

**แนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (Dos & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรต่อการไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงได้วางแนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม สิ่งไหนควรทำ สิ่งไหนไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้</p> <p>๒. ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาและประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับ ต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยให้เห็นแก่ความสัมพันธ์ หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้ใต้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับ ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่อง ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม</p>	<p>๑. ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ไม่สนใจคำทักท้วง</p> <p>๒. ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี</p> <p>๓. นำบุญคุณและความสัมพันธ์ส่วนตัว มาใช้ในการให้คุณให้โทษแก่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา</p> <p>๔. กระทำการโดยไม่คำนึงถึงความเสื่อมเสียแก่ส่วนราชการที่จะเกิดขึ้น</p>

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตน ไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๕. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>๖. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๗. ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๘. ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เที่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี</p> <p>๙. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน</p> <p>๑๐. ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p>	<p>๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ไม่ใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง ไม่ยอมรับและแก้ไขในสิ่งที่ตนทำผิดพลาด</p> <p>๔. ไม่ดูแล ห้ามปราม ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>๖. ไม่มี ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ จนเกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ</p> <p>๗. ปกปิดความผิดพลาด ไม่แก้ไขข้อบกพร่อง และไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา</p> <p>๘. ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย</p>

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะจำเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุคคลส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง</p> <p>๓.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาเมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น</p> <p>๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>๑. ใช้อำนาจหน้าที่กับญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุคคลส่วนตัว</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม นำความขัดแย้งส่วนตัวมาใช้ในการให้โทษแก่ผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. เบียดบังเวลาราชการ ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลใกล้ชิด</p> <p>๔. กระทำการ หรือปฏิบัติการ ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๕. ไม่ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๖. เรียก รับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๗. มีอคติ ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด</p> <p>๘. เสนอหรืออนุมัติ การดำเนินการ หรือ การทำนิติกรรมหรือสัญญาใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p>

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหากกระทำการดังกล่าวต้องหยุดกระทำการและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมีได้</p> <p>๒. เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน(หากมี)ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการการจริยธรรมโดยพลันในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการการจริยธรรม</p> <p>๓. ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับการตอบแทนและไม่ได้รับคำตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการการจริยธรรมในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. หลีกเลียงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. ไม่รายงานเมื่อพบเห็นหรือได้รับทราบการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๓. ไม่รายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับคำตอบแทนและไม่ได้รับคำตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่ยึดมั่นในความถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ไม่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๖. กระทำการโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p>	<p>๑. ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p>

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
	<p>๒. จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย วาจา หรือวาจา</p> <p>๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการทำงานหรือพัฒนางานให้ดีขึ้น</p>	<p>๒. แสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา</p>
<p>๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๖.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๖.๒ ต้องให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ว่าติดต่อเป็นสำคัญ</p> <p>๖.๓ ไม่เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ว่าติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๖.๔ ไม่ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้ว่าติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานมาเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๒. ปกปิดข้อมูล ไม่ชี้แจง การไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล ซึ่งกระทบต่อสิทธิของบุคคล</p> <p>๓. ปกปิดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ซึ่งไม่ใช่ความลับของทางราชการ ไม่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีขอบข่ายกฎหมาย</p>
<p>๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บริการบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> <p>๒. ต้องรักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p>	<p>๑. ไม่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ</p> <p>๒. ไม่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ในการใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๓. ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๔. กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของเพื่อนร่วมงานอื่น ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนร่วมงานโดยมิชอบ</p> <p>๕. ใช้อคติส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามความเหมาะสม มาช่วยในการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๖. ปกปิด และไม่แก้ไขความผิดพลาดที่ขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของตนโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑. ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กระทบการละเมิดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๔. ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างความสามารถ ไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติและประชาชน</p>