



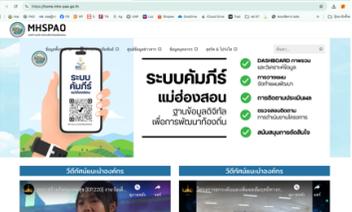
**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- I1, I2, I3, I4, I5, I6 - E1, E2, E3, E4, E11, E12, E15 - O4, O11, O12, O13, O14 (จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566)	1. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	สำนักปลัดฯ	1. หน่วยงานมีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาปรับปรุงให้ทันสมัยแล้วจัดทำเป็นสื่อ อินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ จากนั้นจึงเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามให้แก่ผู้รับบริการตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มือและอินโฟกราฟิกได้อย่างชัดเจน	1. ได้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงที่ทันสมัยขึ้นและได้สื่ออินโฟกราฟิกที่น่าสนใจและเผยแพร่ได้สะดวกรวดเร็วแพร่หลายยิ่งขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ  2. เจ้าหน้าที่ใช้สื่อประกอบการอธิบายตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน 

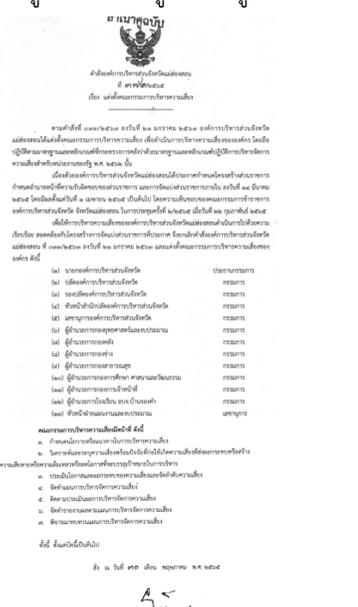
มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ									
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- I1, I2, I3 - E1, E2, E3, E5, E11, E12, E13, E14 - O15, O16, O17, O18, O30 (จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service</li> <li>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้นให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ครอบคลุมการบริการหลายรูปแบบ</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</li> <li>มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ</li> </ol>	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีคณะทำงานรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li> <li>หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารที่สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้รับบริการ</li> <li>หน่วยงานมีสื่ออินโฟกราฟิกที่สวยงามน่าสนใจในการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service</li> <li>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</li> <li>หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน</li> </ol>	เกิดการสร้างความรู้เกี่ยวกับช่องทางการใช้งานระบบ E-Service และมีผู้สนใจเข้ามาใช้บริการ  <p>ขั้นตอนการให้บริการออนไลน์ (E-SERVICE) บนเว็บไซต์ ธกษ.แม่ฮ่องสอน</p> <p>ขั้นตอนที่ 1: เข้าเว็บไซต์ ธกษ.แม่ฮ่องสอน (http://www.dka.go.th) และคลิกเมนูบริการประชาชน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2: สแกน QR Code เพื่อชำระค่า</p> <p>ขั้นตอนที่ 3: สแกน QR Code เพื่อชำระค่า</p> <p>บริการชำระเงินออนไลน์ ธกษ.แม่ฮ่องสอน (E-Service)</p> <p>THAI QR PAYMENT</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>HOTEL</th> <th>PETROL / GAS</th> <th>TOBACCO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริการชำระค่าห้องพัก</td> <td>บริการชำระค่า น้ำมัน / ก๊าซ</td> <td>บริการชำระค่า ยาสูบ</td> </tr> <tr> <td>ชำระค่าบริการที่พัก</td> <td>ชำระค่าบริการน้ำมัน</td> <td>ชำระค่าบริการยาสูบ</td> </tr> </tbody> </table>	HOTEL	PETROL / GAS	TOBACCO	บริการชำระค่าห้องพัก	บริการชำระค่า น้ำมัน / ก๊าซ	บริการชำระค่า ยาสูบ	ชำระค่าบริการที่พัก	ชำระค่าบริการน้ำมัน	ชำระค่าบริการยาสูบ
HOTEL	PETROL / GAS	TOBACCO												
บริการชำระค่าห้องพัก	บริการชำระค่า น้ำมัน / ก๊าซ	บริการชำระค่า ยาสูบ												
ชำระค่าบริการที่พัก	ชำระค่าบริการน้ำมัน	ชำระค่าบริการยาสูบ												

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- E6, E7, E8, E9, E10 - O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8, O9 (จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</li> <li>2. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. จัดทำเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</li> <li>4. สร้างการรับรู้ช่องทาง การติชม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</li> </ol>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>2. หน่วยงานมีการปรับปรุงและอัปเดตเว็บไซต์และแฟนเพจเฟซบุ๊กให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>2. มีเว็บไซต์ที่ได้รับการปรับปรุง อัปเดตข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ <a href="https://www.mhs-pao.go.th">https://www.mhs-pao.go.th</a></li> <li>3. มีแฟนเพจเฟซบุ๊กที่ทันสมัย ประชาชนเข้าถึงง่าย และมีข้อมูลน่าสนใจและเป็นประโยชน์ สามารถสอบถาม ติชม เสนอแนะความคิดเห็นได้ <a href="https://www.facebook.com/mhs.pao">https://www.facebook.com/mhs.pao</a></li> </ol>  

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ																		
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)</p>				<p>3. หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และวารสาร “แม่ฮ่องสอน” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	<p>4. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของอบจ.แม่ฮ่องสอน วารสาร “แม่ฮ่องสอน” โดยจัดส่งให้หน่วยงานและประชาชนทั่วไปเป็นประจำทุกเดือน</p>  <p><b>แม่ฮ่องสอน</b></p> <table border="0"> <tr> <td>01 51001 สำนักปลัด อบจ.</td> <td>07 51004 กองคลัง</td> <td>10 51007 กองสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>02 51002 สำนักงานสาธารณสุข อบจ.</td> <td>08 51005 กองช่าง</td> <td>11 51008 กองการช่างอาชีพ</td> </tr> <tr> <td>06 51003 กองสาธารณสุข</td> <td>09 51006 กองการกีฬา</td> <td>12 51009 กองตรวจลงถนน</td> </tr> </table> <p><b>สารบัญ</b></p> <table border="0"> <tr> <td>13 หน่วยงานของ อบจ.แม่ฮ่องสอน</td> <td>16 กฎหมายแม่จ๋</td> <td>19 ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>14 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิสารสนเทศ (GIS)</td> <td>17 อ่าวการ IT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15 หน่วยงานเอกชน</td> <td>18 กิจการแล้วแม่ฮ่องสอน</td> <td></td> </tr> </table>	01 51001 สำนักปลัด อบจ.	07 51004 กองคลัง	10 51007 กองสาธารณสุข	02 51002 สำนักงานสาธารณสุข อบจ.	08 51005 กองช่าง	11 51008 กองการช่างอาชีพ	06 51003 กองสาธารณสุข	09 51006 กองการกีฬา	12 51009 กองตรวจลงถนน	13 หน่วยงานของ อบจ.แม่ฮ่องสอน	16 กฎหมายแม่จ๋	19 ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ	14 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิสารสนเทศ (GIS)	17 อ่าวการ IT		15 หน่วยงานเอกชน	18 กิจการแล้วแม่ฮ่องสอน	
01 51001 สำนักปลัด อบจ.	07 51004 กองคลัง	10 51007 กองสาธารณสุข																					
02 51002 สำนักงานสาธารณสุข อบจ.	08 51005 กองช่าง	11 51008 กองการช่างอาชีพ																					
06 51003 กองสาธารณสุข	09 51006 กองการกีฬา	12 51009 กองตรวจลงถนน																					
13 หน่วยงานของ อบจ.แม่ฮ่องสอน	16 กฎหมายแม่จ๋	19 ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ																					
14 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิสารสนเทศ (GIS)	17 อ่าวการ IT																						
15 หน่วยงานเอกชน	18 กิจการแล้วแม่ฮ่องสอน																						

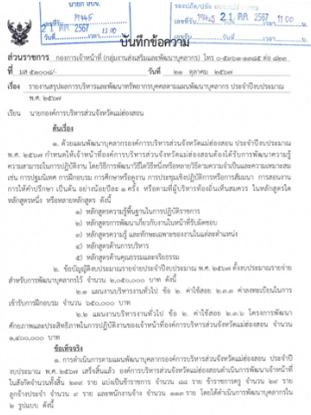
มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-I19, I20, I21, I22, I23, I24 (จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566)	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</li> <li>ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>ชี้แจงหรือสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการของกรมฯ ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ol>	สำนักปลัดฯ/ กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำ สม่ำเสมอผ่านทางเสียงตามสายของหน่วยงาน</li> <li>หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สอดแทรกความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนฉบับปรับปรุงเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน <a href="https://www.mhs-pao.go.th">https://www.mhs-pao.go.th</a></li> </ol>

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)</p>					<p>3.มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการชี้แจงหรือสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน</p> <div data-bbox="1765 635 2042 689" style="font-size: small;"> <p>คู่มือการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน กิจกรรม : คุ้มครองความ ซื่อสัตย์สุจริต ปู่อริยาปฏิบัติราชการ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ (ชม.ช.บ.) อบจ.แม่ฮ่องสอน</p> </div>  <p>นายศรัทธเดช วันไชยธนวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ร่วมกันแสดงออกถึงจิตสำนึกที่บริสุทธิ์ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ "การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"</p> <p>ศรัทธเดช วันไชยธนวงศ์ / ภาพรวม : 20 ตุลาคม 2567</p>  <p>นายศรัทธเดช วันไชยธนวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ร่วมกันแสดงออกถึงจิตสำนึกที่บริสุทธิ์ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ "การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"</p> <p>ศรัทธเดช วันไชยธนวงศ์ / ภาพรวม : 20 ตุลาคม 2567</p> <p>นายศรัทธเดช วันไชยธนวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดฯ ร่วมกันแสดงออกถึงจิตสำนึกที่บริสุทธิ์ของเจ้าหน้าที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ "การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"</p> <p>ศรัทธเดช วันไชยธนวงศ์ / ภาพรวม : 20 ตุลาคม 2567</p>

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- I7, I8, I9, I10, I11, I12 - O11, O12, O13, O19, O20, O21, O22  (จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566)</p>	<p>1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส 2. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 3. มีมาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเท็จ 4. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>กองคลัง/กองการเจ้าหน้าที่/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>1. มีคณะทำงานฯ กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. มีการมอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำมาตรการหรือแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดอบรมบุคลากรในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่น ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ 4. จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. มีประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ แล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p>  <p>2. ผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีการกำกับ ติดตามกวดขันผู้ได้บังคับบัญชาและให้ข้อมูลแนวทางที่ถูกต้องอยู่เสมอ</p> 

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)					<p>3. ผู้บริหารควบคุมกำกับให้บุคลากรดำเนินการตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการประชุมผู้บริหาร และการประชุมเจ้าหน้าที่ของกองต่าง ๆ อยู่เสมอ</p>  

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)					<p>4. หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ในรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงฯ และแจ้งให้บุคลากรใน อบจ.แม่ฮ่องสอน ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p>  <p>5. ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรประจำปีโดยสอดแทรกเนื้อหาการปลูกฝังจิตสำนึกสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> 

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>- I13, I14, I15, I16, I17, I18, I27</p> <p>- O23, O24, O25, O26, O39, O40, O41</p> <p>(จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรการหรือแนวทางที่สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่</li> <li>กำหนดทิศทางและ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้</li> <li>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> <li>ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนา เช่น สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</li> <li>การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li> <li>มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</li> <li>หน่วยงานจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแจ้งเวียนภายในองค์กรและเผยแพร่ทางเว็บไซต์</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผล</li> </ol> 



มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>7. กลไก และ มาตรการ ในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- I25, I26, I28, I29, I30 - E10, E15 - O27, O28, O29, O31, O32, O33, O34, O35, O36, O37, O38, O42, O43 (จากรายงานการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA 2566)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง</li> <li>3. มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ใน ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน</li> <li>5. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>6. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบ</li> <li>7. พัฒนามาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>8. บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	<p>สำนักปลัดฯ/กองการ เจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นประจำ ทุกปี</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>3. มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตได้รับการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>4. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีการ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</li> <li>5. มีการเผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้ สาธารณชนทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ภาษาไทย  ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง เสนอแนบนโยบายด้านจริยธรรมและหลักปฏิบัติทางการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการป้องกันและปราบปราม และระงับการทุจริตภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นที่การบริหารจัดการภายในองค์กรตามภารกิจ เพื่อสร้าง ความรักและเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นองค์กรตามภารกิจ สนองในนาม ผู้ที่รักสุขุข จิตเมตตาปกครองตามวิถีทางธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรง การทุจริตในทางทุจริต คือความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งจึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมอันดีงามมาอย่างต่อเนื่อง ขอเชิญลักรวมกับในการบริหารงาน และประกอบภารกิจราชการสำหรับจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และหลัก การปฏิบัติหน้าที่ ด้วยเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและซื่อตรง พร้อมที่จะรับผิด ผิดสำนึกจากทุกฝ่ายและยึดมั่นในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดขึ้นและยึดมั่น และจะร่วมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ โปร่งใสให้ทราบและปฏิบัติให้เป็นที่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  นายอานัส เวระถลันทวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน</li> <li>2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ภาษาอังกฤษ  Announcement of Mae Hong Son Provincial Administrative Organization Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties. (No Gift Policy) Fiscal year 2024 Mae Hong Son Provincial Administrative Organization (MHSFAO) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that MHSFAO is the good governance organization. I, as Chief Executive of MHSFAO, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer provincial administrative affairs especially of preventing and suppressing corruption in public sectors. All personnel of MHSFAO and I would perform our duties at the utmost of our ability with accountability, integrity and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all MHSFAO executives and MHSFAO personnel have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, all of before, after and while performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the integrity value and create a transparency organization culture in strong and sustainable ways. It is hereby announced and to adhered to all. This announcement is made on January 23, 2024  (Mr. Anasud Werchalthanwong) Chief Executive of Mae Hong Son Provincial Administrative Organization</li> </ol>

มาตรการ/กิจกรรม	IIT/EIT/OIT	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. กลไก และ มาตรการ ในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน (ต่อ)					<p>3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมี การมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>  <p>4. มีการเผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ให้สาธารณชนทราบ</p>  <p>รายงานผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมเนียมปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านระบบ e-PlanNACC</p> <p>5. มีการเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy แผนปฏิบัติการฯ และรายงาน ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ <a href="https://www.mhs-pao.go.th">https://www.mhs-pao.go.th</a></p>