๐๑	นายสุกิจ คำแสน	"	"	"
๑๐๒	นายกุลชาติ เชาวเลขา	"	"	"
๑๐๓	นายปัญญาพล ชิกว่าง	"	"	"
๑๐๔	นางสาวปรียานัฐ ทิพจร	"	"	"
๑๐๕	นายวีรเดช ปาลี	"	"	"
๑๐๖	นายโกมล สุทธิทองแท้	"	"	"
๑๐๗	นายสุริยนต์ รัตนกุล	"	"	"
๑๐๘	นายสมยศ พงษ์สุข	"	"	"
๑๐๙	นายสมบูรณ์ คารินทา	"	"	"
๑๑๐	นายวิสูตร แสนใจ	"	"	"
๑๑๑	นายชัชวาล เป้าจันทิก	"	"	"
๑๑๒	นายทวีศักดิ์ อาทิตยตั้ง	"	"	"
๑๑๓	นายวัลลภ รอดหงษ์ทอง	"	"	"
๑๑๔	นายธนดล ฉ้ามณี	"	"	"
๑๑๕	นายจินดา พากอ	"	"	"
๑๑๖	นายสิทธิโชค ไพรกลั่นสุวรรณ	"	"	"
๑๑๗	นายจุฬา มุลคง	"	"	"
๑๑๘	นายนิยม ศรีธิชัย	"	"	"
๑๑๙	นายสมชาย เล่าแก้ว	"	"	"
๑๒๐	นายนพดล บุญเจิง	"	"	"
๑๒๑	นายโกเมนทร์ ชัยภูธร	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่
๑๒๒	นายภูมิพัฒน์ ตาแก้ว	"	"	"
๑๒๓	นายอภิเดช สมบูรณ์ชัย	"	"	"
๑๒๔	นายประเวช คนกล้า	"	"	"
๑๒๕	นายมงคล ศิริ	"	"	"
๑๒๖	นายศรีศักดิ์ ทุ่งพันธ์มณี	"	"	"
๑๒๗	นายธนกร ภูคำเหมา	"	"	"
๑๒๘	นายภาพภูมิ จรรยาตารา	"	"	"
๑๒๙	นายไกร มณีธร	"	"	"
๑๓๐	นายนพพล รักชาติไทย	"	"	"
๑๓๑	นายนิรัน ภูคำเหมา	"	"	"
๑๓๒	นายทวี เนตรนภากร	"	"	"
๑๓๓	นายอรรถการ จันทร์โอภาส	"	"	"
๑๓๔	นายวิศ แวดาว	"	"	"
๑๓๕	นายวัชรพงศ์ แสนสุข	"	"	"
๑๓๖	นายโกวิท ตามา	"	"	"
๑๓๗	ส.อ.ณัฐพล อุ่นวงษ์	"	"	"
๑๓๘	นายธิเบต อินทรพิทักษ์	"	"	"
๑๓๙	นายวันชัย คำมี	"	"	"
๑๔๐	นายธนพงศ์ แสนใจ	"	"	"
๑๔๑	นายกฤตยชญ์ บังอร	"	"	"
๑๔๒	นายเทิดศักดิ์ คำแสน	"	"	"
๑๔๓	นายกวีวัฒน์ เขียวใส	"	"	"
๑๔๔	นายพลกฤษ โปอินทร์ตา	"	"	"
๑๔๕	นายโยธิน เพียรสุขุม	"	"	"
๑๔๖	นายราชัน มีทรัพย์	"	"	"
๑๔๗	นางจิตติรัตน์ สารประสิทธิ์	"	"	"
๑๔๘	นางอุมาพร พุทธก้อน	"	"	"
๑๔๙	นางเยาวลักษณ์ กิจทาทอง	"	"	"
๑๕๐	นายอภิชาติ กิจทาทอง	"	"	"
๑๕๑	นายณัฐพงศ์ เกษมจิต	"	"	"
๑๕๒	นางสาวรติมา คำปวน	"	"	"
๑๕๓	นายประดิษฐ์ ภาคพรหม	"	"	"
๑๕๔	นายสุทัศน์ ศิริเขตสุวรรณ	"	"	"
๑๕๕	นายธีรฉัตร วาณิชภักดิ์	"	"	"
๑๕๖	นายสุกฤษฏ์ สุขโคม	"	"	"
๑๕๗	นายลิขิต ไชยวงศ์	"	"	"
๑๕๘	นางสาววัลยา สายสวาท	"	"	"
๑๕๙	นายณัฐพงษ์ จิตประสาร	"	"	"
๑๖๐	นางพรรณทิพา จันท๊ะคำ	"	"	"
๑๖๑	นางเบญจมาศ จุลบุตร	"	"	"
๑๖๒	นางสาวสายสุดา สมทรัพย์	"	"	"
๑๖๓	นางจวีร์ภรณ์ สุภาแก้ว	"	"	"
๑๖๔	นายวิโรจน์ สุขสมบูรณ์	"	"	"

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ	วันที่	สถานที่
๑๖๕	นายชัยนันท์ กำลั้งกล้า	"	"	"
๑๖๖	นางขนิษฐา จิรจิตินันท์	"	"	"
๑๖๗	นางสาวสุพิศรา มโหธร	"	"	"
๑๖๘	นางสาวภัทราลลัน รัตนกุล	"	"	"
๑๖๙	นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง	"	"	"
๑๗๐	นางสาวสายใจ ชีพชนแดน	"	"	"
๑๗๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิง จันทรีโอภาส	"	"	"
๑๗๒	นางสุนันทา สุภาวสิทธิ์	"	"	"
๑๗๓	นางสาวสุกัญญา ประครองกิจ	"	"	"
๑๗๔	นายประจวบ พงษ์ปิยะมิตร	"	"	"
๑๗๕	นายสาธิต เจริญสุข	"	"	"
๑๗๖	นางสาวโรยศิริญา วงษ์วราศิริกุล	"	"	"
๑๗๗	นายพินิจนันท์ มณีจันทร์	"	"	"
๑๗๘	นางสาวรัตติกรานต์ ทมจันทร์	"	"	"
๑๗๙	นายสุทธิศักดิ์ สำโท	"	"	"
๑๘๐	นางสาวสุพิชญา อ่องอารินทร์	"	"	"
๑๘๑	นางสาวภัศรา ดวงเนตร	"	"	"
๑๘๒	นางสาวทิพกร สมประกอบ	"	"	"
๑๘๓	นายภริรักษ์ แสงวารี	"	"	"
๑๘๔	นายสุเทพ พงษ์ไพรวลัย	"	"	"
๑๘๕	นางณัชมน กิจสีลี	"	"	"
๑๘๖	นางสิริพร สมศักดิ์	"	"	"
๑๘๗	นางสาววิภารค์มี สุกุลยุทธเสนี	"	"	"
๑๘๘	นางจันทร์ทิพย์ วงศ์คำ	"	"	"
๑๘๙	นางสาวณัชชา วงษาอินทร์	"	"	"
๑๙๐	นางสาวอังกวรา ว่องไว	"	"	"



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กำหนดให้นำแนวทางการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ ให้มีองค์ประกอบการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้หน้าวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒.๒ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๑.๒.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๑.๓ พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะลูกจ้างประจำให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑.๓.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่าง ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ให้ประเมินสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๑.๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุน ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ประเมินสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๓. ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

๓.๑ ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒ ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

๓.๓ ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

๓.๔ ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

๓.๕ ระดับปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง และให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม) และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงการปฏิบัติงานในระยะเวลาการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน ตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๕ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๓) ส่วนราชการจัดทำข้อมูลให้ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนให้ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในกรอบเวลาที่กำหนดของแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

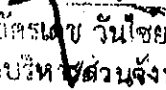
- รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ส่งผลการประเมินภายในเดือนเมษายน

- รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ส่งผลการประเมินภายในเดือนตุลาคม

เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ พิจารณา

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด **รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๔**

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายฉัตรเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
๒.๒ ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
๒.๓ ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
๒.๔ ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
๒.๕ ระดับปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมินในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ดังนี้

๑.๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

๑.๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

๒) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(ข) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับผลการประเมิน

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนและการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างต่อไป

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอัศวเดช วัชรไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การสร้างความรู้กพ่นและขวัญกำล้งใจ
ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการอันสมควรให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ผู้ที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ หรืออันควรใดๆ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอนุโลม จึงให้กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

"คณะกรรมการบริหารสวัสดิการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และให้หมายความรวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้วย

"สวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการบริหารสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่

เจ้าหน้าที่เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"ปีบัญชี" หมายถึง ปีพุทธศักราช ตามปฏิทิน

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการและการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการสงเคราะห์และช่วยเหลือจากสวัสดิการ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความประพฤติเรียบร้อยและตั้งใจทำงาน แต่เป็นผู้ประสบปัญหาขัดสน ด้านการเงินหรือความเดือดร้อนจากภัยพิบัติหรือเหตุอันควรใดๆ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและ |

เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดนโยบาย อำนาจการ และการจัดสวัสดิการภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๒ อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกสวัสดิการตามระเบียบนี้และประเภทต่างๆ ตาม ข้อ ๑๒

๗.๓ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือที่มีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๔ อนุมัติ หรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการให้สวัสดิการแก่หมื่นผู้กั้น หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทน

๗.๕ อนุมัติจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดค่าตอบแทน แผนงาน และวิธีปฏิบัติงานของลูกจ้างของสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๖ อนุมัติให้ขยายวงเงินกู้ที่กำหนด ตามข้อ ๑๓ ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแห่งสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาให้สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและ |

เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานด้านสวัสดิการ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสวัสดิการกำหนด และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกคำสั่ง หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน เช่น การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ และการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

๔.๒ ควบคุมการรับเงินและการใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

๔.๓ ให้ความเห็นชอบการให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่

๔.๔ จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการ

๔.๕ จัดบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการตามความเหมาะสม

การพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตาม ๔.๓ โดยใช้มติเสียงส่วนมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสามารถออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นักบริหารงานคลัง (งานบัญชี) | กรรมการ |
| (๓) นักบริหารงานคลัง (งานการเงิน) | กรรมการและ |

เลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา การตรวจสอบเงิน และการจัดทำบัญชีการเงินต่างๆ การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาขอสวัสดิการ การส่งใช้เงิน การขอรับการสงเคราะห์ การใช้จ่ายเงินและงานอื่นๆ

ข้อ ๑๐ ให้มีกองทุนสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อสะสมทุนและค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายรับจากกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (๒) เงินกู้จากสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่รัฐสรรให้
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้หรือเงินฝากตาม (๑) ถึง (๔)
- (๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๒ นอกจากระเบียบนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดให้มีสวัสดิการภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทต่างๆ ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเคหะสงเคราะห์ ซึ่งร่วมไปถึงการปรับปรุงซ่อมแซมเคหะนั้นด้วย
- (๒) การกีฬาและนันทนาการ
- (๓) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๔) การสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง

เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น การจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพ และลักษณะของภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ความต้องการของเจ้าหน้าที่ จำนวนทุน และ ศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การให้สวัสดิการประเภทเงินกู้ การช่วยเหลืออาปนกิจสงเคราะห์และการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ จำนวนเงินสูงสุดที่อนุมัติให้กู้ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ผู้ขอกู้จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่โดยจะต้องยื่นคำขอร้องขอกู้ตามแบบที่กำหนด ผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด และจะต้องมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่ลงนามเป็นพยานอย่างน้อย ๒ คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วม

ข้อ ๑๕ การส่งใช้เงินกู้จะต้องส่งใช้ให้หมด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ เดือน ผู้ที่ยังส่งใช้เงินกู้ไม่หมด ไม่มีสิทธิ์ที่กู้ในคราวต่อไป

ข้อ ๑๖ การพิจารณาให้กู้ ให้พิจารณาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนบุตร
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๑๗ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดในอัตราร้อยละหนึ่งบาทต่อเดือน โดยให้ส่งใช้พร้อมเงินต้นเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๘ การส่งใช้เงินกู้ให้กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดหัทไฉญ ที่จ่ายจากรายได้ของผู้กู้ที่เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยผู้กู้ต้องทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินไว้เป็นหลักฐานนับแต่วันยื่นคำร้องขอกู้

ข้อ ๑๙ เงินกู้กรณีพิเศษไม่มีดอกเบี้ย ให้ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการ จะเห็นสมควรสำหรับผู้ประสบเหตุเดือดร้อนมากเป็นกรณีพิเศษ โดยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๐ ให้จ่ายเงินค่าช่วยเหลืออุปการะสงเคราะห์รายละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) พร้อมพวงหรีดจำนวนหนึ่งพวง ในราคาตาความเหมาะสมใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม

(๒) บิดา มารดาของเจ้าหน้าที่ ถึงแก่กรรม

(๓) สามี ภรรยา บุตร ของเจ้าหน้าที่ ถึงแก่กรรม

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการการเงิน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินโดยกำหนดให้นำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน และจัดเก็บรักษาสมุดฝากไว้ในที่ปลอดภัย

จำนวนเงินสดเก็บรักษาในมือเพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายถัดไป ให้ทราบด้วย

ข้อ ๒๒ การถอนเงินจากธนาคาร ให้คณะกรรมการบริหารสวัสดิการลงนามในใบถอนจำนวน ๑ คน ร่วมกับ คณะกรรมการจำนวน ๒ คน โดยจำนวนเงินที่ถอนให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการการเงิน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย จัดทำบทดลองเป็นรายเดือน เสนอคณะกรรมการบริหารสวัสดิการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ให้สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการบริหารสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นอยู่จริง ตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการเงินจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการบริการสวัสดิการปีบัญชีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๒๗ ให้บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร บัญชี และทะเบียนสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้เป็นสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

มาตรการป้องกันโควิด อบจ.แม่ฮ่องสอน

(เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน)

- เข้า - ออก ทางเดียว ตรงประตูหน้าสำนักงาน ตึก 1 เท่านั้น ปิดทางเข้าหน้าห้อง GIS
- ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงาน ณ จุดวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ บริเวณโถงหน้าเคาน์เตอร์
- ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายในสำนักงาน (กรณีมีผู้มาติดต่อราชการ ให้ลงชื่อ และเวลาเข้า - ออก)



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน (ทำความสะอาด สنج.อบจ.มส.)



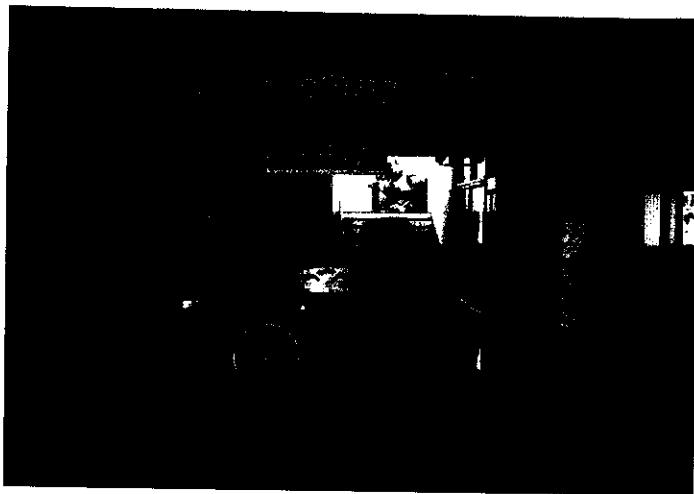
มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน



อบจ.แม่ฮ่องสอน มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศสะอาด มีความปลอดภัย

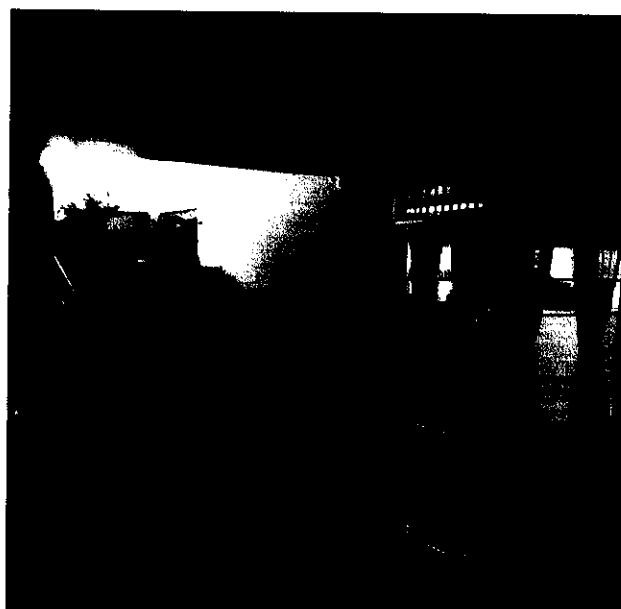
มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สะอาด สบายตา



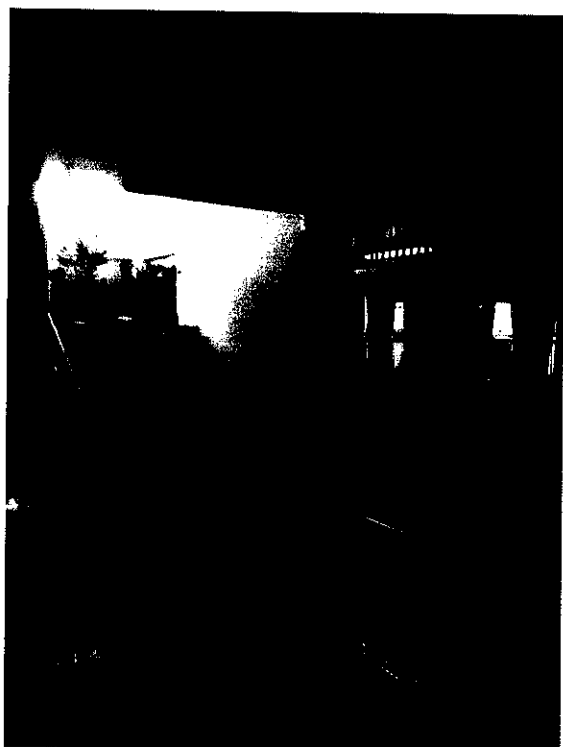
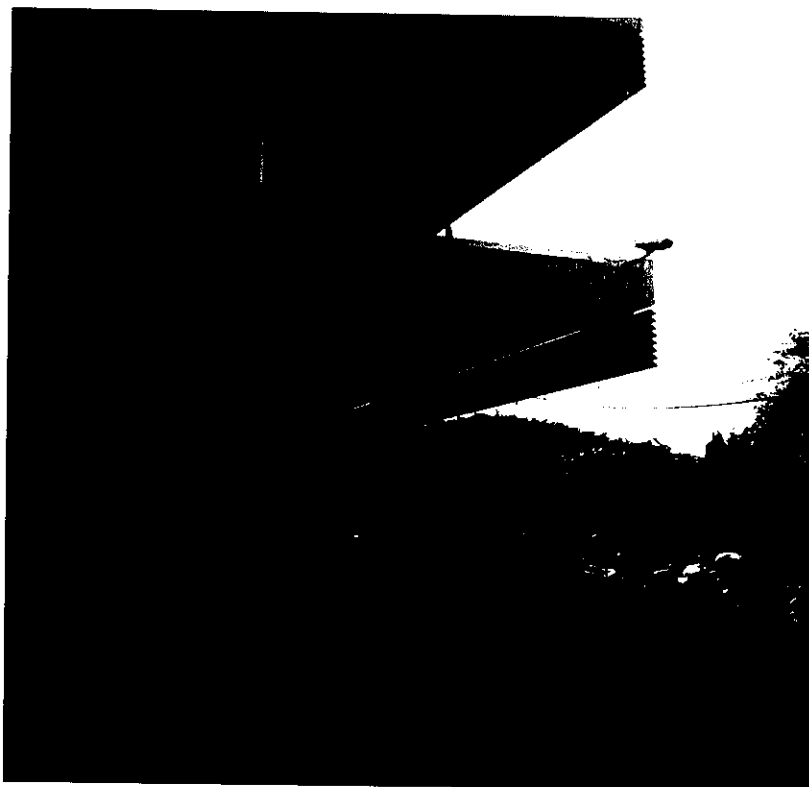
มีป้อมยามรักษาความปลอดภัย



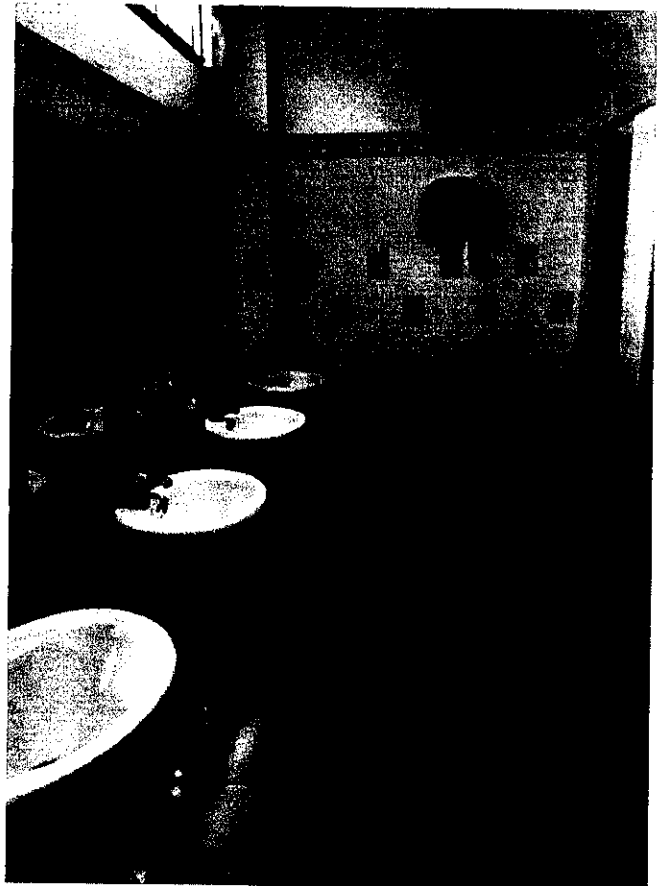
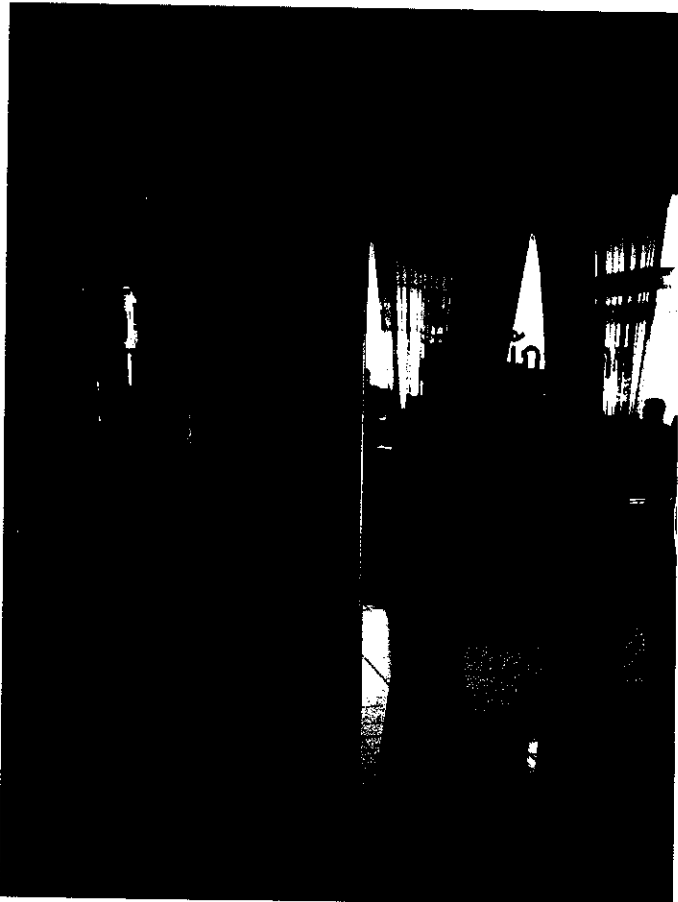
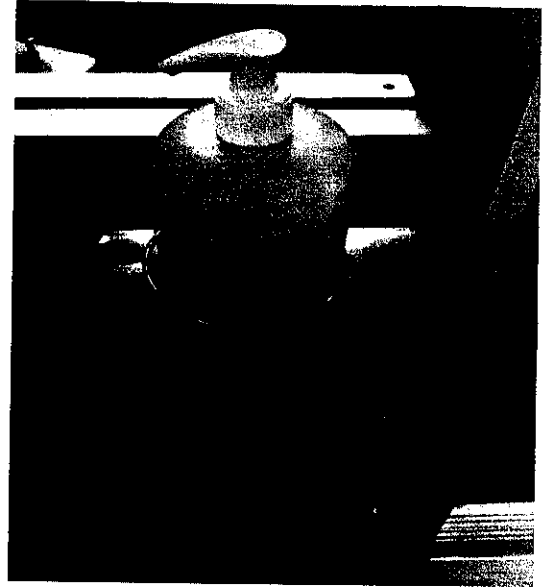
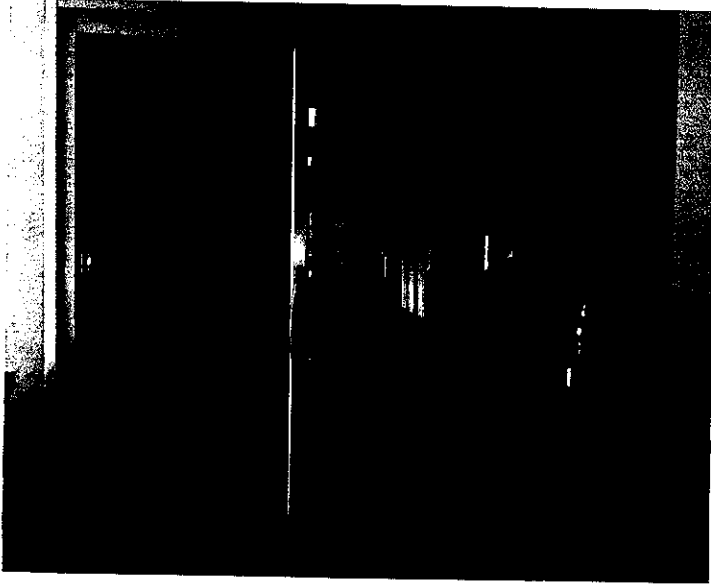
มีกล้องวงจรปิดภายใน/ภายนอก สนง.



มีกล้องวงจรปิดบริเวณภายนอกและภายใน อบจ.แม่ฮ่องสอน



มีถังดับเพลิง มีเจลล้างมือ ห้องน้ำสะอาด



ร่วมกันปลูกต้นไม้ เนื่องในวันรักต้นไม้
บริเวณศูนย์เครื่องมือกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ๑. ชื่อโครงการ...โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมบุคลากรต้นแบบของ อบจ.แม่ฮ่องสอน
- ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ...กองการเจ้าหน้าที่
- ๓. ระยะเวลาดำเนินการ...ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๔. งบประมาณ
 - ๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้๑,๔๐๐.....บาท
 - ๗.๒ งบประมาณที่ใช้ไป๑,๐๐๐.....บาท
 - ๗.๓ งบประมาณที่คงเหลือ๔๐๐.....บาท
- ๕. สถานที่ดำเนินงาน...องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 พิกัด GPS ค่า x = ๑๙.๒๘๗๒๐๖๓ ค่า y = ๙๗.๙๖๓๗๒๕

๖. วัตถุประสงค์โครงการ	๗. ตัวชี้วัดที่กำหนด
๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากรในการปฏิบัติงาน “คนทำดีต้องได้รับการยกย่องชมเชย” ๒. เพื่อส่งเสริมปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดฯ ได้มีแบบอย่างที่ดีเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตัวที่เหมาะสม ๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายใต้เจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๕. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญขององค์กร	๑ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบ ครอบคลุมตามประกาศฯ ๒ บุคลากรในสังกัดฯ ให้ความสนใจและเข้าร่วมการคัดเลือก ๓. ระดับความพึงพอใจ

๘. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

- ๖.๑ กิจกรรมบุคลากรต้นแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. ผลการดำเนินงาน

๙.๑ ผลผลิต	๙.๒ ผลลัพธ์	๙.๓ ผลกระทบ
บุคลากรต้นแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความภาคภูมิใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตัวที่เหมาะสม ปฏิบัติราชการภายใต้มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร	เกิดการกระตุ้นให้บุคลากรขององค์กรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ประพฤติและปฏิบัติตัวตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน

๑๐. ความพึงพอใจของผู้รับประโยชน์ จากการตอบแบบถามความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมบุคลากรต้นแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สามารถจำแนกข้อมูลทั่วไปและระดับความพึงพอใจได้ดังนี้

๑.) เพศ จำแนกได้ ดังนี้

- เพศชาย	จำนวน ๒๘ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐
- เพศหญิง	จำนวน ๕๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐

๒.) อายุ จำแนกได้ ดังนี้

- ต่ำกว่า ๒๕ ปี	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐
- ช่วงอายุ ๒๕ - ๓๐ ปี	จำนวน ๒๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕
- ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๒๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕
- ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๐
- ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๑๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๕

๓.) ระดับการศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕
- ปวช./ปวส./อนุปริญญา	จำนวน ๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕
- ปริญญาตรี	จำนวน ๖๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐
- ปริญญาโทหรือสูงกว่า	จำนวน ๑๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

๔.) ประเภทตำแหน่ง จำแนกได้ ดังนี้

- ข้าราชการ อบจ.	จำนวน ๕๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๕

ประเด็นความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
ท่านมีความพึงพอใจกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ	๓๑ ราย	๓๖ ราย	๑๓ ราย	-
บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกตามกิจกรรมบุคลากรต้นแบบ มีความเหมาะสม	๓๗ ราย	๓๔ ราย	๙ ราย	-
ผู้ได้รับคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ สามารถนำมาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนได้	๓๐ ราย	๓๘ ราย	๑๒ ราย	-
กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ มีความเหมาะสม	๓๓ ราย	๓๖ ราย	๑๑ ราย	-
การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมฯ อย่างเปิดเผยและทั่วถึง	๓๕ ราย	๓๖ ราย	๙ ราย	-

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นกิจกรรมที่ดีและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมด้วย ควรจัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

- อยากได้บุคลากรต้นแบบในด้าน การใช้เทคโนโลยีระบบในการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา , ด้านการวางแผนเกษียณ เช่น การออม การบริหารเงิน สุขภาพและครอบครัว เป็นบุคคลดี ขยันทำงาน เป็นแบบอย่างทั้งเรื่องงานและครอบครัว ด้านวินัยและตรงต่อเวลา ด้านจิตอาสา ด้านมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค.....-

๑๒. การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

- ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
- ยังไม่ได้ลงข้อมูล (จะดำเนินการลงข้อมูลหลังจากผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๑๓. การลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

- ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
- ยังไม่ได้ลงข้อมูล (จะดำเนินการลงข้อมูลหลังจากผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ไพศณิศาผู้รายงาน
(นางพรรณทิพา จันทะคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นายลิขิต ไชยวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นางอารีย์ แสนสม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นางธัญ นະนันทน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นายโชคชัย เวชกิจ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๗๕(พ)/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ปีละสองครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- ๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและ
ความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท
ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ก่อนที่จะเสนอ
ผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๗๙๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละสองครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน
- ๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ข้อ ๒๐๒ และข้อ ๒๒๐ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๘๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วย ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ | กรรมการ |
| ๔) นักทรัพยากรบุคคล (ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการครู) | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๗๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วย ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด(คนที่ ๒) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เลขาธิการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๗๐๓ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานจ้างมีมาตรฐาน มีความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๔๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๒๐๒ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
มีมาตรฐาน มีความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธาน |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ผ่าน
การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี และรายงานผลให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

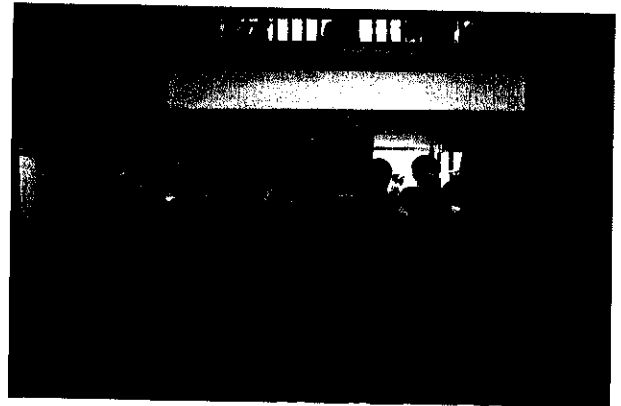
กิจกรรมมอบของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง เนื่องในโอกาส ต่างๆ เช่น
ไปบรรจุรับราชการ โอนไปรับตำแหน่งในหน่วยงานอื่น ลาออก



นางสาวศศยามล กรมดี โอนไปเทศบาลดอกคำใต้ จ.พะเยา เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕



นางสาวกัลยพร นวทริฎกุล ลาออกเพื่อไปบรรจุรับราชการ ก.พ. เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



นางธัญญาภรณ์ จิตสว่าง ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕



นางมณีนียา สนธิ ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

**การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
ของบุคลากร**



ฉบับที่ 17/2558

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่อ้องสอน

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. ซึ่งกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ รวมทั้งมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดแม่อ้องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายวิบูลย์ ทรัพย์เจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่อ้องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่อ้องสอน
ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่อ้องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง แนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ จ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมีประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

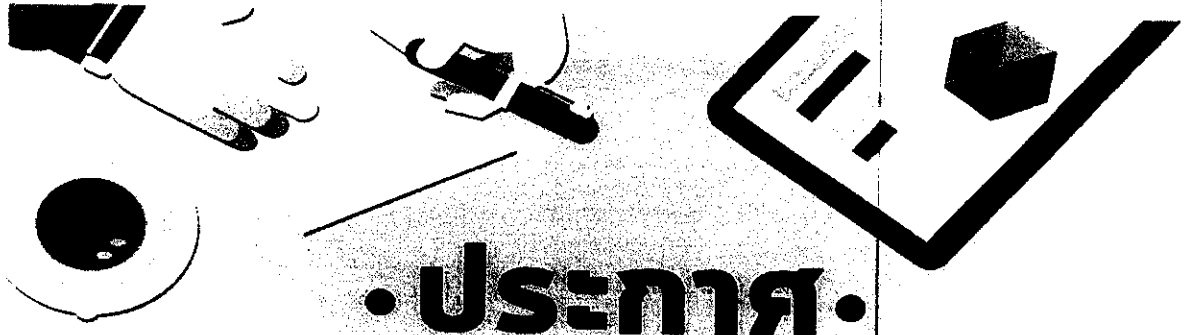
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



• ประกาศ • คุณธรรมจริยธรรม

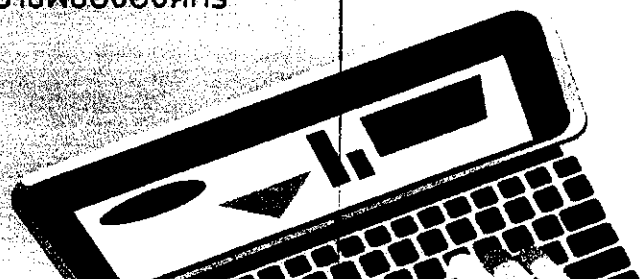
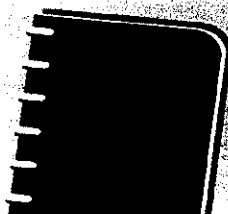
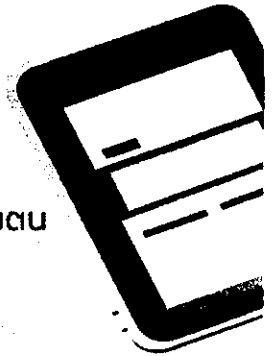
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ

อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- 01 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 02 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 03 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 04 การยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 05 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 06 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 07 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส
และตรวจสอบได้
- 08 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 09 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง กำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตามรอบปีงบประมาณที่ใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๘(๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้ประกอบเพิ่มเติมในการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามข้อ ๒๐๘ และ ข้อ ๒๐๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. เวลาที่กำหนดว่ามาสาย หมายถึง เวลาที่เกินกว่า ๐๘:๓๐ น. ขึ้นไป
๒. กรณีมาทำงานสายในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้น ระหว่าง ๒๔ - ๔๗ วัน
ให้อยู่ในข่ายจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น(ครึ่งขั้น)
๓. กรณีมาทำงานสายในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้น ตั้งแต่ ๔๘ วัน ขึ้นไป ให้
อยู่ในข่ายจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง

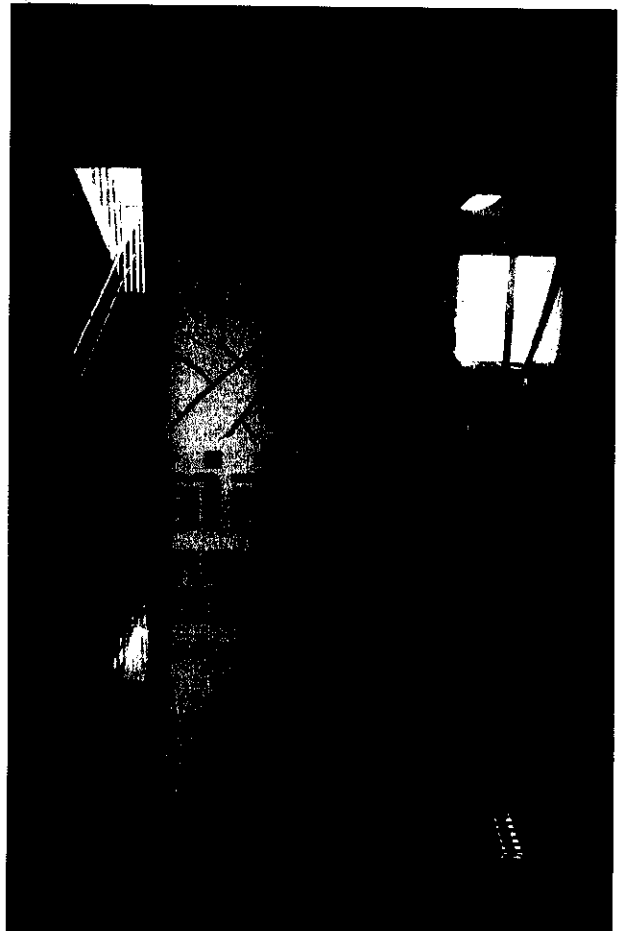
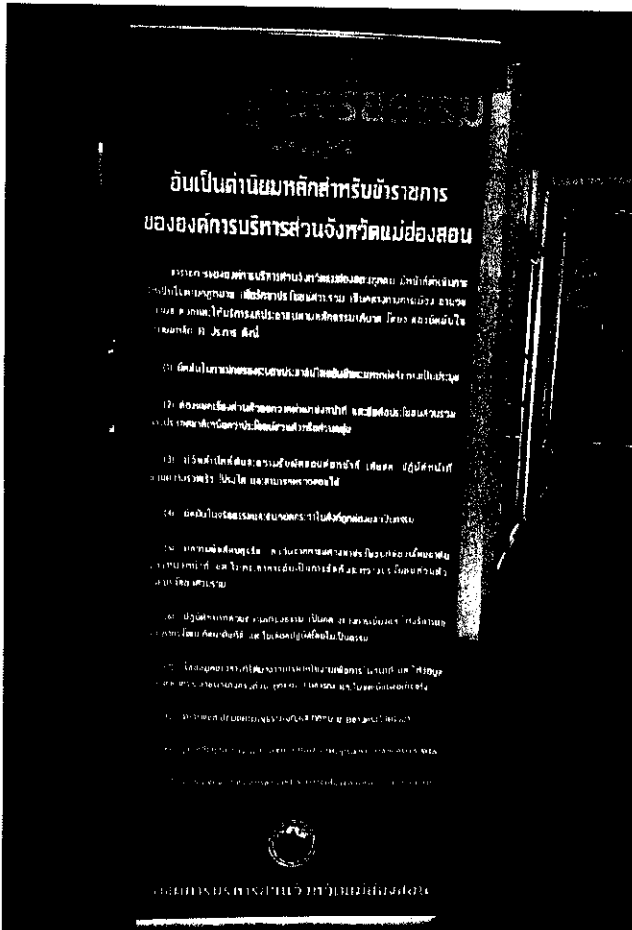
ทั้งนี้ ตั้งแต่การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (๑ เมษายน ๒๕๕๓)
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาพกิจกรรมป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยได้กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

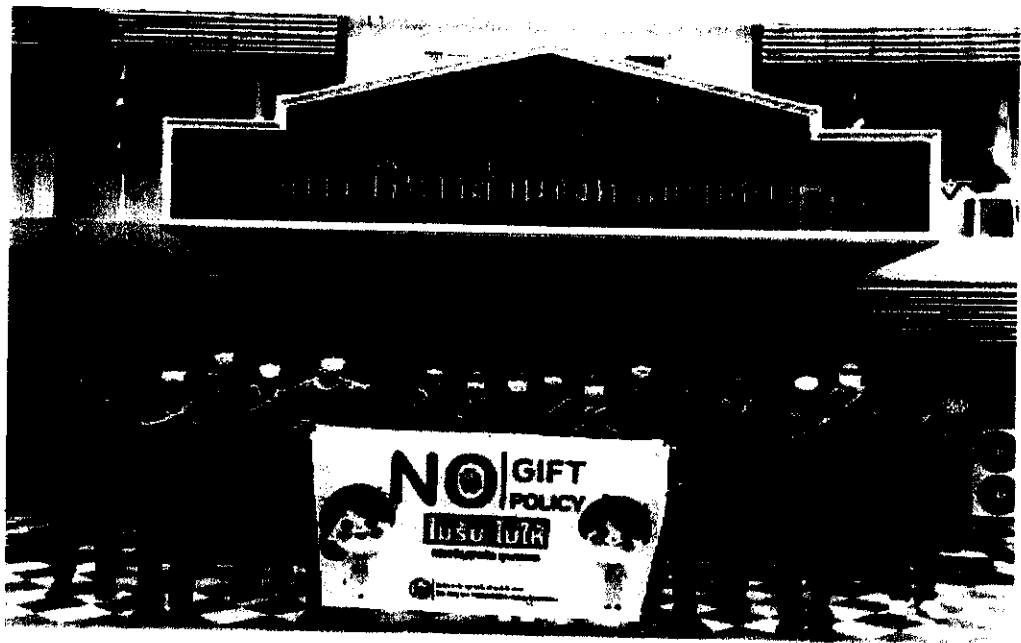
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประสงค์จะขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้บุคคลหน่วยงานหรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอน้อมรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไมตรีจิตจากผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกท่าน และยินดีทำงานตามอำนาจหน้าที่อย่างสุดกำลังความสามารถเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนและพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานผล
การดำเนินงานโครงการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์
ตามนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญหรือของกำนัล
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
Mae Hong Son Provincial Administrative Organization