

รายงานการประชุม กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้มาประชุม

๑. นางวิรัชญา	คำผิง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธาน
๒. นางทัศนาศ	สุติน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๓. น.ส.ชฎาภา	पालะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๔. นายอิสระ	दानันท์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๕. นางเตือนใจ	พรรคทิง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางเพียงใจ	หมอยา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗. น.ส.อัญชลี	ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘. นางสาวพิน	ธรรมพันธ์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๙. นายประสิทธิ์	เลยไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐. นางสาวทิพร	สำราญไพรวลัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑. น.ส.แสงดาว	ตาโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. นายโสภณ	สุโขดม	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓. น.ส.ประภัสสรณ์	วิริยภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๔. น.ส.มณธิยา	ณรงค์ชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๕. น.ส.ภัสสร	บุรุษรักษ์นิตกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๖. น.ส.ฮาวิณี	มันคง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๗. นางเยาวรัตน์	ชินวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๘. น.ส.เจนจิรา	เพชรพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๙. น.ส.ทิพพร	สมประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๐. นายกำธร	บุญมาลา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑. นายพรชัย	กระแสนดี	พนักงานขับรถยนต์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววัลย์	สายใจอุป	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาพักผ่อน
๒. นางศรีสุดา	เพ็ชรภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.  
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งเรื่องผลการประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๐๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓
- การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร “เรียนภาษาจีนออนไลน์” ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียน อบจ.บ้านจงคำ มอบหมายให้กองการศึกษาทำโครงการ เรื่อง จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยงของ โรงเรียนอบจ.บ้านจงคำ จำนวน ๙ คน คนละ ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๓ เดือน (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓)
- ในที่ประชุมได้สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้วางไว้ในห้วงเดือนที่ผ่านมา และได้วางแผนการปฏิบัติงานในเดือนถัดไป
- สำนักปลัดฯ
- แจ้งผลการดำเนินงานโครงการผลผลิตสินค้าคนพิการ
- แจ้งประชุมคณะอนุกรรมการแผนอัตรากำลัง
- วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. มอบของที่ระลึกให้ นางสาวนันทพร คำสะอาด ครูชำนาญการ รร.อบจ.บ้านจงคำ และ นางสาววิชุดา วันพุทธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา อบจ.มส.
- กองแผนฯ
- แจ้งเรื่องการส่งเสริมการปลูกโกโก้
- แจ้งเรื่องการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- แจ้งความคืบหน้างานพืช GI กระเทียม และถั่วลายเสือ
- แจ้งเรื่อง ขยะอันตราย
- แจ้งเรื่องเตาเผาขยะ ที่จัดซื้อ ต้องการขนย้ายไปตั้งที่ตำบลแม่ฮี และขอให้ กองช่างเข้าไปสำรวจพื้นที่ที่จะติดตั้ง
- กองช่าง
- เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือความเดือดร้อน
- กองการศึกษาฯ
- แจ้งเรื่อง การเตรียมความพร้อมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- โรงเรียนอบจ.บ้านจงคำ
- แจ้งความพร้อมด้านต่าง ๆ ของการเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

-ทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒  
ประธาน  
เตือนใจ:

## เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### มาตรการในการบริหารความเสี่ยง “การบริหารงานพัสดุ”

ให้นำมาตรการการบริหารความเสี่ยง เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ มาตรการ เพื่อเป็นเครื่องมือควบคุมกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้โปร่งใส เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๑. การจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต้องสร้างความเข้าใจกับกรรมการของแต่ละกอง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ที่ ๑๖๔/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้จัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดยนำแนวทางตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มาปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นรายโครงการ ต้องนำแนวทางตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มาปฏิบัติ เพื่อให้การจัดหามีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างต้องตรวจสอบงบประมาณก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่าเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ ซึ่งจะกระทำมิได้ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง

๓. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่จะแต่งตั้งต้องมีองค์ความรู้ โดยฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินได้เตรียมคู่มือและรวบรวมหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติสำหรับให้คณะกรรมการฯ ได้ศึกษาหรือใช้เป็นแนวทางก่อน และระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคราว หากงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีเทคนิคเฉพาะหรือซับซ้อนก็จะคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการร่วมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ความสำคัญของการบันทึกรายละเอียดข้อมูลกรรมการฯ ในระบบ e-GP เพื่อการส่งข้อมูลจากระบบฯ ให้กรรมการฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ได้รับทราบ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบการมีส่วนได้เสียของกรรมการซื้อหรือจ้าง ทุกครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากพบว่ากรรมการซื้อหรือจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ทำการเปลี่ยนแปลงกรรมการทันที

๕. การประกาศและเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ตระหนักถึงความครบถ้วนของการประกาศและเปิดเผยราคากลาง ที่ต้องดำเนินการในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานฯ หากสามารถดำเนินการประกาศและเปิดเผยฯ ได้มากกว่าสองช่องทางนี้ก็ให้ดำเนินการเพื่อความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔

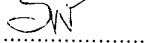
- เรื่องอื่น ๆ

- แจ้งเรื่องการแต่งกาย ในช่วงนี้ สามารถสวมใส่เสื้อกั้วหน้าต่อเนื่องได้ จนกระทั่งมี  
การจัดการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม


-ทราบ-

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึก/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวแสงดาว ตาโน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิรัชญา คำผิง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง