

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างออกแบบพร้อมติดตั้ง “แลนมาร์คมหัทศจรยส์สีสันแห่งโคมล้านนาตะวันตก” ในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมแลนมาร์คมหัทศจรยส์สีสันแห่งโคมล้านนาตะวันตก		
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน		
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
	๕.๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช ช่างทำ		
	๕.๒	บริษัท พันธุ์มังกร ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด		
	๕.๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัย อิเล็กทริก ๒๐๐๒		
๖.	รายชื่อคณะกรรมการจัดทำจัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference)			
	๖.๑	นางสาวปนัดดา พวงมาลีประดับ	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	ประธานกรรมการ
	๖.๒	นางนิภาพร วิรัตน์ภรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
	๖.๓	นางสาวยศศยามล กรมติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term Of Reference)
งานจ้างออกแบบพร้อมติดตั้ง “แลนมาร์คหัตถกรรมสี่สັນแห่งโคมล้านนาตะวันตก”
ในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน
กิจกรรมแลนมาร์คหัตถกรรมสี่สັນแห่งโคมล้านนาตะวันตก

๑. ความเป็นมา

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมสำคัญที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศไทย และยังช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ตลาดการท่องเที่ยวในปัจจุบันได้มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงทำให้ประเทศไทยต้องปรับทิศทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยใช้อัตลักษณ์ของประเทศ เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มาเป็นจุดขาย เพื่อดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเกิดความสนใจและมาเยี่ยมชมอย่างไม่ขาดสาย ประกอบกับเมื่อผู้คนเลือกที่จะเดินทางท่องเที่ยว สิ่งแรกที่จะทำก็คือการกำหนดจุดหมายปลายทาง (Destination) ในใจเสมอว่าจะต้องไปสถานที่ที่เป็นสัญลักษณ์สำคัญ เพื่อให้โลกได้รู้ว่าเราได้ผ่านมาที่แห่งนี้แล้ว และยิ่งโลกของโซเชียลมีเดียครอบงำมวลมนุษยชาติ การแชร์ภาพหรือเช็คอินว่ามาเที่ยวที่ “แลนมาร์ค” ของประเทศนั้น ก็เป็นเรื่องที่จำเป็นเสียเหลือเกิน อาทิเช่น เมื่อเรานึกถึงประเทศญี่ปุ่น เราก็คงคิดถึงภูเขาไฟฟูจิที่ตั้งตระหง่านสวยงาม และปรากฏในทุกสื่อที่พูดถึงแดนซามูไรแห่งนี้ โลโก้ของสินค้าหลายแบรนด์ก็นำภาพภูเขาไฟฟูจิมาเป็นตัวชูโรง เพื่อสะท้อนคุณค่าของความเป็นประเทศญี่ปุ่น ส่วนประเทศฝรั่งเศส ภาพของหอไอเฟลก็ผุดขึ้นมาแทบจะทันทีที่นึกถึง และคงไม่มีสิ่งไหนที่จะเป็น **ที่สุดหัวใจ (Top Of Mind)** ได้เท่ากับสิ่งปลูกสร้างขนาดใหญ่นี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดด้านการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้นักท่องเที่ยวมีสิ่งจูงใจและรู้สึกอยากมาเยี่ยมชม จึงควรสร้างแลนมาร์คแห่งใหม่ขึ้นมาโดยใช้อัตลักษณ์ของโคมพื้นถิ่นมาเป็นจุดขาย ซึ่งจะช่วยให้การท่องเที่ยวของจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความคึกคักส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความคล่องตัวมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างรายได้ให้กลุ่มผู้ผลิตโคมพื้นถิ่นในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๒.๒ เพื่อสร้างแลนมาร์คทางการท่องเที่ยวเพื่อโน้มน้าวใจให้นักท่องเที่ยวสนใจมาเยี่ยมชมเยือนจังหวัดแม่ฮ่องสอนมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อขยายระยะเวลาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้ครอบคลุมในทุกระดับตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียด ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ

๕. สถานที่จัดงาน

ถนน และพิพิธภัณฑ์จอมแจ้ง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
แผนผังสถานที่ติดตั้ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

๖.๑.๑ การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

(๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน

(๒) รูปแบบการตกแต่งจุด Highlight

๖.๑.๒ ออกแบบแลนมาร์ค สำหรับติดตั้งในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยจะต้องออกแบบให้มีความเป็น Unique เพื่อให้นักท่องเที่ยวไม่รู้สึกเบื่อหน่าย และตื่นตาตื่นใจที่จะได้มาชมแลนมาร์ค

๖.๑.๓ แลนมาร์คจะต้องมีองค์ประกอบเป็นคอมพินถิ่น เช่น คอม ๑๖ เหลี่ยม, คอมดาว, คอมสี่เหลี่ยม, คอมกระบอก เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกต่องาน (ไม่รวมจุด Highlight) โดยอบจ.แม่ฮ่องสอน จะเป็นผู้สั่งผลิตคอมจากกลุ่มผู้ผลิตคอมพินถิ่นในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามจำนวนที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบงานไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากการผลิตคอมพินถิ่นเป็นงาน Hand made ซึ่งใช้ระยะเวลาในการผลิตพอสมควร ดังนั้น เพื่อให้มีคอมพินถิ่นเพียงพอและทันต่อการใช้งาน อบจ.แม่ฮ่องสอน จึงได้จัดเตรียมคอมพินถิ่นไว้ ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------|
| - คอม ๑๖ เหลี่ยม | จำนวน ๕๐๐ ลูก |
| - คอม ๔ เหลี่ยม | จำนวน ๒๕๐ ลูก |
| - คอมดาว | จำนวน ๒๕๐ ลูก |

๖.๑.๔ ในแลนมาร์ค จะต้องมีจุด Highlight ของงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ในขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕ * ๕ เมตร หรือ ๒๕ ตารางเมตร โดยติดตั้ง ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ออ.บจ. แม่ฮ่องสอนได้สั่งจ้างทำคอมพินชั่นเพื่อประกอบการจัดแสดง ณ จุดนี้ ไว้ดังนี้

- โคมดาว จำนวน ๑๐๕ ลูก
- โคมดอกบัว จำนวน ๑๕๐ ลูก
- โคมหุกระต่าย จำนวน ๒๐๐ ลูก

รวมเป็นค่าใช้จ่าย ๓๑,๘๐๐.- บาท ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

โดยจุด Highlight จะต้องมี ความสวยงาม โดดเด่น ตระการตา และมีคอมพินชั่นเป็น องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งทั้งหมด ณ จุด Highlight

๖.๑.๕ การจ้างแรงงานในการติดตั้งและดูแล จะต้องมีส่วนของคนในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๖.๑.๖ เปิดให้นักท่องเที่ยวได้เข้าชมแลนมาร์คฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.๑.๗ กำหนดช่วงเวลาเปิดไฟ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน

๖.๒ การประชาสัมพันธ์

๖.๒.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและผลิต สร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

๖.๒.๑.๑ จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, Facebook, YouTube เป็นต้น ในรูปแบบ Info Graphic หรือ Clip จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยระบุชื่องาน กำหนดการกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนให้เข้าร่วมงานที่มีเนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดงาน

๖.๓ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

๖.๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความเรียบร้อย ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า ให้สามารถใช้งานได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๖.๓.๒ ดูแล ซ่อมแซม เปลี่ยนใหม่ วัสดุอุปกรณ์ตามแบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจักต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งและรื้อถอน ระบบไฟฟ้า

หากความเสียหายเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเหตุอื่นใดที่ไม่มีผู้ใดต้องรับผิดชอบ หรือหาตัวผู้ต้องรับผิดชอบไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

๖.๓.๓ ติดตั้งพร้อมรื้อถอน

๖.๓.๔ ภายหลังการรื้อถอน ให้จัดเก็บขยะ ในถุงพลาสติกตามความเหมาะสม

๖.๔ สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น

๖.๔.๑ อัลบั้มรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ งานตกแต่งสถานที่ และงานตกแต่งจุด Highlight จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) บันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ อัน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการจัดงาน)

๖.๔.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน รวมทั้งเอกสารแสดงการจ้าง แรงงานในการติดตั้งและดูแล จะต้องมีส่วนของคนในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการจัดงาน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ติดตั้งและตกแต่ง ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗.๒ เปิดให้ชม ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน

๗.๓ รื้อถอนพร้อมจัดเก็บ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการจัดงาน)

๗.๔ จัดส่งอัลบั้มรูปถ่ายของงานฯ ตามข้อ ๖.๔.๑ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๖.๔.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการจัดงาน)

๘. งบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)/ราคากลางเป็นเงินจำนวน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงานตามข้อ ๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๒.๒ แผนการบริหารจัดการ

๑๒.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

๑๒.๔ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างครั้งนี้ ใช้เกณฑ์การพิจารณา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่าน คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) ความสอดคล้องฯ สร้างสรรค์ และสวยงาม ร้อยละ ๑๕

(๒) แผนการบริหารจัดการ ร้อยละ ๑๕

(๓) จุด Highlight มีความเป็น Unique และสอดคล้องกัน ร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนคนที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ร้อยละ ๑๐

(๒) รูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

(๒) ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๔ ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๓ ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) จุด Highlight มีความเป็น Unique และสอดคล้องกัน ให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอและออกแบบจุด Highlight ได้ครบ ๓ ข้อ ดังนี้ - มีความ Unique (ไม่ซ้ำ) - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน - มีความโดดเด่น (สะดุดตา)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบTheme งานและรูปแบบการจัด งาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดย จัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน คิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ ลงมา
(๓.๒) นำเสนอและออกแบบจุด Highlight ครบ ๒ ข้อ	๗๕		
(๓.๓) นำเสนอและออกแบบจุด Highlight ครบ ๑ ข้อ	๕๐		

๑๓.๓.๒ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนคนที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) จำนวนคนที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดการจัดกิจกรรมฯ และหลักการคำนวณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คำนวณจากจำนวนคน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา สูงที่สุด และลำดับ รองลงมาจะได้คะแนน ตามสัดส่วน โดยใช้หลัก บัญญัติไตรยางค์
(๑.๒) จำนวนคนที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

(๒) รูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่น ได้ครบถ้วน ๓ ข้อ ดังนี้ - โดดเด่น - ครอบคลุมทุกเพศ และวัย - ไม่ยุ่งยาก	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดการจัดกิจกรรมฯ และหลักการคำนวณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้
(๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่น ได้ครบถ้วน ๒ ข้อ	๕๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คะแนน คิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ
(๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่น ได้ครบถ้วน ๑ ข้อ	๐	ในรูปแบบ Power Point	ลงมา

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ กำหนดให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ครบ ๓ ข้อ ดังนี้ - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน - เนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ - ออกแบบสวยงาม โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบการออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้
(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ ได้ ๒ ข้อ	๕๐	ต่างๆ รวมทั้งช่องทางการ เผยแพร่ โดยจัดทำเป็น	คะแนน คิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ
(๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ ได้ ๑ ข้อ	๐	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ลงมา

(๒) ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์
การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) จำนวนช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง	คำนวณจากช่องทาง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒.๒) จำนวนช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน		รูปแบบการออกแบบ และสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง ช่องทางการเผยแพร่ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	สูงที่สุด และลำดับ รองลงมาจะได้คะแนน ตามสัดส่วน โดยใช้หลัก บัญญัติไตรยางค์

๑๓.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวนมากกว่า ๓ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ (๕๕๐,๐๐๐.- บาท)
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	และเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะ
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	พิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วน
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	จังหวัดแม่ฮ่องสอนเชื่อถือ

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินเงินงบประมาณ (๕๕๐,๐๐๐.- บาท)	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ (๕๕๐,๐๐๐.- บาท) และเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กรณีที่เสนอมามากหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินเงินงบประมาณ (๕๕๐,๐๐๐.- บาท)	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินเงินงบประมาณ (๕๕๐,๐๐๐.- บาท)	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินเงินงบประมาณ (๕๕๐,๐๐๐.- บาท)	๗๐	

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ใช้จ่ายจากเงินกู้ภายใต้แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน (แผนงานที่ ๓.๒) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๔ โดยอนุมัติโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๖ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมแลนมาร์คมหัทศจรยีสีสันแห่งโคมล้านนาตะวันตก

๑๖.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๓๖๘๘ ในวัน
เวลาราชการ

(ลงชื่อ) ป.วิ. ประธานกรรมการ
(นางสาวปนัดดา พงษ์มาลีประดับ)

(ลงชื่อ) ว.ป. กรรมการ
(นางนิภาพร วิรัตน์ภรณ์)

(ลงชื่อ) ส.ฉ. กรรมการ
(นางสาวศศยามล กรมดี)