



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งการโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------|---------------|

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	จำนวน ๖ ราย
๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑๕ ราย
๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑๗ ราย
๔) ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก	จำนวน ๑ ราย
๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๕ ราย
๖) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๘ ราย
๗) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๔ ราย
๘) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๔ ราย
๙) ตำแหน่งภารโรง	จำนวน ๕ ราย

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	วันเสาร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
	ภาค ก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ข เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔. ผู้ช่วยสถาปนิก	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

/ประเภท...

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	วันเสาร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	ภาค ข เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑. พนักงานขับรถยนต์	ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔. ภารโรง	ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการประเมินสมรรถนะ
ต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ - กระโปรง
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ - กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด
ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและ
บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือใบสำคัญรับเงินค่าสมัครไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน
หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการประเมินกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับ
การประเมินสมรรถนะ

๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่
ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

๑) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ ก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ ทั้งนี้จะเรียกผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่ไปถึงสถานที่ประเมินหลังจากเริ่มประเมินสมรรถนะไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่มาช้ากว่าเวลาที่กำหนดเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องนั่งตามห้องและฝั่งที่ นั่งตามที่ กรรมการกำหนดให้ หากไม่ตรงตามที่กำหนดในภาคใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับภาคนั้น

๔) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินสมรรถนะไปเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดเตรียมไว้เท่านั้น

๕) ห้ามนำหนังสือหรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗) เชื้อฟงและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม โดยเคร่งครัด

๘) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะ และเริ่มทำการประเมินแล้ว ต้องไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่นหรือบุคคลภายนอก

๙) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการประเมินสมรรถนะครั้งนี้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๐) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที พร้อมทั้งส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบต่อเจ้าหน้าที่ และให้ออกจากสถานที่ประเมินสมรรถนะโดยทันที

๑๑) หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบ ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๒) เมื่อครบกำหนดเวลาการประเมิน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสั่งให้หยุดทำแบบทดสอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องประเมินสมรรถนะได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอนุญาตแล้ว

๑๓) เมื่อออกจากห้องประเมินสมรรถนะไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๑๔) เมื่อมีปัญหาในการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะเท่านั้น

๑๕) ห้ามพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หรือตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเสรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕.๓ การประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะตาม ลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือทุจริต หรือพยายาม ทุจริตในการประเมินสมรรถนะ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้ประเมิน สมรรถนะของผู้นั้น และสำหรับผู้ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะได้รับการพิจารณาโทษ ในสถานหนัก

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละสมรรถนะฯ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน สมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน โดยจะประกาศรายชื่อก่อนวันดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทางเฟสบุค/เว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖.๓ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลข โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๓

ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอนได้กำหนดไว้ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้จัดจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอัศรเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	นายทิมมพร มูลคง	
๒	๐๑-๐๐๒	นายนิรันดร์ บุญเฉลย	
๓	๐๑-๐๐๓	นายเสกฐวุฒิ ศรีรักษ์	
๔	๐๑-๐๐๔	นายพิรุณ บวรนพกร	
๕	๐๑-๐๐๕	นายจิณวัตร มันคง	
๖	๐๑-๐๐๖	นายวรวุฒิ แอ๊ปเว	

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๐๑	นางสาวรุ่งทิพย์ ไผ่มาลี	
๒	๐๒-๐๐๒	นางสาวลัดดาวรรณ คำภีร์	
๓	๐๒-๐๐๓	นางสาวกัญญวรี ไพโรติมแต่ง	
๔	๐๒-๐๐๔	นางปภาดา กล้าประจัน	
๕	๐๒-๐๐๕	นางสาวพิมพ์พร ห้วยแก้วศรีกุล	
๖	๐๒-๐๐๖	นางสาวลลิตา ไพโรจตรรงค์	
๗	๐๒-๐๐๗	นางสาวอภิสมัย เลิศรัตนโกสิน	
๘	๐๒-๐๐๘	นางสาวมยุรี ศิริประเสริฐนาม	
๙	๐๒-๐๐๙	นางสาวกฤตยา จันทร์จร	
๑๐	๐๒-๐๑๐	นางสาวชนิภา ศิริเจริญธนวันญ์	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๑	๐๒-๐๑๑	นางสาวอรนิตา แก้วกองบุญ	
๑๒	๐๒-๐๑๒	นายสมชาย วรโชติสกุล	
๑๓	๐๒-๐๑๓	นางสาวภัสร์ญา แก้วกัลยากุล	
๑๔	๐๒-๐๑๔	นางสาวปานใจ อาชายุทธ	
๑๕	๐๒-๐๑๕	นางสาวศรีัญญา บุญเรือง	


[Handwritten signature]

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

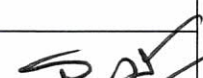
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๐๑	นางสาวเนตรนภา แก้วกระจาย	
๒	๐๓-๐๐๒	นางสาวปวีศา ปิ่นชรัย	
๓	๐๓-๐๐๓	นางสาวเจนจิรา เพชรพงษ์	
๔	๐๓-๐๐๔	นางสาวพรชนก โชคกิตติกุล	
๕	๐๓-๐๐๕	นางสาววลัยรัตนา นามรัตน์	
๖	๐๓-๐๐๖	นางสาวชัชชญา วงศ์เชื่อน	
๗	๐๓-๐๐๗	นางสาวยุวดี สุริยะบุตร	
๘	๐๓-๐๐๘	นางสาวมยุรี ใฝ่รักสงบ	
๙	๐๓-๐๐๙	นางสาวสุदारัตน์ เมฆสีขาว	
๑๐	๐๓-๐๑๐	นายนราธิป ธนกันยนาเวลกุล	
๑๑	๐๓-๐๑๑	นายกุลกิตติ ศรคำ	
๑๒	๐๓-๐๑๒	นางสาวสุภาวีนี ปัญญา	
๑๓	๐๓-๐๑๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรวีรย์ ลุ่นสุวรรณ	
๑๔	๐๓-๐๑๔	นางสาวกมลลักษณ์ วิวัฒน์กสิณภาพ	
๑๕	๐๓-๐๑๕	นางสาวสิรินทรา จิตเมตตาบรสิฐธิ์	
๑๖	๐๓-๐๑๖	นายทศพร พงษ์พัชรอังกูร	
๑๗	๐๓-๐๑๗	นางสาวจิตราพร ฐิติอุดมศรี	

[Handwritten signature]

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๐๑	นางสาวจุฑาทิพย์ คงยศไพบูลย์	

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๐๑	นางสาวปิยาพัชร หล่ายแปด	
๒	๐๕-๐๐๒	นางสาวมณีนิกา พัฒนรวดี	
๓	๐๕-๐๐๓	นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีวีระนนท์	
๔	๐๕-๐๐๔	นางสาวทิวาพร นันทบริสุทธิ์	
๕	๐๕-๐๐๕	นางอาทิตยา ทนนชัย	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๐๑	นายเสกสรร ขจิตกาญจนา	
๒	๐๖-๐๐๒	นายเจนณรงค์ คำมานะ	
๓	๐๖-๐๐๓	นายธนวัฒน์ วงษ์สำราญ	
๔	๐๖-๐๐๔	นายเอกชัย ของโพธิ์	
๕	๐๖-๐๐๕	นายศกร เด็ดเดี่ยวยิ่ง	
๖	๐๖-๐๐๖	นายจตุรงค์ อารียะ	
๗	๐๖-๐๐๗	นายณรงค์ฤทธิ์ ศรีอ่อน	
๘	๐๖-๐๐๘	นายบุญยืน ธาราน้ำใส	

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๗-๐๐๑	นายจันยา เชาว์เลขา	
๒	๐๗-๐๐๒	นายหรรษยศ ทัยชโน	
๓	๐๗-๐๐๓	นายชุมพร สกุลจรรยาดี	
๔	๐๗-๐๐๔	นายประเวศน์ เคอุมู	

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๘-๐๐๑	นายอรรถพล ทาดาริน	
๒	๐๘-๐๐๒	นายอุดม พาโชคไสว	
๓	๐๘-๐๐๓	นายภาชิต ภูคำ	
๔	๐๘-๐๐๔	นายภักดี ก้างออนตา	

๔. ตำแหน่งภารโรง

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙-๐๐๑	นายธนภัทร กานตะนวลี	
๒	๐๙-๐๐๒	นายสาตี สาเหล่วา	
๓	๐๙-๐๐๓	นายดำรง อารมณ์พงษ์กุล	
๔	๐๙-๐๐๔	นายนิสิต ชื่นชูเกียรติ	
๕	๐๙-๐๐๕	นายสุรเดช โตสำ	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับ
การประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗


หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันเสาร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (ภาค ก)</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๔. ผู้ช่วยสถาปนิก ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p>	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)</p>	<p>๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๒. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	<p>ศาลาประชาคม จังหวัด แม่ฮ่องสอน</p>

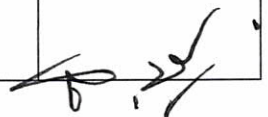
/ตำแหน่ง... 

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
		<p>๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>(๑๐) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุป ความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจ สาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p> <p>๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	

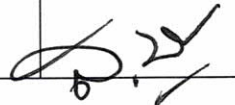
Handwritten signature

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p>ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล</p>	<p>๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)</p>	<p>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒. ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์สันดาปภายใน ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>ศาลาประชาคม จังหวัด แม่ฮ่องสอน</p>
<p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)</p>	<p>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>ศาลาประชาคม จังหวัด แม่ฮ่องสอน</p> 

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	<p>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔. กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	ศาลาประชาคม จังหวัด แม่ฮ่องสอน
๔. ผู้ช่วยสถาปนิก	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	<p>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับในการวิเคราะห์ ตรวจสอบและแก้ไขแบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน</p> <p>๖. ความรู้ในการคำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคาและจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง และตกแต่งอาคารสถานที่</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง</p> <p>๘. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม</p> <p>๙ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	ศาลาประชาคม จังหวัด แม่ฮ่องสอน



ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	<p style="text-align: center;">เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี</p> <p>๑๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๓. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	ศาลาประชาคม จังหวัด แม่ฮ่องสอน



ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

วันเสาร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p>ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. พนักงานขับรถยนต์ ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก</p>	<p>๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. การบำรุงรักษาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการจราจร ทางบก ๓. ความสามารถและทักษะในการควบคุมรถ</p>	<p>ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>
<p>๔. ภารโรง</p>	<p>๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- การบำรุงรักษาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p>	<p>ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> 