



6A54 19 ธ.ค. 2561 19.00 น.
เลขที่..... วันที่..... เวลา..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๒๖

ที่ มส ๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

นายก อบจ.
เลขที่รับ 11139
วันที่ 21 ธ.ค. 2561 เวลา 16.30 น.

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ การจัดการอบรม
- กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของกรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้แก่ผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่อาจได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ในวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฯ ที่เรียนเสนอมาร่วมนี้

(นางเตือนใจ พรคทิง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นางสาวเพ็ญใจ หมอยา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายโชคชัย เวชกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

21 ธ.ค. 2561

(นางสังวาลย์ สายใจอุป)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเรณู นະนัควัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

19 ธ.ค. 2561

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒. หลักการและเหตุผล

กองคลัง เป็นหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ทำหน้าที่จัดหาพัสดุ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้อุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี แนวทางพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการประชาสังคม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมาจากผู้แทนชุมชนหรือประชาคม เพื่อความโปร่งใสในการจัดหาตามกระบวนการด้านพัสดุ และในสามปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๗ , พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๙) กองคลัง (กองพัสดุและทรัพย์สินเดิม) ได้จัดทำโครงการท้องถิ่นโปร่งใส ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ และปีที่ ๓ โดยการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ และความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม มุ่งหวังให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของผู้แทนชุมชนหรือประชาคม ที่อาจได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน อีกทั้งยังเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบกับหลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อประโยชน์สูงสุด และต้องสอดคล้องกับหลักการคู้ค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต การดำเนินงานในการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต ได้ให้ส่วนราชการศึกษารายละเอียดของการดำเนินงานในการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๑๖ ของ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น กองคลังจึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุ” ขึ้น เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่อาจได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน การเข้าถึงแหล่งข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการแก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไป ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดความคู้ค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

/๓. วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม และประชาชนทั่วไป เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน การเข้าถึงแหล่งข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๓.๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๔. เป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดการอบรม

เชิงปริมาณ

๑. ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม จำนวน ๑๐๘ คน
 ๒. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๔๒ คน
 ๓. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ คน
- รวมจำนวน ๑๗๑ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ ของกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

เชิงปริมาณ

ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เชิงคุณภาพ

ประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดมีจิตสำนึกที่ดีในการมีเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ มีความรู้และความเข้าใจสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ ทำให้สามารถเข้าร่วม สังเกตการณ์ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดการอบรม

จัดกิจกรรมจัดการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยการฝึกอบรมให้ ความรู้ในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้แทนชุมชนหรือประชาคม และเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่เกี่ยวข้อง มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ประสานขอกลุ่มเป้าหมายจากผู้ใหญ่บ้าน
๒. ประสานเครือข่ายวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม วัน เวลา สถานที่ ในการจัดการอบรม
๓. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

จัดกิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ หนังสือ แผ่นพับ และป้ายไวนิล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่แต่งตั้งมาจากภาคประชาชน รวมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจ การเข้าถึงแหล่งข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมหารือรูปแบบ เนื้อหา รายละเอียดสื่อประชาสัมพันธ์
๒. จัดหาผู้รับจ้างในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับรู้รับทราบในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่แต่งตั้งมาจากภาคประชาชน รวมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจ การเข้าถึงแหล่งข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการมีส่วนร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดการอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๒			เดือนเมษายน ๒๕๖๒				เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒			
	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔
๑.ขอความเห็นชอบดำเนินการตามโครงการ		→									
๒.ดำเนินการด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง				→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ / ประชาสัมพันธ์โครงการ						→					
๔.เบิกจ่ายเงินตามโครงการ								→			
๕.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ										→	

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน เมษายน ๒๕๖๒	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒	เดือน กันยายน ๒๕๖๒
๑.ขอความเห็นชอบดำเนินการตามโครงการ	→					
๒.ดำเนินการด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง		→			→	→
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ / ประชาสัมพันธ์โครงการ					→	
๔.เบิกจ่ายเงินตามโครงการ						→
๕.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ						→

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒

๘. สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. งบประมาณการดำเนินงาน

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๓๘ หมวดค่าใช้สอย ข้อ ๒.๓ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ข้อ ๒.๓.๓ โครงการเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้แทนชุมชนหรือประชาคมและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๑.๒ ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม และประชาชนทั่วไป เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน การเข้าถึงแหล่งข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน
- ๑๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๑๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมจัดการอบรม

ลำดับ ที่	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	ผลการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วงปรับ เกณฑ์	ผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด
						๑	๒	๓	๔	๕					
๑.	ผู้เข้าร่วม โครงการ	๑. จำนวนผู้แทน ชุมชนหรือ ประชาคมและ เจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน	๔๐	๑๕๐	-	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	๑๔๕	๑๕๐	๕				
		๒. ระดับคะแนน ของผลการ ทดสอบความ เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง ก่อนและหลัง การอบรม	๓๐	ร้อยละ ๗๐	-	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๕				
๓.	ระดับความ พึงพอใจเฉลี่ย	๓. ระดับความ พึงพอใจของผู้รับ การอบรม	๓๐	ร้อยละ ๘๐	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕				

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเตือนใจ พรรคทิง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสังวาลย์ สายใจอุป)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู นະนักรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรณู นະนักรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโชคชัย เวชกิจ)
ตำแหน่ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
กิจกรรม : การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจ้างทำคู่มืออบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม	๑๘,๐๐๐.- บาท
๒.	ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ผืน	๕๘๕.- บาท
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน -วิทยากร ๑ คน บรรยาย ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๒,๗๐๐.- บาท) -วิทยากร ๑ คน บรรยาย ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๙๐๐.- บาท)	๓,๖๐๐.- บาท
๔.	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน/๑ คืน	๑,๒๐๐.- บาท
๕.	ค่าพาหนะวิทยากร	๑๐,๐๐๐.- บาท
๖.	ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๒๔๐.- บาท x ๑๕๐ คน)	๓๖,๐๐๐.-บาท
๗.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๕๐.- บาท x ๑๕๐ คน)	๑๕,๐๐๐.-บาท
๘.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๕,๐๐๐.-บาท
๙.	ค่าจัดทำกระเป๋าสาน (๑ ใบ x ๒๒๐.- บาท x ๑๕๐ คน)	๓๓,๐๐๐.-บาท
๑๐.	ค่าพาหนะผู้เข้ารับการอบรม (ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม)	๑๗,๖๑๕.-บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		๑๕๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจ้างประชาสัมพันธ์บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และสร้างเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านสื่อวิทยุทัศน์	๘๐,๐๐๐.-บาท
๒.	ค่าจัดทำหนังสือ/แผ่นพับ/สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	๒๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
กิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจ้างประชาสัมพันธ์บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และสร้างเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านสื่อวีดิทัศน์	๘๐,๐๐๐.-บาท
๒.	ค่าจัดทำหนังสือ/แผ่นพับ	๒๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม