

## แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน  
กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๔. งบประมาณ

๗.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้	๒,๑๔๐,๐๐๐	บาท
๗.๒ งบประมาณที่ใช้ไป	๑๖๑,๕๘๐	บาท
๗.๓ งบประมาณที่คงเหลือ	๑,๙๗๘,๔๒๐	บาท

๕. สถานที่ดำเนินงาน อาคารหอประชุม “เสรี พิทักษ์” สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

พิกัด GPS ค่า x ๑๙.๒๙๕๗๙๓๕ ค่า y ๙๗.๙๗๖๖๖๗๖

๖. วัตถุประสงค์โครงการ	๗. ตัวชี้วัดที่กำหนด
(๑) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดฯ เข้าใจกฎกติกาในการอยู่ร่วมกัน มีความเชื่อและพฤติกรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร (๓) เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรได้ และเข้ามามีส่วนร่วม	๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (๑) ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ทัศนคติในการทำงาน และได้ข้อสรุปเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ถือปฏิบัติร่วมกันไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน (๒) ผู้เข้าสัมมนามีระดับความพึงพอใจต่อการจัดสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๙. ผลการดำเนินงาน

๙.๑ ผลผลิต	๙.๒ ผลลัพธ์	๙.๓ ผลกระทบ
อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๒๐๐ คน	บุคลากรในสังกัดฯ เข้าใจกฎกติกาในการอยู่ ร่วมกัน มีความเชื่อและพฤติกรรมเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	บุคลากรมีความเข้าใจกฎกติกาใน การอยู่ร่วมกัน มีความเชื่อและ พฤติกรรมเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ส่งผลให้อยู่ร่วมกันอย่าง มีความสุข และลดความขัดแย้ง เกิดพลังบวกในการทำงาน

๑๐. ความพึงพอใจของผู้รับประโยชน์

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ

- เพศชาย                      จำนวน ๑๐๔ คน                      คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๔
- เพศหญิง                      จำนวน ๙๖ คน                      คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๖

๒. ระดับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ	ระดับความพึงพอใจ(มาก → น้อย)					คิดเป็น ร้อยละ	
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
<b>วิทยากร</b>							
1. มีความรู้ความเข้าใจ มีเทคนิคการสอนที่ สามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้เป็นที่เข้าใจ	๑๐๕	๖๕	๒๕	๓	๒	๘๖.๘๐	มาก
2. การเปิดโอกาสให้ซักถาม และมีการตอบคำถาม ที่ชัดเจน ตรงประเด็น	๑๔๒	๔๙	๙	๐	๐	๙๓.๓๐	มากที่สุด
<b>ความรู้ความเข้าใจ</b>							
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ก่อนเข้า ร่วมโครงการ	๓๐	๓๑	๗๐	๙	๖๐	๕๖.๒๐	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ หลังจาก เข้าร่วมโครงการ	๑๔๙	๔๔	๗	๐	๐	๙๔.๒๐	มากที่สุด
3. หลังจากเข้าร่วมโครงการ มีความมั่นใจว่า สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๕๙	๒๕	๑๐	๒	๔	๙๓.๓๐	มากที่สุด
4. หลังจากเข้าร่วมโครงการ มีความมั่นใจว่า สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือให้คำแนะนำใน เรื่องดังกล่าวกับผู้อื่นได้	๑๔๙	๓๖	๙	๔	๒	๙๒.๖๐	มากที่สุด

สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ							
1. ความเหมาะสมของสถานที่	๑๖๙	๓๒	๐	๑	๐	๙๖.๕๓	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๑๕๘	๓๑	๑๐	๐	๑	๙๔.๕๐	มากที่สุด
3. ความพอเพียงของอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๗๙	๖	๑๓	๒	๐	๙๖.๒๐	มากที่สุด
4. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๗๑	๒๘	๐	๐	๑	๙๖.๘๐	มากที่สุด
5. การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ	๑๕๙	๓๒	๘	๑	๐	๙๔.๙๐	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจในภาพรวม	๑๗๖	๒๒	๐	๑	๑	๙๗.๑๐	มากที่สุด
ร้อยละทั้งหมด						๙๑.๔๐	มาก

โดยพิจารณาจากการตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด ๑๒ ข้อ ปรากฏว่ามีผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
เลือกประเมินระดับความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับ ๑ ถึง ๑๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐

๓. ข้อเสนอแนะ -

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค.....

๑๒. การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....

ยังไม่ได้ลงข้อมูล(จะดำเนินการลงข้อมูลหลังจากผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๑๓. การลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ


ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....

ยังไม่ได้ลงข้อมูล(จะดำเนินการลงข้อมูลหลังจากผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)




๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  .....ผู้รายงาน  
(นางเบญจมาศ จุลบุตร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  .....  
(นายลิขิต ไชยวงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายวินัย และส่งเสริมคุณธรรม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  .....  
(นางอารีย์ แสนสม)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

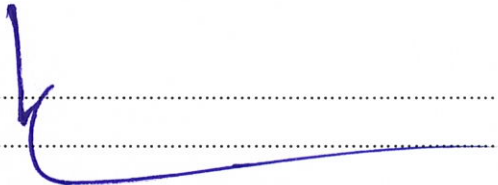
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  .....  
(นางเรณู นนทวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  .....  
(นายโชคชัย เวชกิจ)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## รูปภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรม : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ณ อาคารหอประชุม “เสรี พัทธ์ชัย” สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน





