



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการให้บริการประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย (คู่สัญญา) และเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน สอดรับกับนโยบายรัฐและองค์กร ยกกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สินให้เป็นที่ยอมรับ มีความพร้อมรองรับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอก ตามรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

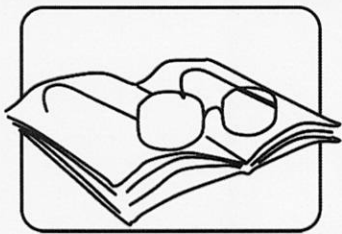
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายโชคชัย เวชกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

งานตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน/หนังสือคำประกันซอง (หลักประกันซอง)/  
หนังสือคำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญา)  
(ใหม่)

1. ยื่นหนังสือรับรองผลงาน/หนังสือคำประกันซอง (หลักประกันซอง)/หนังสือคำ  
ประกันสัญญา (หลักประกันสัญญา)



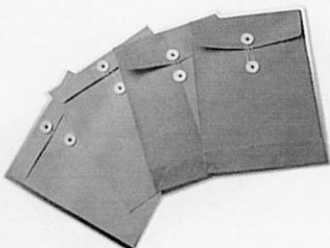
ระยะเวลา 1 วัน

2. จัดทำหนังสือเพื่อส่งไปตรวจสอบ



ระยะเวลา 1 วัน

3. เสนอผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สินลงนาม



ส่งหนังสือไปตรวจสอบยังธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกัน/  
หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงาน

# งานจัดทำฎีกา (วางฎีกา)

(ใหม่)

1.ตรวจรับ



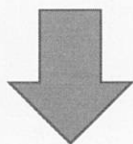
[ระยะเวลา 2 วัน]

(สำหรับงานโครงสร้างพื้นฐาน)



[ระยะเวลา 5 วัน]

2.จัดทำฎีกา



ส่งไปหน่วยเบิกเพื่อวางฎีกาไปยังกองคลัง