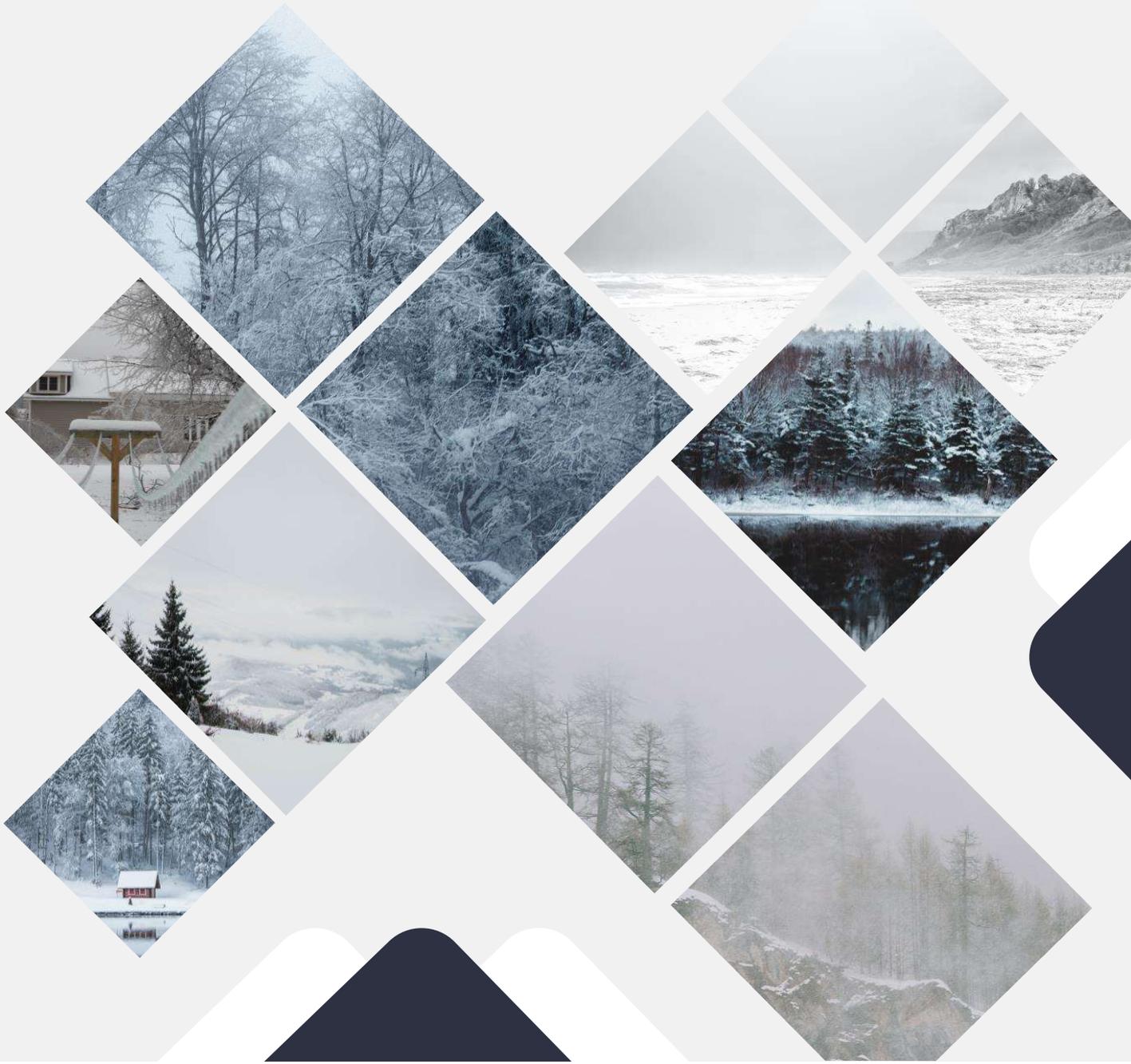




MHSPA0

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

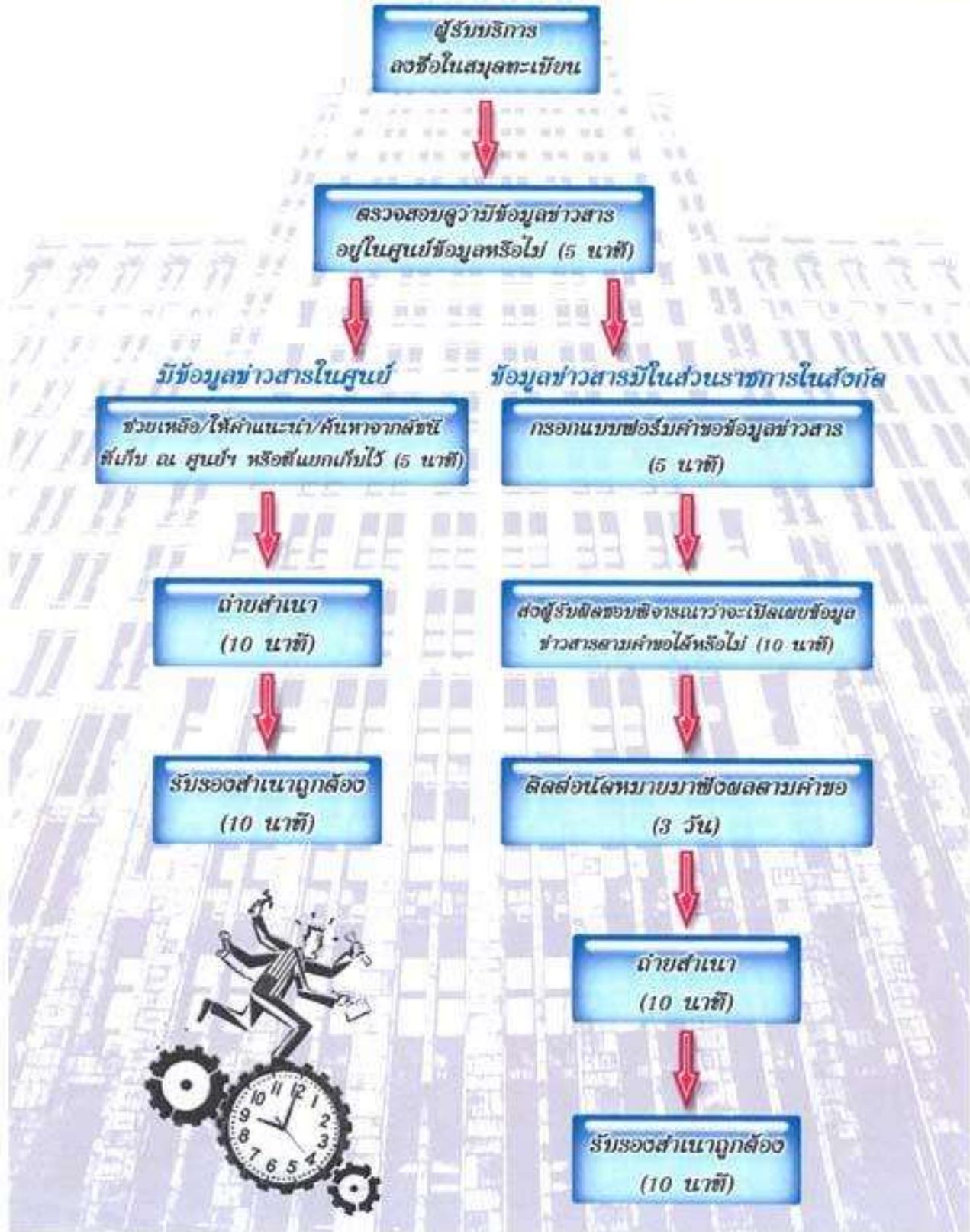
คู่มือขั้นตอนการบริการฯ สำหรับประชาชน



สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1
ขั้นตอนการขอรับบริการเครื่องจักรกล หน่วยสารบรรณกลาง อบจ.มส.	2
ขั้นตอนการขอรับบริการเครื่องจักรกล ศูนย์ประสานงาน อบจ.มส. (ศูนย์แม่สะเรียง)	3
ขั้นตอนการให้บริการรับชำระเงิน	4
ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้า	5
ขั้นตอนการให้บริการผู้มาขอรับคืนหลักประกันของ	6
ขั้นตอนการให้บริการผู้มาขอหนังสือรับรองผลงาน	7
ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล	8
ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าศึกษาบุตร	9
ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีจากผู้ประกอบการน้ำมัน ก๊าซ	10
ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีจากผู้ประกอบการค้ายาสูบ	14
ขั้นตอนการยื่นแบบรายการนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม	18

**ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน**



ขั้นตอนการขอรับบริการเครื่องจักรกล
หน่วยสารบรรณกลาง อบจ.มส.



ขั้นตอนการขอรับบริการเครื่องจักรกล ศูนย์ประสานงาน อบจ.มส. (ศูนย์แม่สะเรียง)

ยื่นหนังสือ/แบบขอความอนุเคราะห์
(ศูนย์ประสานงาน อบจ.มส.อ.แม่สะเรียง)





ขั้นตอนการให้บริการรับชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้รับบริการกรอกเอกสาร
การชำระเงิน (ถ้ามี) (๒ นาที)



ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
(๒ นาที)



ขั้นตอนที่ ๓

ผู้รับบริการชำระเงินและ เจ้าหน้าที่ออก
ใบเสร็จรับเงินผู้มารับบริการรับใบเสร็จรับเงิน
(๑ นาที)





ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้า

ขั้นตอนที่ ๑

กรอกแบบและยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานเอกสาร



เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูลและจัดทำ
ใบทะเบียนการค้าเพื่อผู้บริหารลงนาม
ตามลำดับชั้น ระยะเวลา ๓๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒



เสนอหัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ กั้นกรง
ระยะเวลา ๓๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓

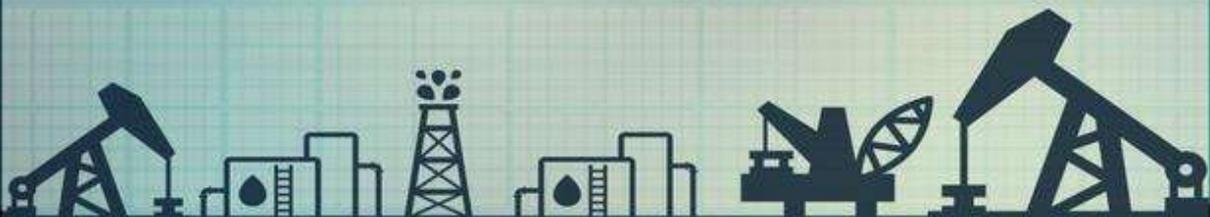
เสนอผู้อำนวยการกองคลังเพื่อพิจารณา
และลงนามแทนนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่กองคลังทำการออก
เลขที่หนังสือและส่งใบทะเบียน
การค้าให้กับสถานประกอบการ

สถานประกอบการด้านศึกษาสูง

สถานประกอบการด้านศึกษามัธยม



ขั้นตอนในการให้บริการ ผู้มาขอรับคืนหลักประกันของ



ผู้เสนอราคายื่นคำร้อง
ขอคืนหลักประกันของ

ตรวจสอบ
การพิจารณาผูกพัน

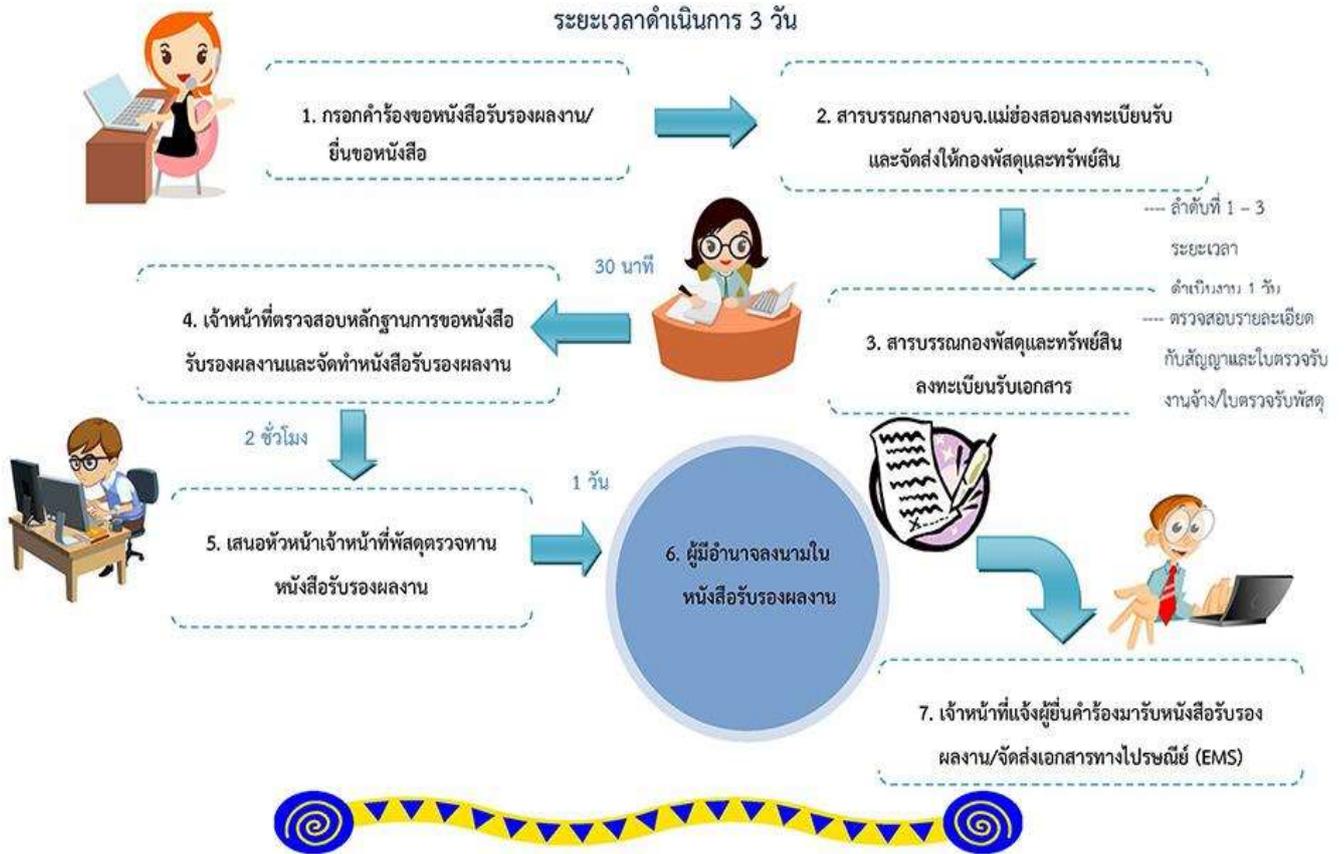
กรณีเป็นเงินสด

กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน

เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
(2 วัน)
วางฎีกาเบิกจ่ายไปยังกองคลัง
(2 วัน)

ผู้เสนอราคาลงนามรับคืน
ในใบรับชั่วคราว
และเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
(2 วัน)

การขอหนังสือรับรองผลงาน





ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนที่ ๑

- ผู้มีสิทธิ ยื่นแบบใบเบิก ค่ารักษาพยาบาล (ร.บ. ๓) พร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
- ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับรองในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ
- ส่งมอบผู้อำนวยการกองรับรองในใบเบิก (ร.บ. ๓)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายในใบเสร็จและเอกสารประกอบ



ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ภายใน ๒ วันทำการ

Scan แนบไฟล์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารประกอบ บันทึกลงในโปรแกรม สปสช.
จะได้รับเงินจาก สปสช. ภายใน ๔๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๒



ขั้นตอนที่ ๓



รับเงินจาก สปสช. แล้วดำเนินการจัดทำฎีกา
จัดทำรายงานจัดทำเช็ค พิมพ์เช็ค ส่งมอบผู้มีอำนาจอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ ภายใน ๓ วันทำการ

จ่ายเงินให้กับผู้ขอรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล



ขั้นตอนที่ ๔



ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าศึกษาบุตร

ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ภายใน ๒ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๑



- ผู้มีสิทธิ ยื่นแบบใบเบิก ค่าศึกษาบุตร (ท.บ. ๑) พร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
- ผู้มีสิทธิส่งลายมือชื่อรับรองในใบเสร็จรับเงิน
- เสนอผู้อำนวยการกองรับรองในใบเบิก (ท.บ. ๑)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินตรวจสอบอัตราการเบิกจ่าย ในใบเสร็จและเอกสารประกอบ



ขั้นตอนที่ ๒

- 🐾 กองคลังจัดทำฎีกาส่งหน่วยเบิก
- 🐾 หน่วยเบิกทำบันทึกขออนุมัติฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา

ขั้นตอนที่ ๓

กองคลังดำเนินการตรวจสอบ จัดทำรายงานจัดทำเช็ค
พิมพ์เช็ค เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ



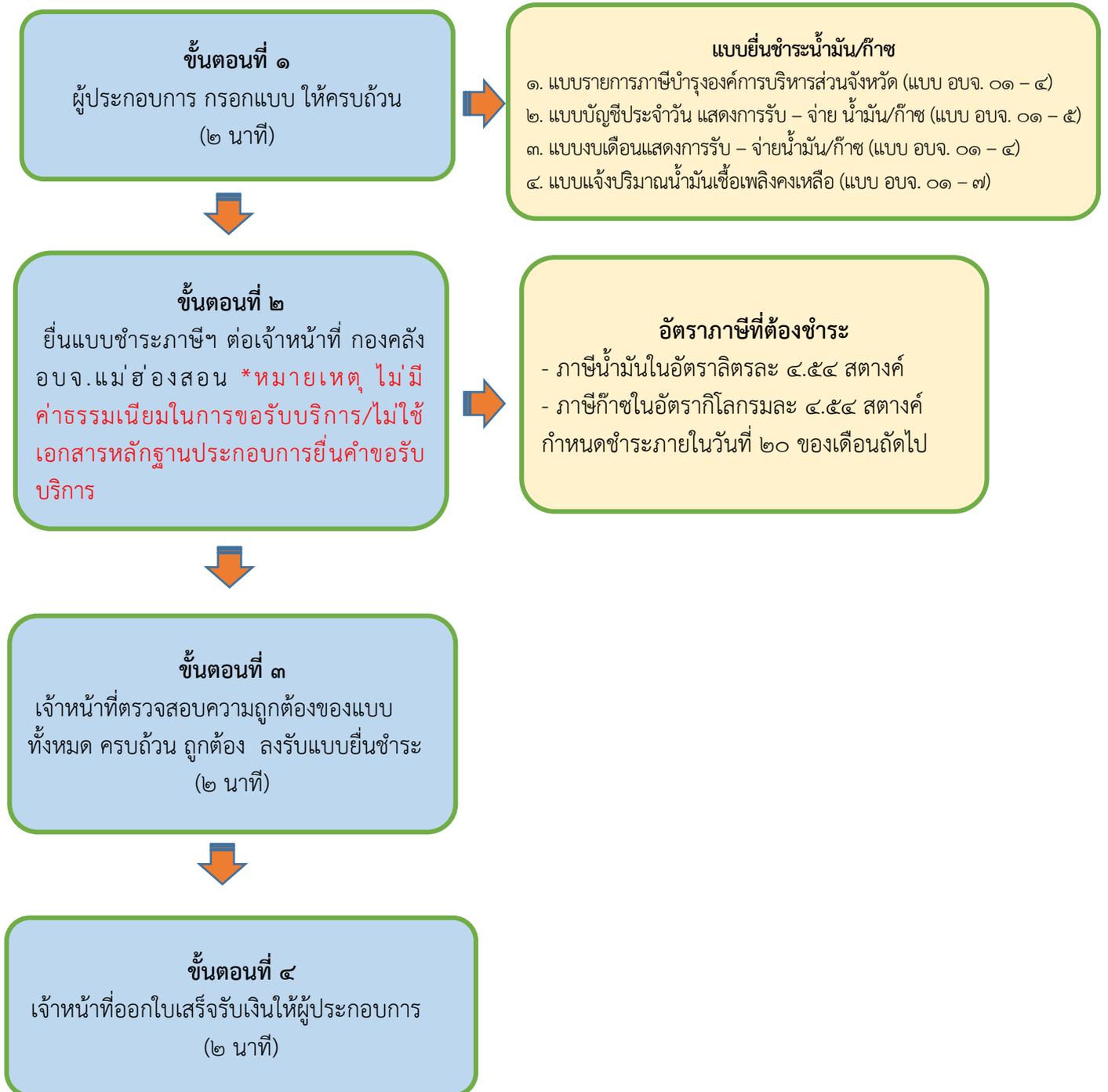
ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ ภายใน ๓ วันทำการ



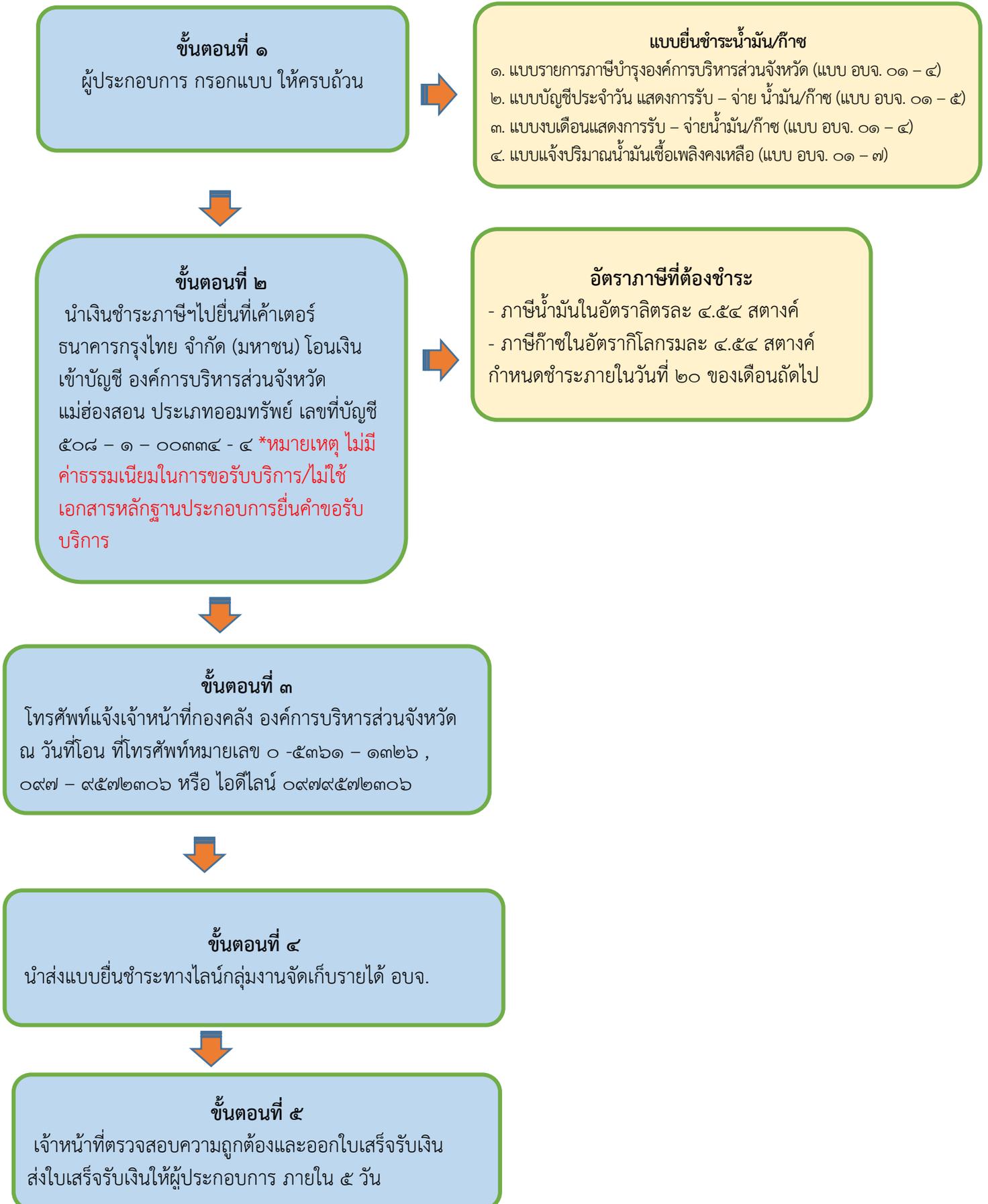
จ่ายเงินให้กับผู้รับเงิน
สวัสดิการค่าศึกษาบุตร

ขั้นตอนที่ ๔

ขั้นตอนการยื่นแบบรายการชำระภาษีจากผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซ
กรณียื่นด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

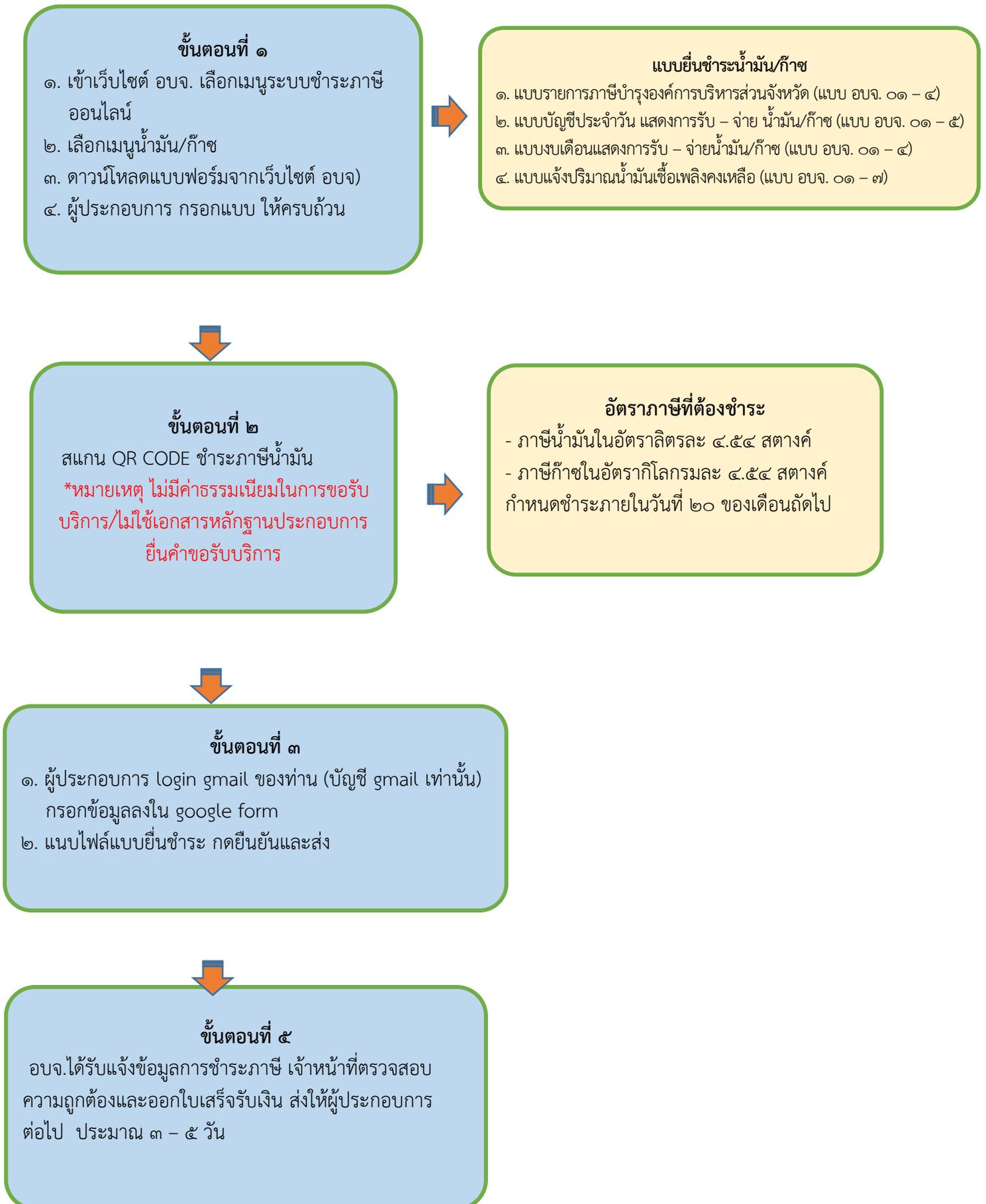


ขั้นตอนการยื่นแบบรายการชำระภาษีจากผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซ กรณีโอนผ่านบัญชีธนาคาร



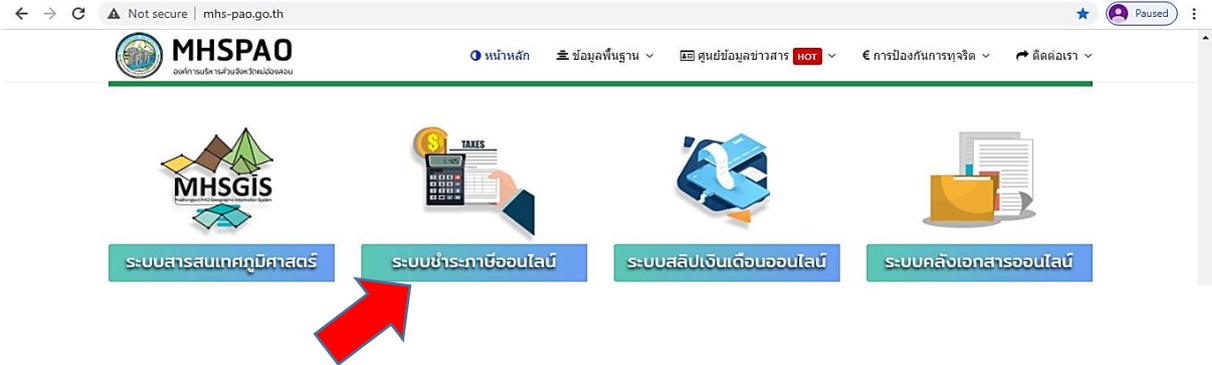
ขั้นตอนการชำระภาษีน้ำมัน ออนไลน์ (E - Service)

บนเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน

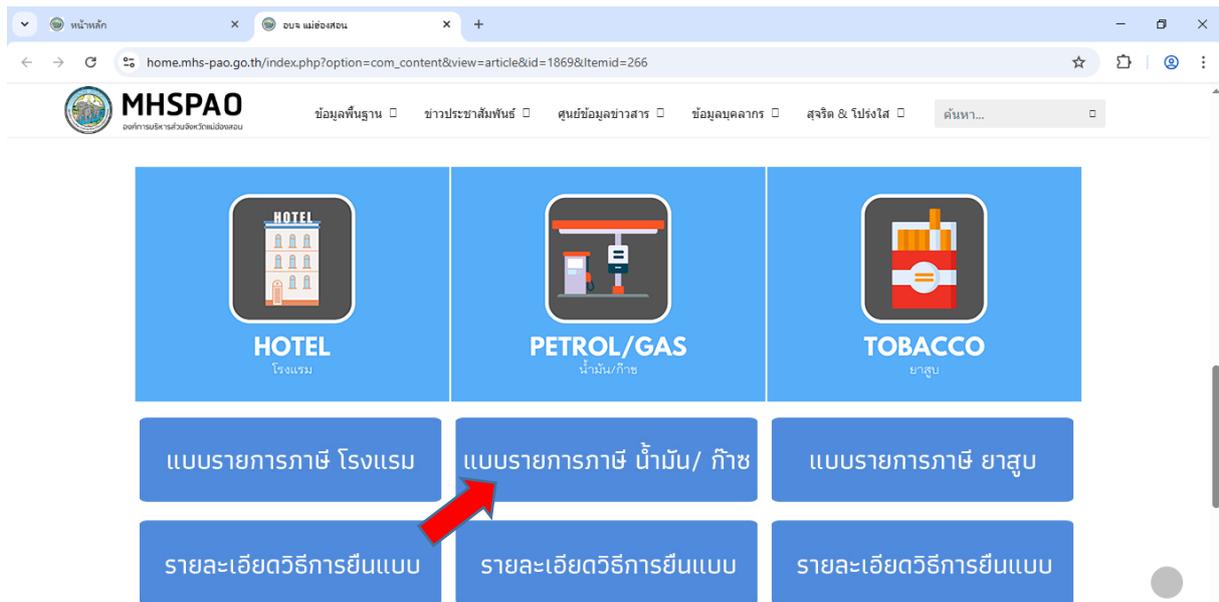


ขั้นตอนการชำระภาษีน้ำมัน ออนไลน์ (E - Service) บนเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน

1. เข้าเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th เลือกเมนู “ระบบชำระภาษีออนไลน์”



2. ให้เลือก **คลิก** เมนูน้ำมัน/ก๊าซ เพื่อดาว์นโหลดแบบฟอร์ม กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

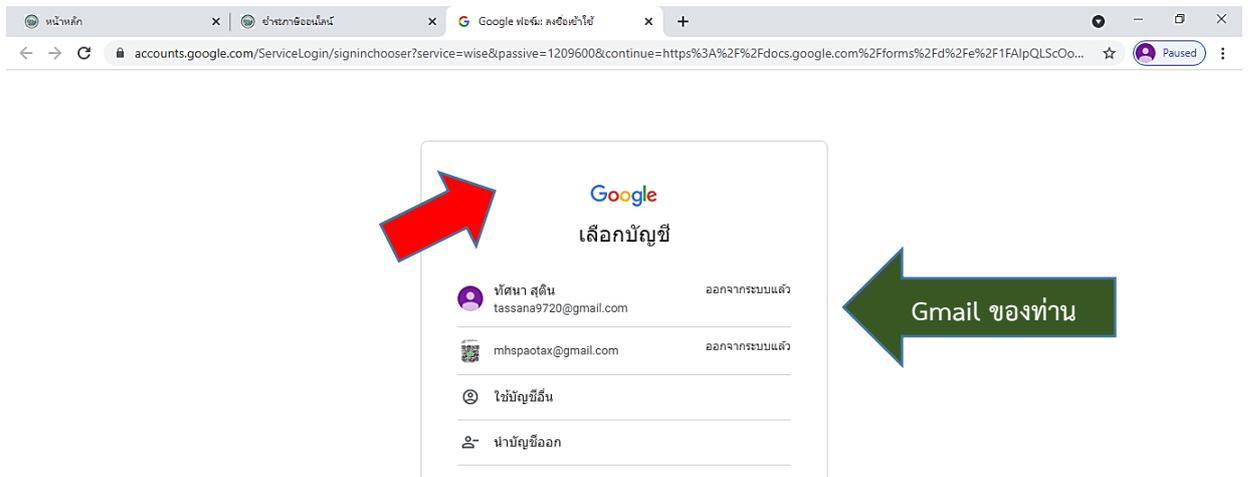


3. สแกน QR CODE เพื่อชำระภาษีน้ำมัน

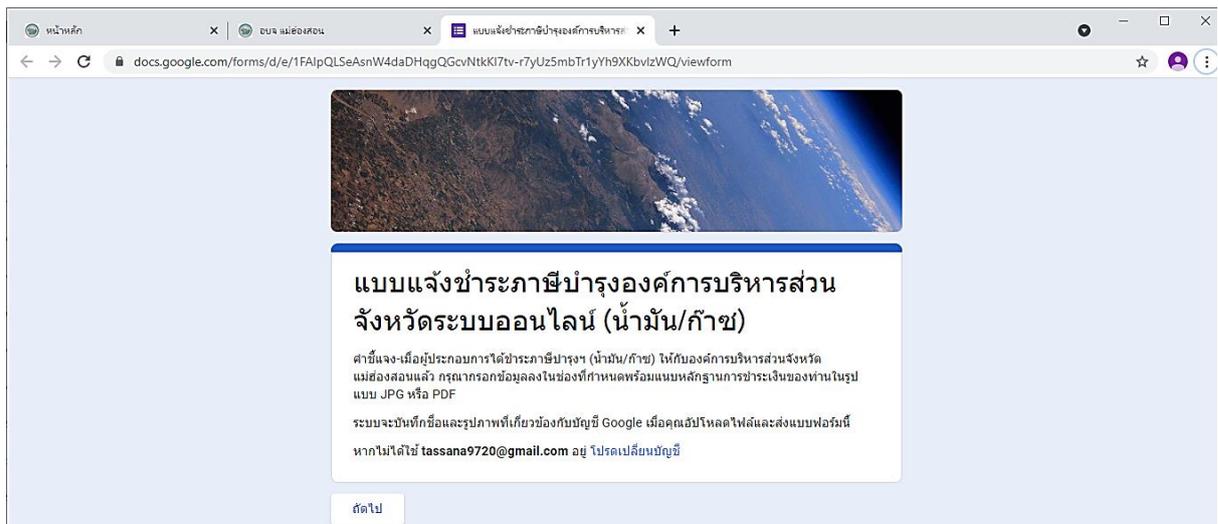
*หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการ
ขอรับบริการ/ไม่ใช่เอกสารหลักฐาน
ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



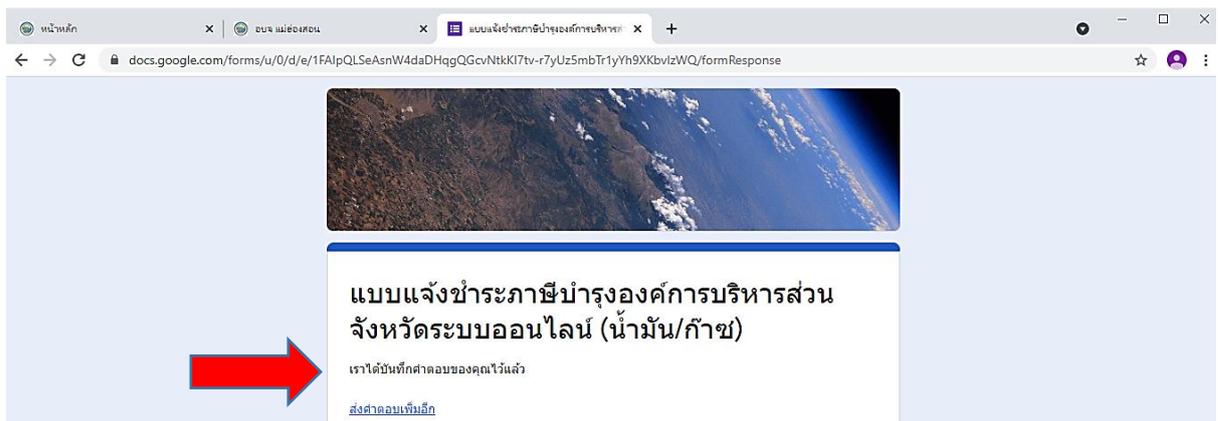
4. ให้ท่าน login Gmail ของท่าน (บัญชี Gmail เท่านั้น)



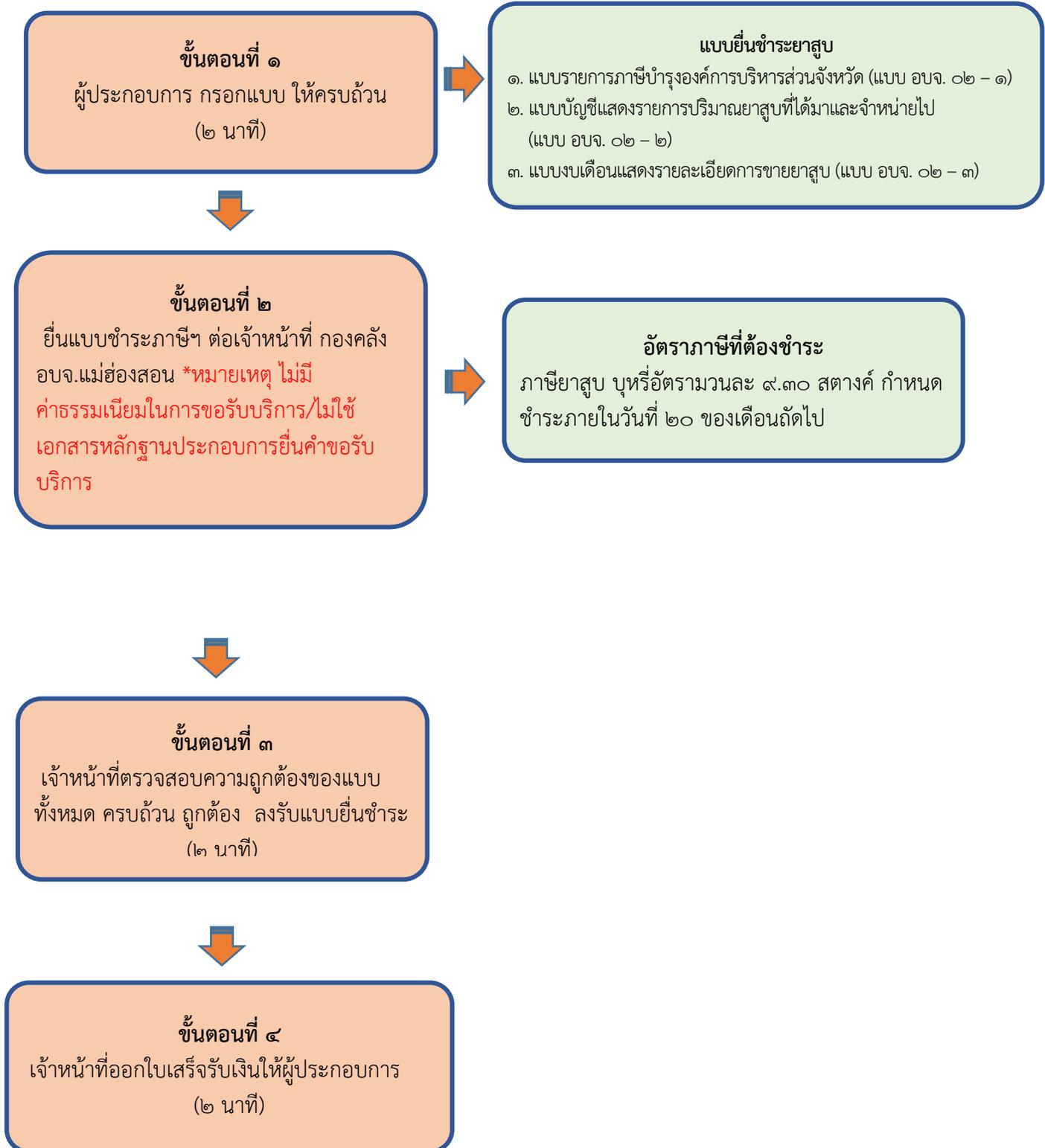
5. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปภาพ และ **กดยืนยันและส่ง**



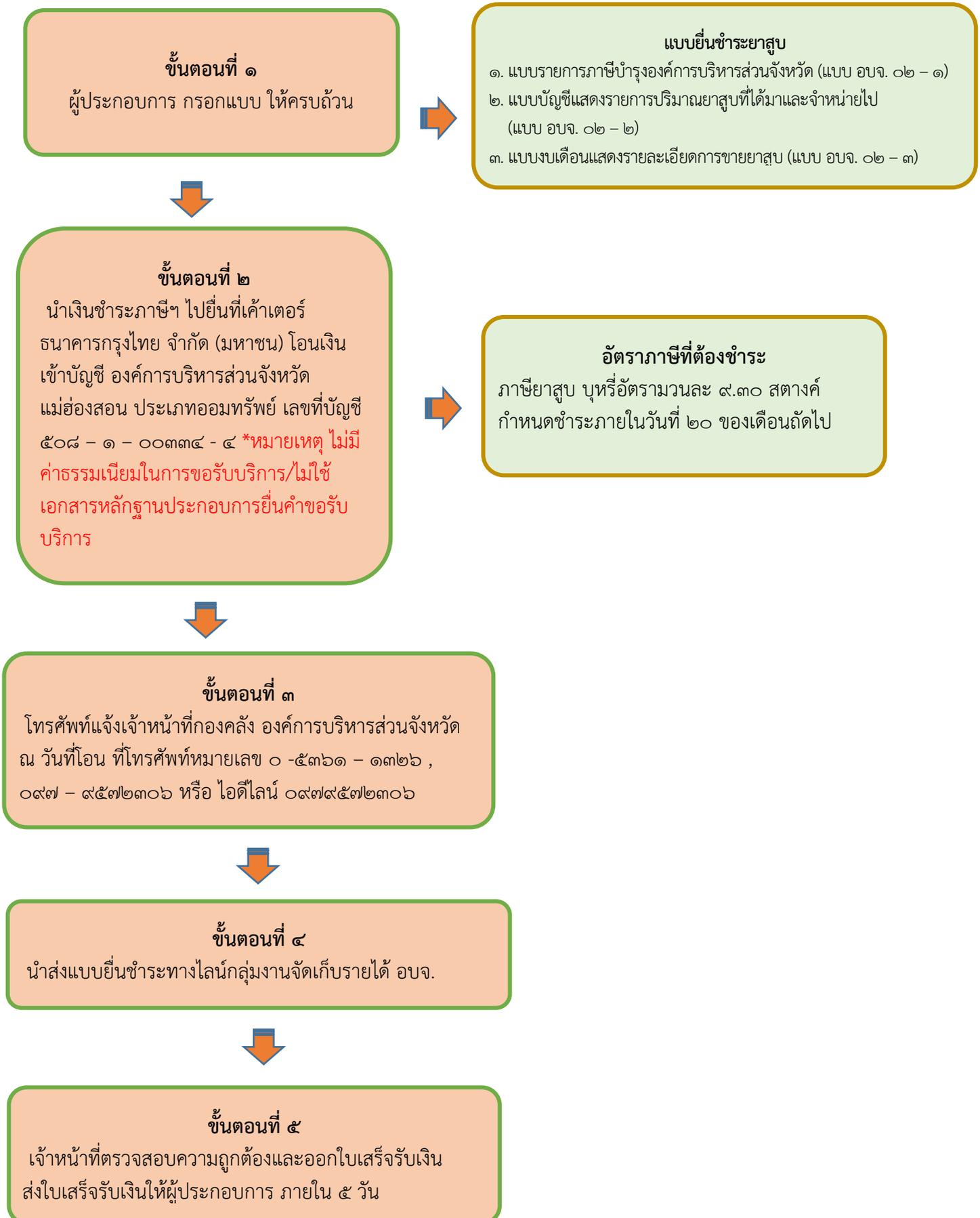
6. อบจ.แม่ฮ่องสอนได้รับแจ้งข้อมูลการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ดำเนินการออกไปเสร็จรับเงิน ส่งให้ผู้ประกอบการต่อไป



ขั้นตอนการยื่นแบบรายการชำระภาษีจากผู้ประกอบการค้ายาสูบ
กรณียื่นด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

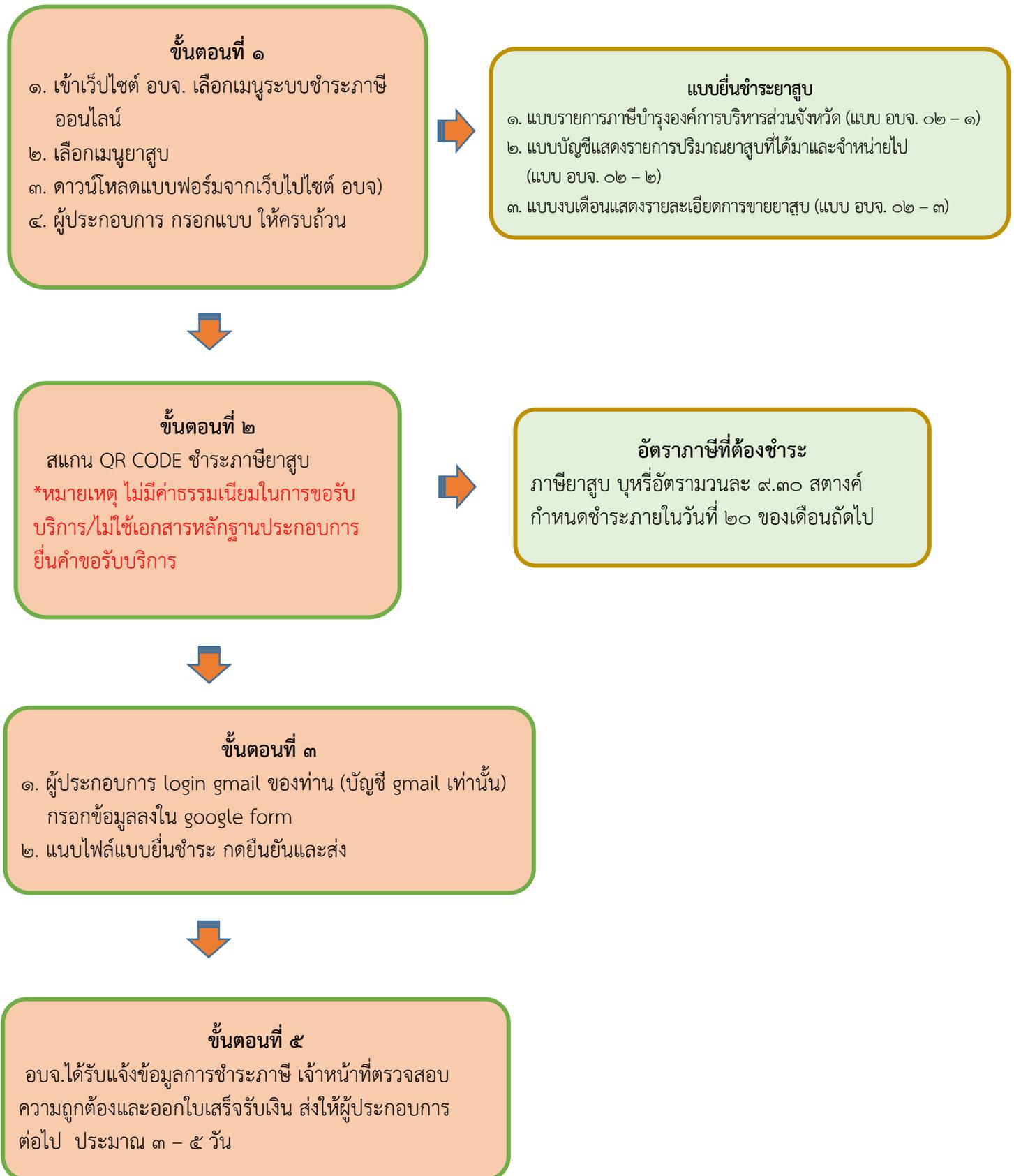


ขั้นตอนการยื่นแบบรายการชำระภาษีจากผู้ประกอบการค้ายาสูบ กรณีโอนผ่านบัญชีธนาคาร



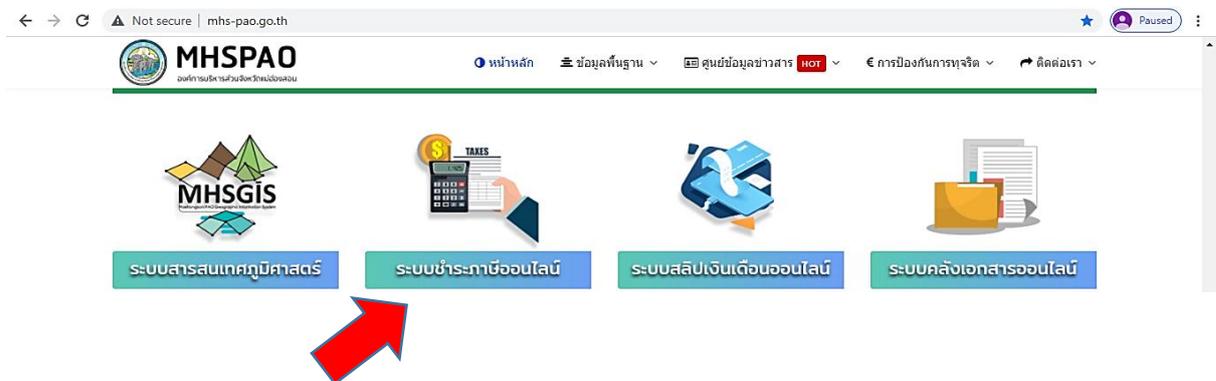
ขั้นตอนการชำระภาษียาสูบ ออนไลน์ (E - Service)

บนเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน

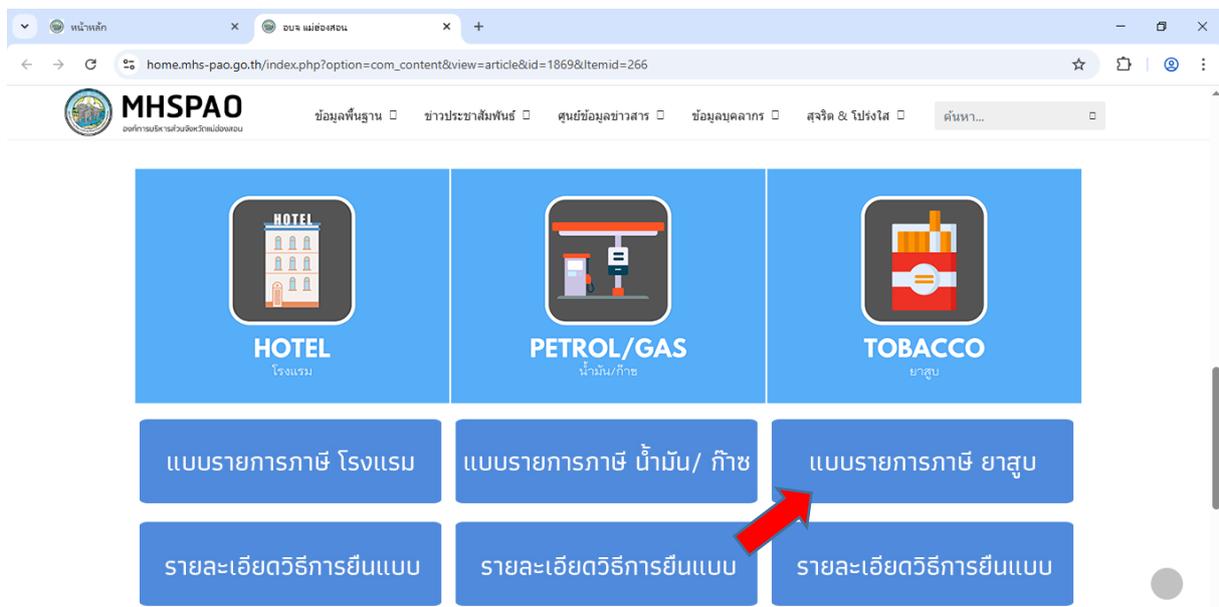


ขั้นตอนการชำระภาษียาสูบ ออนไลน์ (E - Service) บนเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน

1. เข้าเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th เลือกเมนู “ระบบชำระภาษีออนไลน์”



2. ให้เลือก **คลิก** เมนูภาษียาสูบ เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน



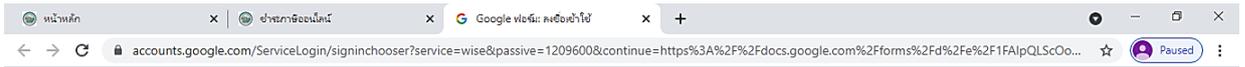
3. สแกน QR CODE

เพื่อชำระภาษียาสูบ

*หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม
ในการขอรับบริการ/ไม่ใช่เอกสารหลักฐาน
ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



4. ให้ท่าน Login Gmail ของท่าน (บัญชี Gmail เท่านั้น)

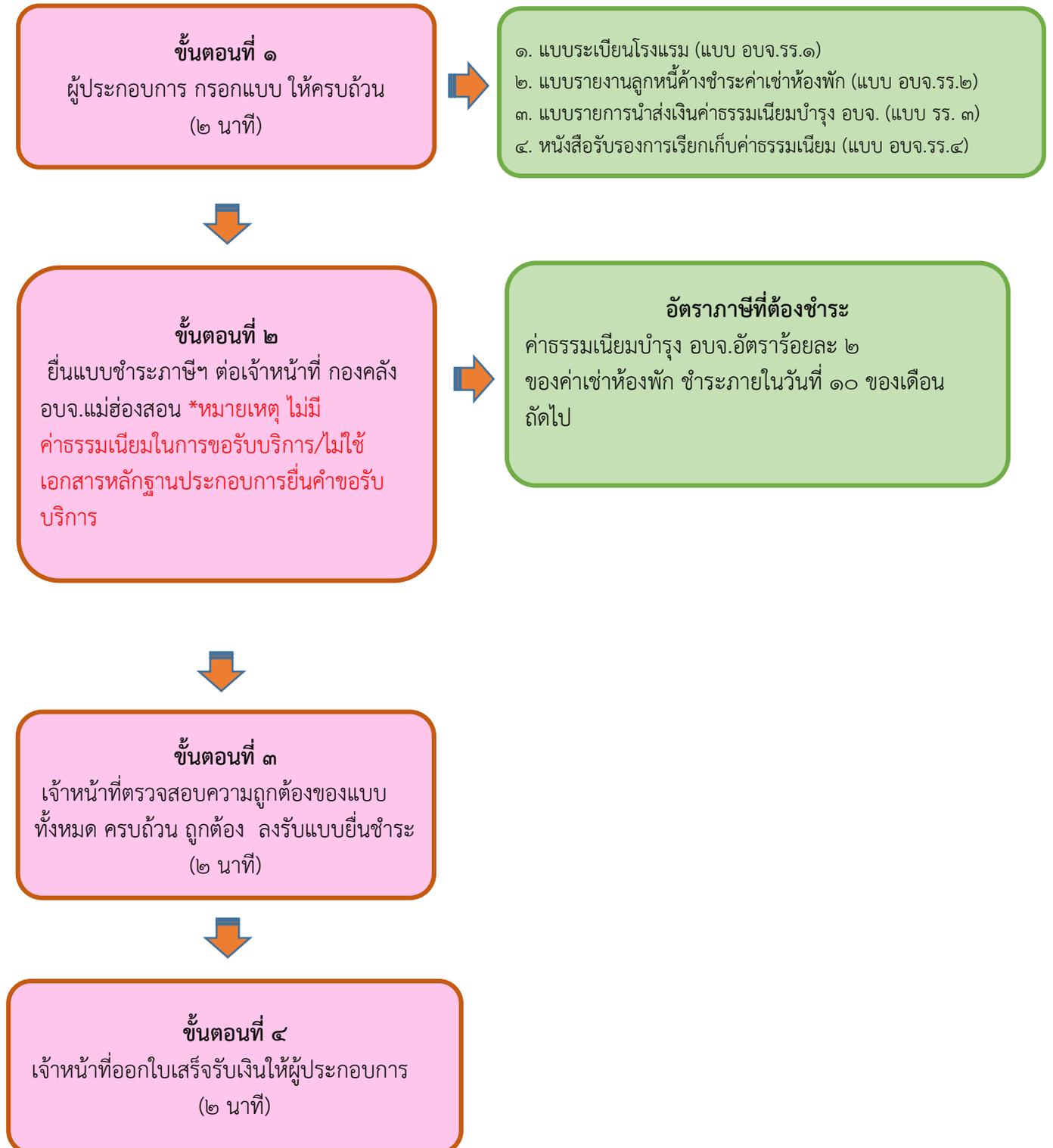


-2-

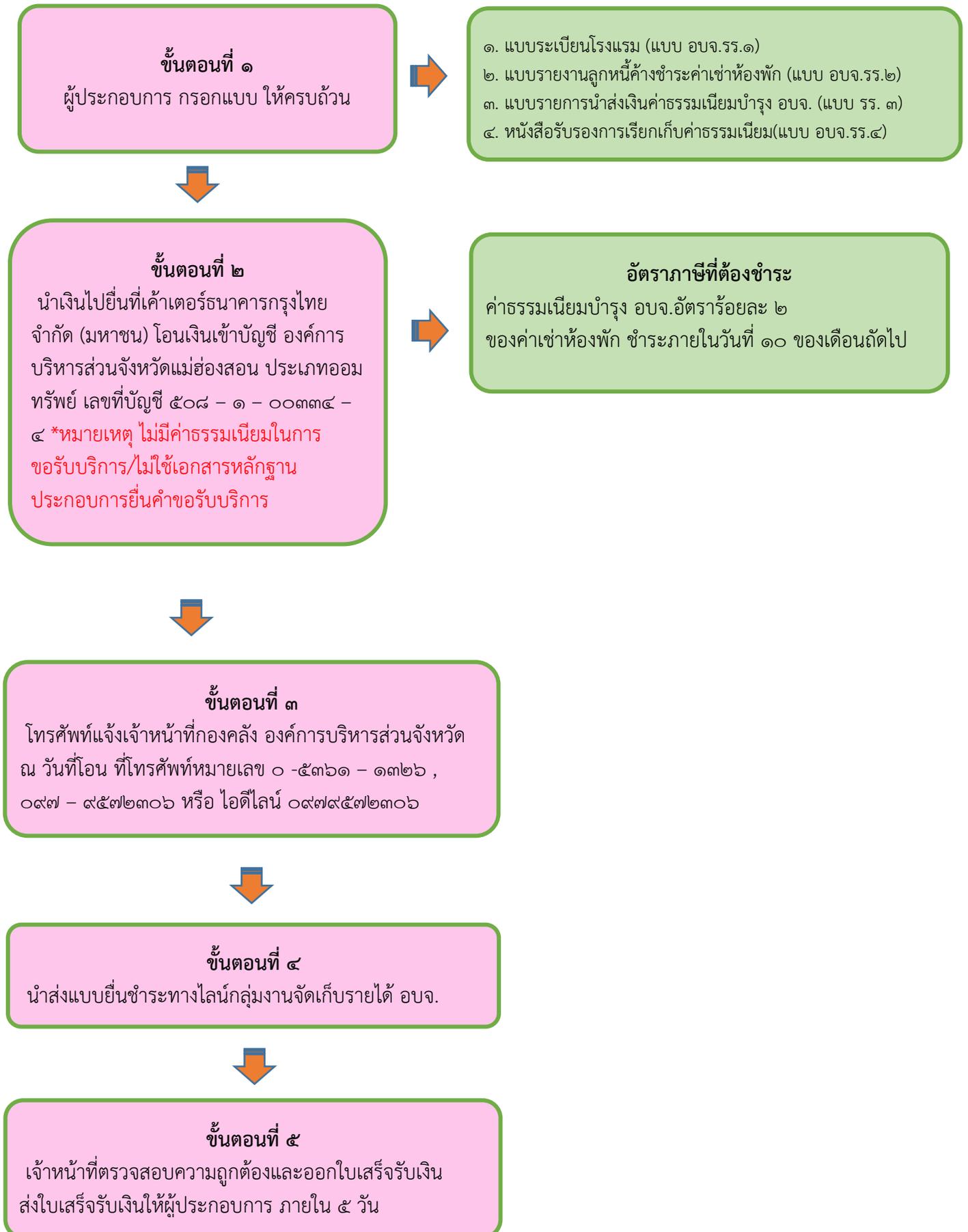
5. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปภาพ และ **กดยืนยันและส่ง**

6. อบจ.แม่ฮ่องสอนได้รับแจ้งข้อมูลการชำระภาษีบำรุง อบจ.ของท่านแล้ว ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินส่งให้ ผู้ประกอบการต่อไป

ขั้นตอนการยื่นแบบรายการนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม
กรณียื่นด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

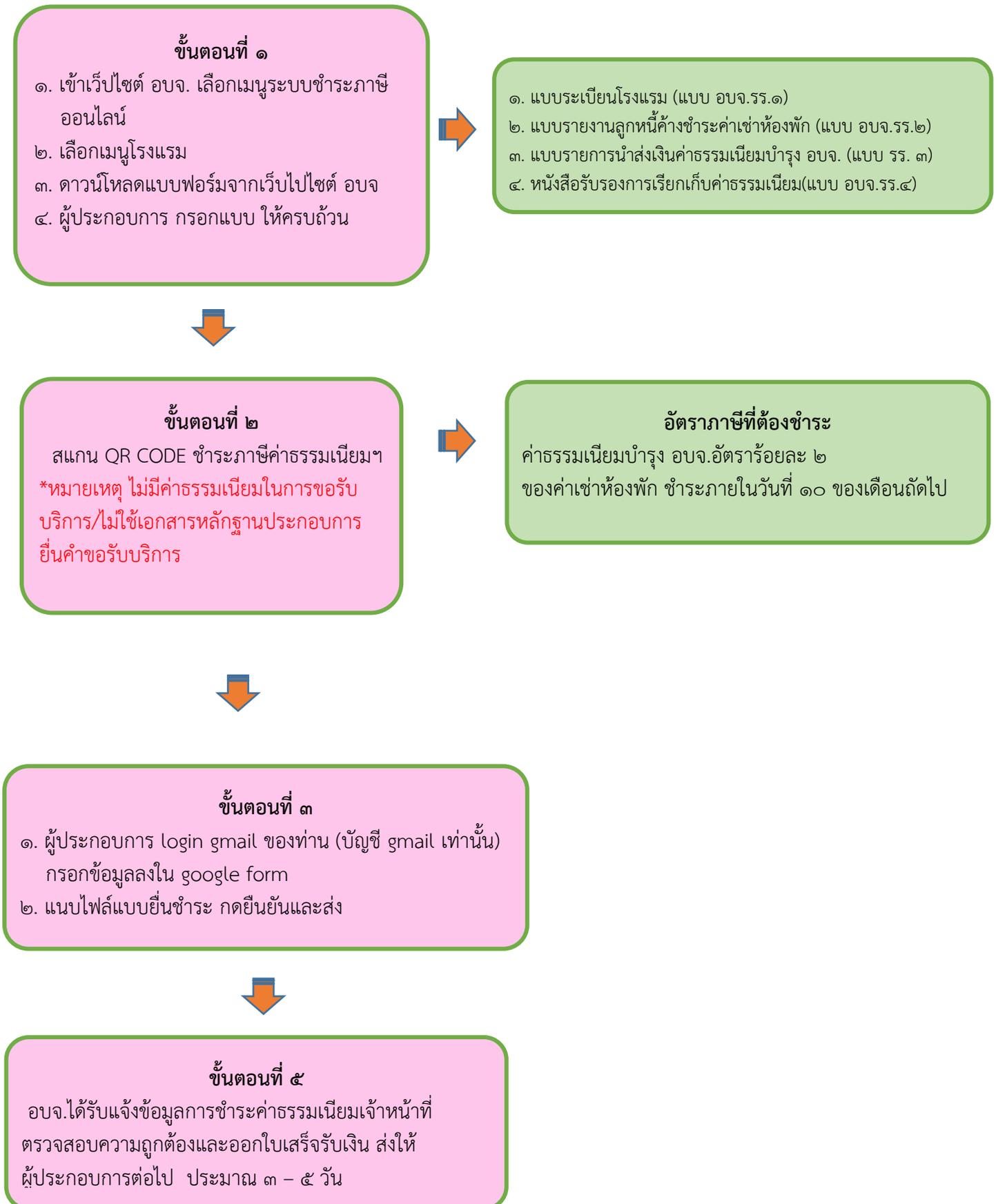


ขั้นตอนการยื่นแบบรายการชำระภาษีจากผู้ประกอบการโรงแรม/เกสต์เฮ้าส์ กรณีโอนผ่านบัญชีธนาคาร



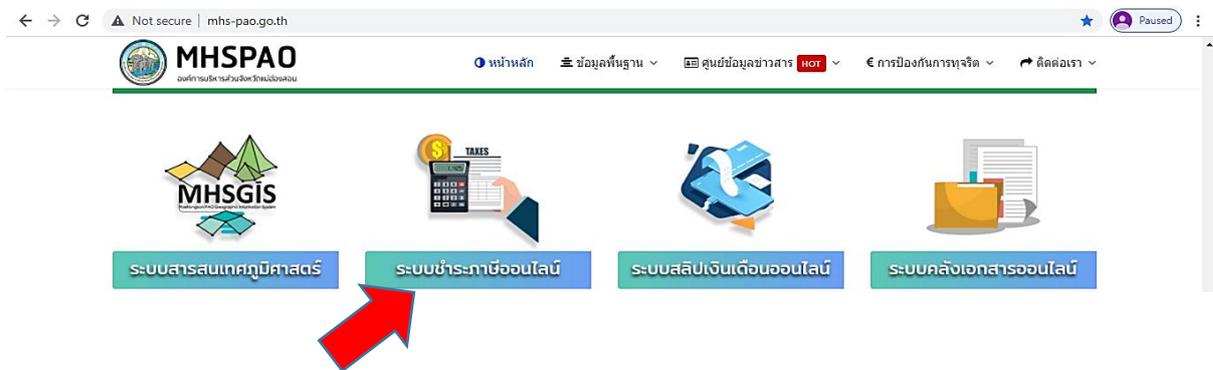
ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม ออนไลน์ (E - Service)

บนเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน

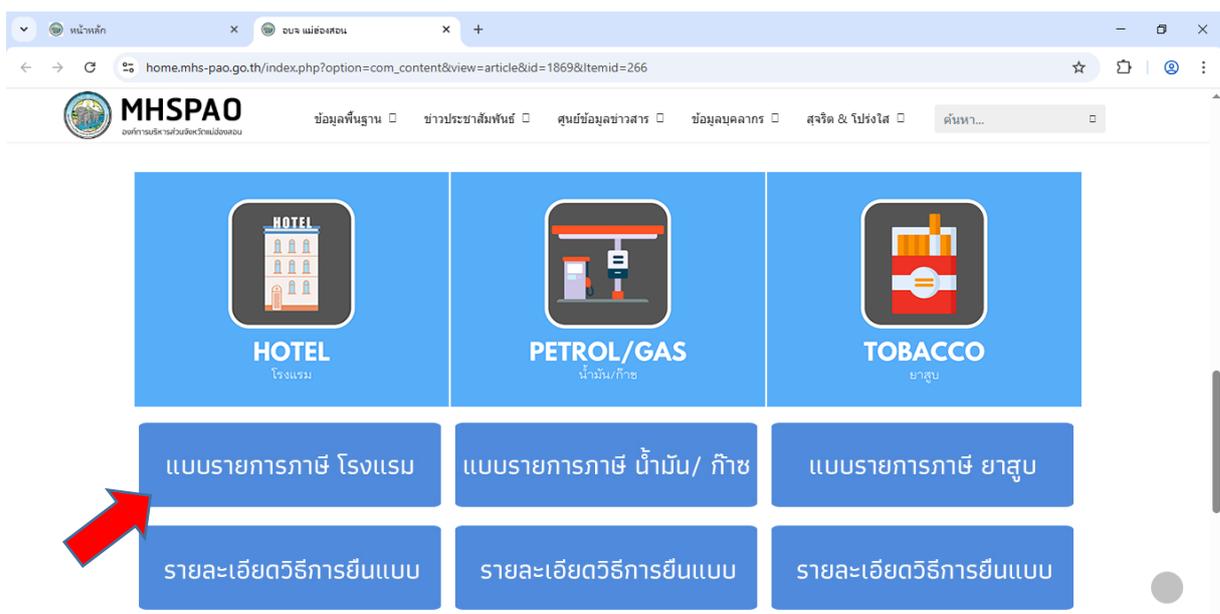


ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.แม่ฮ่องสอน จากผู้พักในโรงแรม ออนไลน์ (E - Service) บนเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน

1. เข้าเว็บไซต์ อบจ.แม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th เลือกเมนู “ระบบชำระภาษีออนไลน์”



2. เลือก **คลิก** เมนูโรงแรม



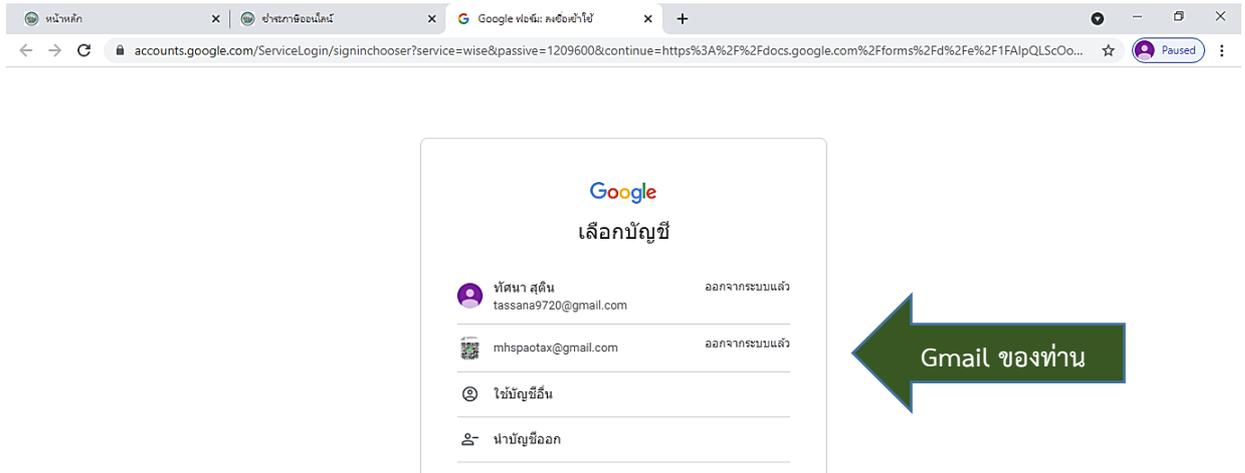
3. สแกน QR CODE

เพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

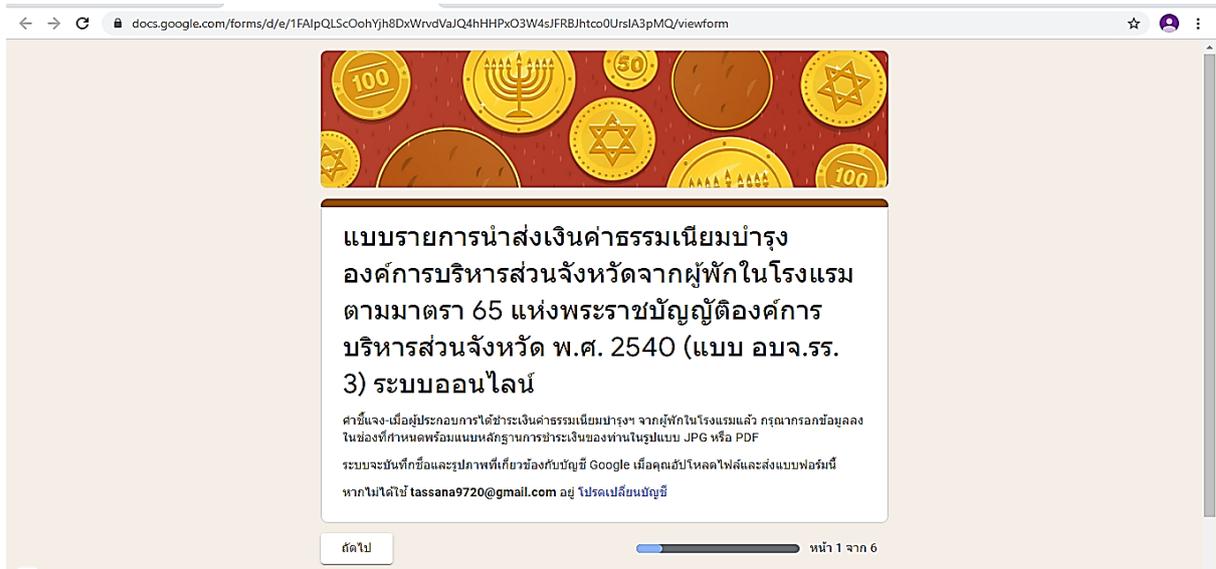
*หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม
ในการขอรับบริการ/ไม่ใช่เอกสารหลักฐาน
ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



4. ให้ท่าน Login Gmail ของท่าน (บัญชี Gmail เท่านั้น)



5. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปภาพ และ **กดยืนยันและส่ง**



6. อบจ.แม่ฮ่องสอนได้รับแจ้งข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ของท่านแล้ว ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินส่งให้ผู้ประกอบการต่อไป

