



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอนและหนังสือรับรองความประพฤติ
ที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส

สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

/๕. กำหนดวัน...

คำร้องขอโอน

เรื่อง ขอนโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำแหน่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยข้าพเจ้า อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

อัตราเงินเดือน ขั้น บาท เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่

เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งบริหารหรือเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ตำแหน่ง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สมัครคัดเลือกเพื่อโอนมาดำรงตำแหน่ง

ในสังกัดสำนัก/ กอง เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่

เหตุผลที่ขอโอน

พฤติการณ์ทางวินัย

☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอน และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ
☐ ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....
- อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
- ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรสอยู่ด้วยกัน ☐ สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ หม้าย
- กรณีสมรส มีบุตรจำนวน.....คน
๗. จบการศึกษา ปริญญาตรี.....เมื่อวันที่.....สถานศึกษา.....
- ปริญญาโท.....เมื่อวันที่.....สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
-
๑๑. ความสามารถพิเศษ.....
-
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
-

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	คะแนน เฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ประวัติทางวินัย

() ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้

(.....) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการ)



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วน
จังหวัด เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งประเภท
และระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำแหน่งทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือ ผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้มีความประพฤติ.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือ หัวหน้าหน่วยงาน