



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- | | | |
|---|---------|-------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ | อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- | | | |
|---|---------|-------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๒ | อัตรา |
|---|---------|-------|

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ดังนี้

- | | | |
|---|----------|-----|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑๓ | ราย |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๖ | ราย |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ | ราย |
| ๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๓ | ราย |
- (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	วันพุธ ที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.)	(ภาค ก) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)
		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.)	(ภาค ข) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.)	(ภาค ค) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	วันพุธ ที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.)	(ภาค ก) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	ห้องประชุม สาระพู ชั้น ๑ อบจ.แม่ฮ่องสอน
		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.)	(ภาค ข) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	ห้องประชุม สาระพู ชั้น ๑ อบจ.แม่ฮ่องสอน
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.)	(ภาค ค) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วันพุธ ที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.)	(ภาค ก) ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน
		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.)	(ภาค ข) ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.)	(ภาค ค) ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก	วันพุธ ที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.)	(ภาค ข) ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)	ศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.)	(ภาค ค) ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการประเมินสมรรถนะต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ - กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ - กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการประเมินสมรรถนะ

๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือใบสำคัญรับเงินค่าสมัครไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการประเมินกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

๑) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ ก่อนเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะแล้ว ทั้งนี้จะเรียกผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่ไปถึงสถานที่ประเมินหลังจากเริ่มประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนั่งตามห้องและผังที่นั่งตามที่กรรมการกำหนดให้ หากไม่ตรงตามที่กำหนดในภาคใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับภาคนั้น

๔) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินสมรรถนะ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ไปเอง ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดเตรียมไว้เท่านั้น

๕) ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม โดยเคร่งครัด

๘) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะ และเริ่มทำการประเมินแล้วไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น หรือบุคคลภายนอก

๙) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะจะนำออกจากห้องประเมินได้ เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอนุญาตเท่านั้น

๑๐) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ

๑๑) เมื่อครบกำหนดเวลาการประเมิน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสั่งให้หยุดทำแบบทดสอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องประเมินสมรรถนะได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอนุญาตแล้ว

๑๒) เมื่อออกจากห้องประเมินสมรรถนะไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๑๓) เมื่อมีปัญหาในการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะเท่านั้น

๕.๓ การประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะตามลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕.๔ การประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) ให้ไปถึงสถานที่ประเมินตามเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การประเมินได้ดำเนินการไปแล้ว ๓๐ นาที กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินได้

๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโดยเคร่งครัด

๓) ต้องเข้ารับการประเมินกับคณะกรรมการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนดเท่านั้น

๔) เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังประเมินอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้ประเมินสมรรถนะของผู้นั้น และสำหรับผู้ที่ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละสมรรถนะฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลข โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๓

/ในการ...

ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามใบประกาศ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนั้น ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอัศรเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ -	สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	นางสาวจุลลดา	ตาลุน	
๒	๐๑-๐๐๒	นางสาวสุนิตา	อนุสรณ์ปรีชากุล	
๓	๐๑-๐๐๓	นางสาวน้ำฝน	ศรีใส	
๔	๐๑-๐๐๔	นางสาวณพทัย	รัตนโชติรส	
๕	๐๑-๐๐๕	นางสาวปิยาพัชร	หล่ายแปด	
๖	๐๑-๐๐๖	นางสาวสุดารัตน์	เมฆสีขาว	
๗	๐๑-๐๐๗	นางสาวผ่องพรรณ	งามเมืองป๋อย	
๘	๐๑-๐๐๘	นางสาวพรปรียา	รักชาติ	
๙	๐๑-๐๐๙	นางสาวจุฬาลักษณ์	ศรีมูล	
๑๐	๐๑-๐๑๐	นางสาวศรัญญา	บุญเรือง	
๑๑	๐๑-๐๑๑	นางสาวณัฐมา	ปิ่นเจริญ	
๑๒	๐๑-๐๑๒	นางสาวสกุณา	สงวนสิทธิ์	
๑๓	๐๑-๐๑๓	นางสาวชานาภา	ศิริวิริยจิตต์	

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๐๑	นายศักดิ์ดา นิลบุลไพบุลย์	
๒	๐๒-๐๐๒	นายวรกันต์ ทั้งเชียงใหม่	
๓	๐๒-๐๐๓	นางสาวจุฑาทิพย์ คงยศไพบุลย์	
๔	๐๒-๐๐๔	นายธนากร มั่นคง	
๕	๐๒-๐๐๕	นายเจตนิพิฐ เอี่ยมกระสินธ์	
๖	๐๒-๐๐๖	นางสาวณิชนันท์ ขจีวรรณ	

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๐๑	นายสมพงษ์ เอี่ยมฤทธิ์	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๐๑	นายนพดลย์ ศรีบัณฑิต	
๒	๐๔-๐๐๒	นาย योगยศ วงศ์ไวยุทธิ์	
๓	๐๔-๐๐๓	นายประเวศน์ สุธรรม	
๔	๐๔-๐๐๔	นายภาชิต ภูคำ	ขาดคุณสมบัติ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับ
การประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			ห้องประชุม สาระพู ชั้น ๑ อบจ.แม่ฮ่องสอน
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒. วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
		๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๑๐) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจ สาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน	

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

วันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<u>ภาคความรู้ความสามารถ</u> <u>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> <u>(ภาค ข)</u> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	<u>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน</u> โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาสององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ๙. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบันทึก บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๑. ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)

/วันศุกร์...

วันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	ทดสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. การเขียนแบบแปลนอาคาร ๒. การคำนวณปริมาณงานจากแบบ - ให้ผู้เข้าสอบนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุค มาเอง พร้อมลงโปรแกรม Autocad ๒๐๐๗ มาให้เรียบร้อย - ให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องคิดเลข เข้าห้องทดสอบได้	ห้องประชุม สาระพู ชั้น ๑ อบจ.แม่ฮ่องสอน
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล ๒. ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล ๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรการทางวิชาการสำหรับการเจาะน้ำบาดาล ๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรการทางวิชาการสำหรับการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน

วันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
		- ต่อ ๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่การจัดระบบงาน	

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

วันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<u>ภาคความรู้ความสามารถ</u> <u>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> <u>(ภาค ข)</u> ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	<u>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u> ๑. การบำรุงรักษาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการจราจรทางบก ๓. ความสามารถ ทักษะในการควบคุมรถ	บริเวณศูนย์เครื่องมือกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
<u>ภาคความเหมาะสม</u> <u>กับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้า กับสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา เป็นต้น	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน