

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง
 ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๑๑๔ และ ๑๑๕	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ได้รับความเป็นธรรม จาก ผู้บังคับบัญชา ในเรื่องการ มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	นำผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำผล การประเมินด้านการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางใน การดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผน ที่กำหนดไว้ ๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการ ดำเนินการไว้แล้ว	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ กองการเจ้าหน้าที่	๑. ประกาศนโยบายแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล โดยนำผลการประเมิน ด้านการมอบหมายงาน ผลการ ปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการ ดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามนโยบายฯ และ รายงานผลการดำเนินการ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๑	การปรับปรุงคุณภาพและ การสำรวจความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ดีขึ้น	๑. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนำมาให้บริการ ประชาชนให้มากขึ้น ๒. การให้บริการนอก สถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น ๓. การให้บริการใน รูปแบบ e-service เพื่อลด ภาระค่าใช้จ่ายและลด ระยะเวลาในการเดินทาง มาติดต่อราชการ	๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุด บริการเคลื่อนที่ เช่น การจัดทำ โครงการบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียม นอกสถานที่ (Onsite Service (OS)) ซึ่งเป็นโครงการที่เจ้าหน้าที่ออก ให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม ณ สถานที่ ประกอบการ โรงแรม/เกสเฮาส์) เป็นต้น ๓. จัดทำระบบการให้บริการใน รูปแบบ e-service เพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการ เดินทางมาติดต่อราชการ เช่น การ ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองยุทธฯ	๑. มีชุดเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการ หรือรับบริการในห้องกองคลัง ๒. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้ พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ได้แก่ ร้านเฝ้าถือเหล็ก และศาลาประชาคม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. มีบริการอินเทอร์เน็ตภายใน สำนักงาน (Free WiFi) ๔. มีการจัดแสงสว่างภายในและ ภายนอกสำนักงานอย่างเพียงพอ ๕. มีการจัดทำบัตรคิวในการมารับ บริการกับกองคลัง ๖. มีจุดแรกรับเพื่อคอยคัดกรองผู้มา ติดต่อราชการ ให้คำแนะนำในการขอรับ บริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร ณ บริเวณห้องโถงกลาง ๗. กองคลังได้ออกให้บริการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักใน โรงแรม นอกสถานที่ ตามโครงการ Onsite Service พื้นที่อำเภอเมือง ปาย ปางมะผ้า ขุนยวม แม่สะเรียง แม่ลาน้อย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๒	การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจ ความพึงพอใจของขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	ปรับปรุงวิธีการและเพิ่ม ช่องทางการสำรวจความ พึงพอใจของขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนผู้รับบริการต่อ คุณภาพการให้บริการ เช่น การให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยา เขตแม่ฮ่องสอน ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็น ต้น ๒. เพิ่มช่องทางการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการให้ความ สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น การประเมิน ความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์หลักของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ๓. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจให้ผู้บริหารทราบและนำมา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอนและบุคคล ภายนอกทราบ	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองยุทธฯ	๑. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ QR Code ณ จุดให้บริการของกองต่าง ๆ ๒. มีช่องทางในการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ หลักของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ๓. มีการรายงานผลการประเมินความ พึงพอใจให้ผู้บริหารทราบและนำมา ปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด อบจ. แม่ฮ่องสอนและบุคคลภายนอกทราบ	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๔ และ e๑๕	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นของผู้ ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า มามีส่วนร่วมในรูปแบบของ คณะกรรมการ เช่น แต่งตั้งผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย หรือบุคคลภายนอก ร่วมกับบุคลากรภายใน ในการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ อบจ.แม่ฮ่องสอน เพื่อ รับทราบผลงานและเสนอแนะการ ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายผลการดำเนินงาน เป็นต้น ๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น โครงการวัน คนพิการสากลจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบูรณาการร่วมกันระหว่าง อบจ. แม่ฮ่องสอน สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แม่ฮ่องสอน และสภาคนพิการทุก ประเภทจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้น	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองยุทธฯ	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน ๒. จัดโครงการวันคนพิการสากลจังหวัด แม่ฮ่องสอน โดยบูรณาการร่วมกัน ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด แม่ฮ่องสอน และสภาคนพิการทุก ประเภทจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสียมีส่วนร่วม ๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	ข้อ e๑๔ และ e๑๕ (ต่อ)			๓. จัดทำ/แสดง ประกาศกำหนด มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ๔. จัดทำ/แสดง ระเบียบสภากองการะบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามาร่วมรับฟังการ ประชุม การปรึกษา ของสภากองการะบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕. จัดทำ/แสดง ประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ๖. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อกับ - สอบถามข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เช่น Facebook , Line เป็นต้น	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองยุทธฯ	๕. ประกาศระเบียบสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าด้วยการ อนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๔๘ ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ๖. ประกาศระเบียบสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าด้วยการให้ ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ ปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน เว็บไซต์หลักของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ๗. มีช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่ มาติดต่อหรือรับบริการ ทาง Facebook, Line ๘. มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดระยะเวลาทำการ	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	ข้อ e๑๔ และ e๑๕ (ต่อ)			๗. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เช่น - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดระยะเวลาทำการ - มอบหมายและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล ตลอดจนการแสดงความความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองยุทธฯ	๙. มีการมอบหมายและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล ตลอดจนการแสดงความความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร eb, e๗	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย ตลอดจนมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากขึ้น	๑.จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ -จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัด จ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงาน ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบและ ตรวจสอบรวมทั้งมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง -มีข้อมูลที่เผยแพร่ ณ ที่ทำการและ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. กองยุทธฯ	๑. ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของและมี ข้อมูลที่เผยแพร่ ณ ที่ทำการ และบน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน ๒. ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ เช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ หรือการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนตลอดระยะเวลา ทำการ - มีสื่อสังคมออนไลน์โดยมีเจ้าหน้าที่ ชี้แจงและตอบคำถามบนเว็บไซต์ และ ทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน, เฟซบุ๊กแฟน เพจ Maehongson GIS - มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ได้จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็น หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน และมีช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นบนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน e๑, e๒, e๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ตลอดจนมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการ แก่ประชาชนเป็นไป ตามลำดับขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ทำงานอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ส่งเสริมการทำงานที่ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	๑.การมีระบบให้บริการที่เท่าเทียม กันเช่นการจัดให้มีบัตรคิวในการมา รับบริการ เป็นต้น ๒.การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม เช่น การจัดทำในรูปแบบ คู่มือ เป็นต้น ๓.การจัดประชุมมอบนโยบาย ซักซ้อมทำความเข้าใจและสร้าง ความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ให้ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบผ่านระบบ สารสนเทศและมีช่องทางที่ หลากหลายเช่นบนเว็บไซต์หลักของ องค์กร เป็นต้น	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองช่าง ๕. กองยุทธฯ	๑. มีการจัดทำบัตรคิวในการมารับ บริการกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเรียบร้อยแล้ว ๓. ผู้บริหารได้มอบนโยบาย ซักซ้อมทำ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ ให้แก่คณะผู้บริหารเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการประชุมคณะผู้บริหาร องค์การ บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. มีการคู่มือสำหรับประชาชน ขั้นตอน การให้บริการขององค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และ ประชาชนทราบ บนเว็บไซต์หลักของ องค์กร	

ลำดับ	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน e๑, e๒, e๕ (ต่อ)			๕. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนกรณีทั่วไปบุคลากรการ เลือกปฏิบัติให้บริการไม่เป็นธรรม ร้องทุกข์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เช่น ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ หลักขององค์กร เป็นต้น ๖. การให้บริการประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการโดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ด เว็บไซต์ เป็นต้น	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. สำนักเลขาฯ ๓. กองคลัง ๔. กองช่าง ๕. กองยุทธฯ	๕. มีการจัดทำช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนกรณีทั่วไป (บุคลากรเลือก ปฏิบัติ, ให้บริการไม่เป็นธรรม, ร้องทุกข์, แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน) บนเว็บไซต์ หลักขององค์กร ๖. มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และ ระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น ๗. ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ บุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕	การประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การพัฒนางานบริการผ่าน ช่องทาง/สื่อต่างๆ ของ หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา งานบริการของ อบจ.มส.ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบและ ประทับใจมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางที่ เหมาะสม เช่น วารสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น	มี.ค. – เม.ย. ๖๖ ๑. สำนักปลัดฯ ๒. กองยุทธฯ	ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ พัฒนางานบริการของ อบจ.มส.ผ่าน ช่องทาง ดังนี้ วารสารแม่ฮ่องสอน เว็บไซต์ของ อบจ.มส. แฟนเพจเฟซบุ๊ก Youtube ของ อบจ.มส.	



(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประธานคณะกรรมการ


(นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
คณะกรรมการ


(นางอุมาพร พุทธก้อน)

นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ
คณะกรรมการ

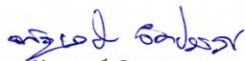

(นางณัฐนิชา วิเศษศิลป์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
คณะกรรมการ


(นางศรีสุตา เพ็ชรฐา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
คณะกรรมการ


(นางพรณทิพา จันตะคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะกรรมการ


(นายณัฐพงษ์ จิตประสาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะกรรมการ


(นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
คณะกรรมการ


(นางเตือนใจ พรคทิง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะกรรมการ


(นางนุมนวล แสนปวน)

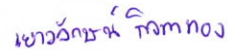
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะกรรมการ



(นายเจตช คงตัน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

คณะทำงาน



(นางเยาวลักษณ์ กิจทาทอง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะทำงาน



(นางทัศน สุติน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

คณะทำงาน



(นายอิสระ ตานันท์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

คณะทำงาน



(นายสุรเดช โตสุขศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คณะทำงาน



(นายโอฬาร มณีคันโท)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

คณะทำงาน



(นายณัฐวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะทำงาน



(นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์)

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ



(นางสาวนิรานันท์ โกงสายเงิน)

นิติกรปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวณัฐภัทร อิ่มวัฒนารกุล)

นิติกรปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ