



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๙ ราย |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑๕ ราย |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๒๖ ราย |
| ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑๔ ราย |
| ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑๔ ราย |

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีทักษะ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑๓ ราย |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ ราย |
- (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	วันเสาร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙	
	ภาค ก เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจองค์	อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจองค์
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		

/ประเภท...

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	วันเสาร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙
	ภาค ข เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการประเมินสมรรถนะต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ - กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ - กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือใบสำคัญรับเงินค่าสมัครไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการประเมินกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

๑) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ ก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะ ทั้งนี้ จะเรียกผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่ไปถึงสถานที่ประเมินหลังจากเริ่มประเมินสมรรถนะไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่มาช้ากว่าเวลาที่กำหนดเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องนั่งตามห้องและผังที่นั่งตามที่กรรมการกำหนดให้ หากไม่ตรงตามที่กำหนดในภาคใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับภาคนั้น

/๔) ผู้เข้ารับ...

๔) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินสมรรถนะไปเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้ท้องค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดเตรียมไว้เท่านั้น

๕) ห้ามนำหนังสือหรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโดยเคร่งครัด

๘) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะ และเริ่มทำการประเมินแล้ว ต้องไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่นหรือบุคคลภายนอก

๙) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการประเมินสมรรถนะครั้งนี้ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๐) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ ชั่วโมง พร้อมทั้งส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบต่อเจ้าหน้าที่ และให้ออกจากสถานที่ประเมินสมรรถนะโดยทันที

๑๑) หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบ ให้ง่ายมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๒) เมื่อครบกำหนดเวลาการประเมิน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสั่งให้หยุดทำแบบทดสอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องประเมินสมรรถนะได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอนุญาตแล้ว

๑๓) เมื่อออกจากห้องประเมินสมรรถนะไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๑๔) เมื่อมีปัญหาในการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะเท่านั้น

๑๕) ห้ามพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หรือตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเสรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕.๓ การประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะตามลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้เป็นสมรรถนะของผู้นั้น และสำหรับผู้ที่ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละสมรรถนะฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน โดยจะประกาศรายชื่อก่อนวันดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทางเฟซบุ๊ก/เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th /บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖.๓ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลข โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๓, ๘๒๔

ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้กำหนดไว้ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้จัดจ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙


(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายชื่อแบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	น.ส.สุพรรณนิการ์ เชิงภักดี	
๒	๐๑-๐๐๒	นายเอกชัย ของโพธิ์	
๓	๐๑-๐๐๓	น.ส.สุภาพ ชนิตารุ่งอรุณ	
๔	๐๑-๐๐๔	น.ส.จิงเหมย์ จันทร์ชาติ	
๕	๐๑-๐๐๕	น.ส.รสสุคนธ์ สุภะชัย	
๖	๐๑-๐๐๖	น.ส.สร้อย นีกีร์	
๗	๐๑-๐๐๗	น.ส.ณัฐนิชา ชายสุวรรณ	
๘	๐๑-๐๐๘	น.ส.จุฑามาศ กรทอง	
๙	๐๑-๐๐๙	น.ส.ศิริลักษณ์ มั่งมณี	

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๐๑	น.ส.ไพลิน รักไพร	
๒	๐๒-๐๐๒	น.ส.นัฐิษา แก้วแหวน	
๓	๐๒-๐๐๓	น.ส.สรिता สว่างธรรมศรี	
๔	๐๒-๐๐๔	น.ส.ศิริญารัตน์ บริบูรณ์	
๕	๐๒-๐๐๕	น.ส.จุฬาลักษณ์ ศรีมูล	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๖	๐๒-๐๐๖	น.ส.กุลวรา แดงดง	
๗	๐๒-๐๐๗	น.ส.ปาไลตา รุ่งทรัพย์มณีกุล	
๘	๐๒-๐๐๘	น.ส.โสภิต ไพระธรรมจักร	
๙	๐๒-๐๐๙	น.ส.ศศิวิมล ร่มมยุรี	
๑๐	๐๒-๐๑๐	น.ส.กัญญ์วรีย์ ไพระเต็มแต่ง	
๑๑	๐๒-๐๑๑	น.ส.ภวิกา ลำเนาพงไพร	
๑๒	๐๒-๐๑๒	น.ส.ศรัณญา บุญเรือง	
๑๓	๐๒-๐๑๓	น.ส.ชุตินา วิจิตต์	
๑๔	๐๒-๐๑๔	น.ส.ชวัลนุช เพียรสะอาด	
๑๕	๐๒-๐๑๕	น.ส.สุจิวรรณ ธนานุรัตน์	

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๐๑	น.ส.พิมลพรรณ จันทร์ธรรมกุล	
๒	๐๓-๐๐๒	น.ส.กาญจนา กลิ่นขจร	
๓	๐๓-๐๐๓	นายชิสาศพัทธ์ จรูญปัญญามณี	
๔	๐๓-๐๐๔	น.ส.ปวีศา ปิ่นชรีย์	
๕	๐๓-๐๐๕	น.ส.วรนิษฐา แก้วเรือน	
๖	๐๓-๐๐๖	นางลัดดา ดีเลิศวุฒิก	
๗	๐๓-๐๐๗	น.ส.สุกัญญา ศิริ	
๘	๐๓-๐๐๘	น.ส.นิรชรา โสภากการเวก	
๙	๐๓-๐๐๙	น.ส.วราพร ผดุงทางธรรม	
๑๐	๐๓-๐๑๐	น.ส.สุตารัตน์ เมฆสีขาว	
๑๑	๐๓-๐๑๑	น.ส.ณิชา ชื่นสุขอารีกุล	
๑๒	๐๓-๐๑๒	น.ส.ศิริน กระจ่างดี	
๑๓	๐๓-๐๑๓	น.ส.สุพัตรา แสงโสม	
๑๔	๐๓-๐๑๔	น.ส.พรพรรณ วรรณะ	
๑๕	๐๓-๐๑๕	น.ส.กฤษณา จันทรบุดร	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ -	สกุล	หมายเหตุ
๑๖	๐๓-๐๑๖	น.ส.กมลพร	จันทร์เคหะ	
๑๗	๐๓-๐๑๗	น.ส.บุญยาพร	ซีกว้าง	
๑๘	๐๓-๐๑๘	นายรัชชานนท์	นิลไพบุลย์	
๑๙	๐๓-๐๑๙	น.ส.वासुกรี	สำปรัมมู	
๒๐	๐๓-๐๒๐	นายเวสาร์ช	ข้างงาม	
๒๑	๐๓-๐๒๑	นายชัยสิทธิ์	ทรัพย์ยาไท	
๒๒	๐๓-๐๒๒	น.ส.กนกพร	ฟูเกียรติชนชัย	
๒๓	๐๓-๐๒๓	น.ส.พีรยา	วิจิตต์	
๒๔	๐๓-๐๒๔	น.ส.รัตนภรณ์	ใจน้อย	
๒๕	๐๓-๐๒๕	น.ส.ณิชภา	สุขศรี	
๒๖	๐๓-๐๒๖	น.ส.สุรีย์	วรชาติสกุลเลิศ	

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ -	สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๐๑	น.ส.สกาใจ	เรือนหอม	
๒	๐๔-๐๐๒	นายศิริวรรณ	จระฐะ	
๓	๐๔-๐๐๓	นายอภิสิทธิ์	ระวังการ	
๔	๐๔-๐๐๔	น.ส.ภคินีพิชญ์	ไผ่เวลาดี	
๕	๐๔-๐๐๕	น.ส.พรชิตา	ไพรสัจพร	
๖	๐๔-๐๐๖	นายอดิราช	เลาน้อย	
๗	๐๔-๐๐๗	น.ส.ไพจิตรรา	เต็มสวัสดิ์เสนี	
๘	๐๔-๐๐๘	น.ส.บัณฑิตา	โครตวงศ์ษา	
๙	๐๔-๐๐๙	น.ส.มินตรา	เขื่อนเมือง	
๑๐	๐๔-๐๑๐	นายอภิสิทธิ์	ใสสะอาดตา	
๑๑	๐๔-๐๑๑	น.ส.เขมมิกา	ฤทัยกริม	
๑๒	๐๔-๐๑๒	น.ส.เกศรา	ยอดสุวรรณณ์	
๑๓	๐๔-๐๑๓	น.ส.สุพิชฌาย์	ทองที่	
๑๔	๐๔-๐๑๔	น.ส.สายทอง	สรานนท์เมธีกุล	

/๕. ตำแหน่ง...

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๐๑	น.ส.ฝนทิพย์ ปียชาติธิติกุล	
๒	๐๕-๐๐๒	น.ส.ยอดขวัญ จันทร์วิไลย์	
๓	๐๕-๐๐๓	นายธนารักษ์ บัวงาม	
๔	๐๕-๐๐๔	นายदनัย กรชูโชค	
๕	๐๕-๐๐๕	นายรพีพัฒน์ ปัญญา	
๖	๐๕-๐๐๖	น.ส.วัลย์ภัทร์ศุภา เนื่อนวลจันทร์	
๗	๐๕-๐๐๗	น.ส.เพชรรัตน์ โนจา	
๘	๐๕-๐๐๘	นายธนภูมิ พลปลัดพี	
๙	๐๕-๐๐๙	นายอัศวิน พระภูมิ	
๑๐	๐๕-๐๑๐	น.ส.อารยา ผาดิกุลบัณฑิต	
๑๑	๐๕-๐๑๑	นายนิพนธ์ นายหว่าง	
๑๒	๐๕-๐๑๒	น.ส.ธัญญา ศักดิ์ศรีงาม	
๑๓	๐๕-๐๑๓	น.ส.อุษณีย์ ก่อแจ	
๑๔	๐๕-๐๑๔	น.ส.สุภัทสร มณีย์	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๐๑	นายจ้านงค์ เชื่อนคำ	
๒	๐๖-๐๐๒	นายสามารถ ดาวประกายสี	
๓	๐๖-๐๐๓	นายรุ่งโรจน์ ภูพวก	
๔	๐๖-๐๐๔	นายพิเนตร คำสม	
๕	๐๖-๐๐๕	นายเขาวฤทธิ์ แก้วกองมา	
๖	๐๖-๐๐๖	นายอุดม บุญทนม	
๗	๐๖-๐๐๗	นายกวีวัฒน์ เขียวไสว	
๘	๐๖-๐๐๘	นายอภิศักดิ์ วิชาธร	
๙	๐๖-๐๐๙	นายณรงค์ ภพพงศ์ไพโร	
๑๐	๐๖-๐๑๐	นายจิรกร สำเนียงไพเราะ	

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๑๑	นายหรรษยศ ทัยชโน	
๒	๐๖-๐๑๒	นายศรีไพร ใจดีะ	
๓	๐๖-๐๑๓	นายธีระวุธ สงวนศิลป์	

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๗-๐๐๑	นายอุดม พาโชคไสว	ขาดคุณสมบัติ
๒	๐๗-๐๐๒	นายอรรถการ จันทร์โอภาส	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับ
การประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันเสาร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (ภาค ก)</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง)</p>	<p><u>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p><u>๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</u> เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p><u>๒. วิชาภาษาไทย</u> เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	<p>อาคารเอื้องชะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจองคำ</p>

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
		<p>๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p> <p>๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p><u>ภาคความรู้ความสามารถ</u> <u>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> <u>(ภาค ข)</u></p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง)</p>	<p><u>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p>๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒) กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจงคำ</p>
<p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>	<p>๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง)</p>	<p><u>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจงคำ</p>

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง)	<p><u>เป็นการสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p>๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๖) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ</p> <p>๗) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจองคำ

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p>๔. ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข</p>	<p>๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง)</p>	<p><u>เป็นการสอบปรนัยและอัตนัย ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p>๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๕) พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๖) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๗) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระบาดวิทยา การตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น การฟื้นฟู สมรรถภาพทางการแพทย์ การอาชีวอนามัยและ อนามัยสิ่งแวดล้อม และการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๘) ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของ ประชาชน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสุขภาพ</p> <p>๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การ บริหารส่วนจังหวัด บ้านจองค์</p>

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการ สิ่งแวดล้อม	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๓ ชั่วโมง)	<p><u>เป็นการสอบปรนัยและอัตนัย ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p>๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๕) การพัฒนาข้อเสนอโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตั้งรับและหรือปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเหมาะสมกับบริบทพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>๖) กระบวนการขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการควบคุมคุณภาพ</p> <p>๗) การคำนวณ(อย่างง่าย)และการขอขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตภาคป่าไม้ (ป่าชุมชน)</p> <p>๘) กระบวนการขอรับรองมาตรฐานฉลากคาร์บอนและการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์อย่างง่าย</p> <p>๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	อาคารเอื้องแซะ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด บ้านจองคำ

/ตำแหน่ง...

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

วันเสาร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<p><u>ภาคความรู้ความสามารถ</u> <u>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> <u>(ภาค ข)</u></p> <p>๑. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง</p> <p>๒. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก</p>	<p>๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p><u>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑) การบำรุงรักษาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการจราจร ทางบก</p> <p>๓) ความสามารถและทักษะในการควบคุม เครื่องจักรกล</p>	<p>ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>