



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.แม่ฮ่องสอน
เลขที่ 22909 วันที่ 6 ธ.ค. 2567 เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กองคลัง โทร. ๐ - ๕๓๖๑ - ๑๓๒๖

ที่ มส ๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Onsite Service (OS)

นายก อบจ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่รับ 22909
13 ธ.ค. 2567 เวลา 10.00 น.

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๒๔ โครงการ Onsite Service (OS) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เล็งเห็นความสำคัญในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการโรงแรมที่พักในการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมนอกสถานที่ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดให้คำแนะนำ สร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอน ช่องทางการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อบัญญัติฯ กำหนด และเป็นการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้อระเบียบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ Onsite Service (OS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามโครงการฯ ที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

๗

(นางทัศนีย์ สุติน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

๗

(นางกรรณิกา แกวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายไพฑูรย์ สารอญไพวัลย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

13 ธ.ค. 2567

(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. ชื่อโครงการ Onsite Service (OS)

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๖(๑) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน
Sustainable Development Goals : SDGs	เป้าหมายที่ ๑๖ / เป้าประสงค์ ๑๖.๗
Thailand ๔.๐	มิติที่ ๓ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์
ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด	-
แผนพัฒนาจังหวัด	ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัด	ย.๗ การบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี
ยุทธศาสตร์ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน	ย.๖ การพัฒนาบริหารจัดการที่ดี
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ย.๖(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระบวนการ ประชาสังคม
หลักพระราชรัฐ	ย.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	หน้าที่ ๒๐๓ ข้อที่ ๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง

๓. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๘ ให้ดำเนินการเพิ่มช่องทางในการรับชำระภาษีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี เช่น การให้บริการรับชำระนอกสถานที่ การให้บริการรับชำระภาษีในวันหยุดราชการในช่วงฤดูภาษี การให้บริการรับชำระผ่านธนาคาร เป็นต้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจากผู้พักในโรงแรมเพิ่มมากขึ้น เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการในการเดินทางมาชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดให้คำแนะนำ สร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ช่องทางการยื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อบัญญัติฯ กำหนด การออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมฯ จะดำเนินการในพื้นที่อำเภอปาย อำเภอปางมะผ้า อำเภอเมือง อำเภอขุนยวม อำเภอแม่สะเรียง และอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงได้จัดทำโครงการ Onsite Service (OS) ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม ให้แก่ผู้ประกอบการ

๔.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.ครบถ้วน

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. เป้าหมาย

- | | |
|------------|---|
| เชิงปริมาณ | - ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ จากผู้ประกอบการทั้งหมด |
| | - รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| | - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการนอกสถานที่ ร้อยละ ๘๐ |
| เชิงคุณภาพ | - ผู้ประกอบการ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และให้ความร่วมมือในการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. |

๖. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ ๖ อำเภอ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๘. งบประมาณ

(๑) งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) งบประมาณของ.....จำนวน - บาท

(๓) งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. การประมาณราคาตามหลักวิธีการงบประมาณ

☐ หลักวิชาการช่าง

☐ หลักของราคากลาง คือ.....

☒ อื่นๆ ๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

/๑๐.วิธีดำเนินการ...

๑๐. วิธีดำเนินการ

- ประชุมหารือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดห้วงการออกให้บริการนอกสถานที่
- จัดเตรียมฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าข่ายยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- จัดทำแผนการออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.นอกสถานที่

- ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนการออกให้บริการให้ผู้ประกอบการทราบถึงห้วงการออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ นอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง เว็บไซต์ Facebook และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการโดยตรง โดยแบ่งห้วงการออกให้บริการจัดเก็บและติดตามเร่งรัดผู้ประกอบการที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นจำนวน ๔ ครั้ง คือ

- ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ห้วงประจำเดือน กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ห้วงประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ห้วงประจำเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ห้วงประจำเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

- จัดเตรียมแบบยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ , ข้อบัญญัติการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการให้คำแนะนำตอบข้อซักถาม แนะนำผู้ประกอบการรายใหม่ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดผู้ประกอบการที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมฯ และกรณีหากมีการสอบถามรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- จัดเตรียมอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมฯ นอกสถานที่ในเขตพื้นที่อำเภอปาย อำเภอปางมะผ้า อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอขุนยวม อำเภอแม่ลาน้อย และอำเภอแม่สะเรียง ในห้วงเวลาที่กำหนดตามแผนฯ

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ นอกสถานที่
- สรุปรายงานผลการออกจัดเก็บฯ

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑	ขออนุมัติ และขอความเห็นชอบในการดำเนินงาน			↔											
๒	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การออกให้บริการ			↔		↔			↔			↔			
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				↔		↔			↔			↔		
๔	เบิกจ่ายเงินตามโครงการ				↔		↔			↔			↔		
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ													↔	

๑๒. หน่วยงานดำเนินการ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๓. หน่วยงานสนับสนุน

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๔) กองช่าง
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองการเจ้าหน้าที่
- (๗) กองสาธารณสุข
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมฯ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อบัญญัติฯ กำหนด

๑๔.๓ ผู้ประกอบการเกิดความพึงพอใจ ต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมถึงสถานประกอบการ

๑๕. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๑๕.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๕.๒ สถิติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม

๑๖. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ๑๐๐	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	ผลการ ดำเนินงาน ปี ๖๗ ปี ๖๘		เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วงปรับ เกณฑ์ เกณฑ์	ผลการ ดำเนินงาน ๒๕๖๘	คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
					ปี ๖๗	ปี ๖๘	๑	๒	๓	๔	๕				
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีช่องทางอำนวยความสะดวก สะดวกในการให้บริการ นอกสถานที่ในการยื่นแบบ ชำระค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน	๑. ร้อยละของ ผู้ประกอบการยื่นแบบ ชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ครบถ้วน ๒. รายได้จากการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมฯ เพิ่มขึ้น จากปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ๓. การรายงานผลการ ดำเนินงาน	๔๐	ร้อยละ ๘๐	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕			
					-	-	๑	๒	๓	๔	๕	๑			
					-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕			
			๑๐	๓๐ วัน	-	-	๕๐	๔๕	๔๐	๓๕	๓๐	๕			

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางทัศนาศูติน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางกรรณิกา แกวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพฑูรย์ ไพฑูรย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ
โครงการ Onsite Service (OS)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔ ครั้ง - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๙๒,๐๐๐.-	
๒	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ครึ่งละ ๑,๘๐๐ บาท/ครึ่ง จำนวน ๔ ครั้ง	๗,๒๐๐.-	
๓	ค่าวัสดุ เช่นกระดาษเอ ๔ กระดาษการ์ดสี ปากกา กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน ฯลฯ	๘๐๐.-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐.-	

ก-